



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 14] नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 3, 1993 (चैत्र 13 1915)  
No. 14] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 3, 1993 (CHAITRA 13, 1915)

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

## भाग III—खण्ड 4 [PART III—SECTION 4]

सांख्यिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान

बम्बई 400005, दिनांक 26 फरवरी 1993

सं० 3-डब्ल्यू० सी० ए० (4)/ 9/ 92-93—चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1988 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार अधिनियम 1949 की धारा 20 की उपधारा 1 (सी) द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में से सदस्य शुल्क न भरने के कारण निम्नलिखित सदस्यों के नाम उनके अग्रे की गई तिथियों से हटा दिया गया है।

क्रम सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	004345	श्री विप्लवेश्वर राय जी० बकटा, डी 1/21, खिरा नगर, सांताक्रुज (पश्चिम), बम्बई-400054	01-10-92

1	2	3	4
2.	025945	श्री बी०ए० अश्वेरा, द्वारा—एस०के०एफ० बीजरिंग इंडिया लि०, 11 वां मंजला, होएवर्स्ट हाउस, नरीमन पाइंट, बम्बई-400021	01-10-92
3.	033100	श्री हनामदार मोम्मद इकब ल हफीज स हेब, एच-204, बीना बीना अपार्टमेंट्स, आचार्य दोंडे मार्ग, शिवरी (प०) बम्बई-400015	01-10-92

1	2	3	4
4. 035384	श्री जैन प्रवीणकुमार ग्रंबालाल, प्रवीण ए० जैन एण्ड कं., 4, गायत्री चेंबरस, आर०सी० बल रोड, बम्बई-400007	01-10-92	
5. 036029	श्री तांबावाला सुमेर अवासभाई, इंटरनल ऑडिटर, द्वारा—ग्लाफर, कॅन्टन को०, एल०एल०सी०, पो०आ० बाक्स 533, मस्कट, सुलतानेट आफ ओमान प्रो०	01-10-92	
6. 037050	श्री फतेहपुरिया आनन्दी- लाल, ब्लाक-14 बी०, प्लॉट सं० 34, तक्षशील महाकाली केवज रोड, ग्रंधेरी (पूर्व), बम्बई-400093	01-10-92	
7. 038586	श्री तारापोरवाला बुरखीग शफर, ए/6, इस्तम बौग ब्हीमटो- रिया रोड, भायखला, बम्बई-400027	01-10-92	
8. 070330	श्री वाज सुरेन्द्र कुमार, वाज एण्ड कं०, ई-1/121, 2 रा मंजला, लाजपत- नगर-1, कृष्णामार्कीट के पास नई दिल्ली-110024	01-10-92	
9. 025685	श्री एल० रमेश, सिटी बैंक, 7ए, प्रशांत अपार्टमेंट्स, 5 बी० पाली- हिल, बांद्रा (वैस्ट), बम्बई-400050	01-10-90	
10. 033685	श्री मोदी सुनील कांतीलाल, कुमारविलास मंगलवाडी गिरगांव, बम्बई-400004	01-10-90	
11. 38022	श्री कुम्भट कृष्णा राज, गैस अधाटिटी आफ इंडियन, डा० मन्सुखलाल टाबर्स, 1 फ्लोर, आठवां लाइंस, सूरत-400059	01-10-89	

ए० के० मजूमदार,  
तथिव

मद्रास-600034, दिनांक 26 फरवरी 1993

(चार्टर्ड एकाउंटेंट्स)

सं० 3-एस० सी० ए० (5)/ 11/ 92-93—इस संस्थान की अधिसूचना सं० 3-एस० सी० ए० (4)/ 3/92-93, दिनांक 27 नवम्बर, 1992, 4-एस० सी० ए० (1)/ 9/79-80, दिनांक 15 मार्च 1980, 4-एस० सी० ए० (1)/ 12/ 75-76, दिनांक 20 मार्च 1976, 3-एस० सी० ए० (4)/ 9/91-92, दिनांक 1 जनवरी, 1992 3-एस० सी० ए० (4)/ 12/89-90, दिनांक 25 अक्टूबर, 1989 और 3-एस० सी० ए० (4)/ 8/ 90-91, दिनांक 1 दिसम्बर 1990, के संदर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1988 के विनियम 20 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 19 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथियों में स्थापित कर दिया है।

क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	7773	श्री मोहन आर०एस०, ए०सी०ए०, 22, 1 फ्लोर, लिच्ची चिटटी स्ट्रीट, मद्रास-600001	01-10-92
2.	9024	श्री अप्पाराव कोन्डापनेनी, ए०सी०ए०, 1901 स्पेनिश आर्बस ब्राइव हंट्स, थिरुवे अलाबामा-38503, यू०एस०ए०	01-10-92
3.	9763	श्री बद्री नारायणन एन०, ए०सी०ए०, 13 वीरभद्रा धयर स्ट्रीट, नरगम्बकम, मद्रास-600034	01-10-92
4.	9872	श्री रूपकुमार आर०, ए०सी०ए०, सं० 75 डा० अलगप्पा रोड, मद्रास-600084	19-01-93
5.	10091	श्री रमना एस०बी०, ए०सी०ए०, फ्लैट नं० 104, जेल्ली अपार्टमेंट्स, 47 फ़ास 8 ब्लॉक, जयानगर, बंगलूर-560082	04-01-93

1	2	3	4	1	2	3	4
6. 10799	श्री मचिदानन्द राव के. एस., ए. सी. ए., पी. ओ. बॉक्स-4290, दरे हस सलाम, संजानिया	01-10-92		14. 21875	श्री गौधम एस. ए. सी. ए., ए. सी. ए., फ्लैट सं. 2, ब्लॉक-7, प्रिम अपार्टमेंट्स, नावल कोस्ट बैटरी, संजानिया, गपटनम-530002	28-01-93	
7. 14071	श्री विजया कुमार बी. आर., ए. सी. ए., फाइनेंस डायरेक्टर, कोलगेट-प. मोलिव (ज. म्बिया) लि., पी. ओ. बॉक्स-7158 नडोला, जाम्बिया	01-10-92			श्री शरानडास वैकटेश्वरा, राव ए. सी. ए., आर. सं. 14, एण्ड 15, 3 फ्लोर, यूनिटी हाउस, एबिडस, हैदराबाद-500001	01-10-92	
8. 14476	श्री शेखर आर. बी., ए. सी. ए., सं. 5, अश्विनी स्वाधी अपार्टमेंट्स, थिरुमलाई पिल्लई रोड, टी. नगर, मद्रास-600017	01-10-92		16. 22815	श्री पट्टिक रोड्डिओ जे. ए. सी. ए., केयर आफ प्रिजस्टोन/ फायरस्टोन आई. एन. सी. 381 इन्ड्यू. विलबेठ रोड अक्रोन (ओ. ए. च.) 44301 यू. एस. ए.	01-10-92	
9. 15608	श्री रेजीनाल्ड एंथाट सी., ए. सी. ए., कॉरियर राउन्दी सर्विसेज कं., पी. ओ. बॉक्स 9784, रियल-11423, मऊदी अरेबिया	02-11-92		17. 23184	मिस सुधा आर. ए. सी. ए., कोटीनेन्टल स्कूल पी. ओ. बॉक्स 6453 जेड्डाह-21442. के. एस. ए.	01-10-92	
10. 18776	श्री रामकुमार आर., ए. सी. ए., 6, एण्ड 7 ऐचोरेज, वैकटेश्वरा नगर, करपगम गार्डन्स, अदयार, मद्रास-600020	01-10-92		18. 23198	श्री सन्नी सेवास्तियन ए. सी. ए., चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट लायस रोड कोचीन-682011	01-10-92	
11. 19490	श्री पन्नीर सेल्वम सी., ए. सी. ए., फ्लैट नं. 30, मैजस्टिक गार्डन, 48, आरकोट रोड, सालीग्रामम, मद्रास-600093	01-10-92		19. 23658	मिस राजाराजेश्वरी देवी ए. सी. ए., 80, 8 स्ट्रीट कृष्णामाचारी नगर, वालासाराबकम मद्रास-600116	01-10-92	
12. 20524	श्री प्रभाकरन पी., ए. सी. ए., सं. 1-ए, नेहरू स्ट्रीट, श्रीरंगम, तिरुचिरापल्ली-620006	19-12-92		20. 23724	श्री राजागोपालन एस., ए. सी. ए., मैनेजर-एकाउन्ट्स बालमेर लाबरी एण्ड कं. लि., 32 सत्यनगाडु विलेज मनाली मद्रास-600038	01-10-92	
13. 21633	श्री प्रभाकर बी. एन., ए. सी. ए. 10, वीरा पेक्कल लेन, माह्लापोर, मद्रास-600004	18-01-93					

1	2	3	4	1	2	3	4
21. 23978	श्री श्रीव स्तव अजय ए०सी०ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, 802 राधवा रत्ना टावर्स धिराग अली लेन हैदराबाद-500001	01-10-92		28. 26329	श्री गनपतराज बी०, ए०सी०ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, 84/2 इयाह मुदाली स्ट्रीट, चिन्ताब्रीपेट, मद्रास-600002	01-10-92	
22. 24004	श्री रामाचन्द्रन ए०एस०, ए०सी०ए०, चीफ एकाउन्टेन्ट पोस्ट बाक्स-1969 सीब एयरपोर्ट सन्तनत आफ भोमान	01-10-92		29. 26403	श्री तकुलु बेंकटा रमना, ए०सी०ए०, 10, फोहमिक्स ब्राइव, व्हीलर्स हिल, विकटोरिया- 3150, आस्ट्रेलिया	01-10-92	
23. 24285	श्री जडेड सिवप्पा बासप्पा ए०सी०ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, जी०सी० मुरीजप्पा काम्प- लक्स सावरलेन रोड, शिमोगा-577201	01-10-92		30. 27665	श्री विश्वनाथ कृष्णन एन०ए०, ए०सी०ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, 7, कृष्णास्वामी स्ट्रीट, अभिरामापुरम, मद्रास-600018	01-10-92	
24. 24365	मिस मालिनी आर० केयर आफ आर० श्रीनिवासन 16, 12 एवेन्यू०, अशोक नगर, मद्रास-600083	06-01-93		31. 27798	श्री धननजयन टी०आर०, ए०सी०ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, 222 लिची चेट्टी स्ट्रीट, मद्रास-600001	01-10-92	
25. 24785	श्री लोनी ग्रंटोनी, ए०सी०ए०, नं० 92, यशवंतपुर इंडस्ट्रियल 2 स्टेज, बंगलूर-560022	11-01-93		32. 27868	श्री सुन्दर बी०, ए०सी०ए०, राम कृपा, 10 नार्दन रोड, मंड वल्लीपक्कम, मद्रास-600028	01-10-92	
26. 25646	श्री चन्द्रागुप्ता ई०, ए०सी०ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, शिवा स्टोर अपस्टेयर, गायत्री भवन सर्कल, होलालकर रोड, चिन्नाडुर्गा-577501	01-10-92		ए० के० मजूमदार, सचिव			
27. 26070	श्री मधियाभजन के०, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, नं० 222, लिची चेट्टी स्ट्रीट, पर्रोज, मद्रास-600001	01-10-92		दी इन्स्टिट्यूट आफ कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स आफ इण्डिया कलकत्ता-700 016, दिनांक 9 मार्च 1993 आदेश			

स. सी. डब्ल्यू. आर. / (1)/92/3/93—एस. 0 : व कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स एक्ट 1959 (1959 का 23) की धारा 39 की उपधारा (1) के तहत दी गई क्षमता उपयोग करते हुए व इन्स्टिट्यूट आफ कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स आफ इण्डिया ने केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से व कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स रजिस्ट्रेशन 1959 में और भी संशोधन हेतु कुछ निम्नलिखित विविध विनियमनों के लिये सूत्र-संहिता निर्मित की है।

अतः अब उक्त धारा की उप-धारा (3) का अनुसरण करते हुए व इन्स्टिट्यूट आफ कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स आफ इण्डिया की काउन्सिल ने जनसाधारण, जिसकी इससे द्वारा प्रभावित होने की संभावना है, के सूचनार्थ विनियम के मसौदे को एतद्वारा प्रकाशित किया जा रहा है।

2. एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि कोई भी व्यक्ति, उक्त विनियमन के मसौदे से सम्बन्धित यदि कोई आपत्ति या सुझाव भेजना चाहता है तो वह उसे कार्यालयीन राजपत्र में इसके प्रकाशित होने की तिथि से 45 (पैंतालीस) दिनों के अन्दर संकेतरी, द इन्स्टिट्यूट आफ कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स आफ इण्डिया, 12, सधर स्ट्रीट, कलकत्ता-700 016 के पास भेज देना चाहिये।

### विनियमन का मसौदा

1.(1) इन विनियमनों के कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स (एग्जामिनेन्ट) रेग्युलेशन्स 1993 के नाम से जाना जायेगा।

(2) वे . . . . . विनांक से प्रभावी होंगे।

2. विनियमन 20 के लिये, उसके स्थान पर निम्नलिखित विनियमन को प्रतिस्थानिक के रूप में माना जायेगा यथा :

#### 20. पंजीकरण की शर्तें :

कोई भी व्यक्ति पंजीकृत विद्यार्थी के रूप में पंजीकरण हेतु आवेदन करना चाहता है तो उससे यह अपेक्षा की जाती है कि वह प्रपत्र-1 (फार्म-1) पर अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत करे तथा परिषद (काउन्सिल) को संतुष्ट करने हेतु इस बात का प्रमाण भी दे कि उसके पास निम्नलिखित अर्हताओं में से कोई एक अर्हता उसके पास है।

(क) इस विनियमन के अधीन निर्धारित "आधारभूत पाठ्यक्रम परीक्षा" (फाउन्डेशन कोर्स इग्जामिनेशन) उसने उत्तीर्ण की है।

(ख) उसे भारत के किसी भी विश्वविद्यालय से उपाधि प्रदान की गई है।

ख. 20क से 20ग तक के विनियमनों हेतु निम्नलिखित विनियमनों को प्रतिस्थानिक किया जायेगा यथा :

20क. आधारभूत पाठ्यक्रम परीक्षा (फाउन्डेशन कोर्स इग्जामिनेशन) में प्रवेश

फाउन्डेशन कोर्स इग्जामिनेशन में प्रवेश पाने हेतु कोई भी व्यक्ति काउन्सिल द्वारा निर्धारित फार्म पर प्रवेश पाने हेतु और काउन्सिल को संतुष्ट करने हेतु इस बात का प्रमाण प्रस्तुत करने हेतु की उसने :

(क) उसके आवेदन पत्र देने के तिथि के दिन 17 वर्ष पूर्ण कर लिये हैं। और

(ख) उसने 10 + 2 योजना के अंतर्गत मान्यता प्राप्त बोर्ड से सिनियर सेकेंडरी स्कूल की परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है अथवा केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त परीक्षा जो उसके समकक्ष हो या आल इण्डिया काउन्सिल आफ टेक्निकल एजुकेशन द्वारा संचालित नेशनल डिप्लोमा इन कामर्स की परीक्षा उत्तीर्ण की

है या किसी भी स्टेट बोर्ड के तकनीकी एजुकेशन की परीक्षा जिसे उक्त अखिल भारतीय काउन्सिल के तहत परीक्षा लेने का अधिकार है या नेशनल काउन्सिल आफ रूरल हायर एजुकेशन द्वारा संचालित डिप्लोमा इन रूरल सर्विस की परीक्षा उत्तीर्ण की है।

20ख. फाउन्डेशन कोर्स परीक्षा हेतु फीस, प्रश्न पत्र तथा पाठ्य विवरण :

फाउन्डेशन कोर्स परीक्षा में किसी भी अभ्याथी को तब तक प्रवेश नहीं मिलेगा जब तक कि वह निर्धारित फार्म पर रु. 125/- (रुपये एक सौ पच्चीस मात्र) या काउन्सिल द्वारा समय-समय पर निर्धारित शुल्क जमा नहीं करता है और या अन्यथा परीक्षा में बैठने की पात्रता रखता है और उसके बाद निम्न-लिखित विषयों में उसकी परीक्षा ली जायेगी :—

फाउन्डेशन कोर्स (आधारभूत पाठ्यक्रम)

प्रश्नपत्र : 1 व्यापार के मूल सिद्धान्त और अर्थनीति 100 अंक

गण्ड : 1 व्यापार के मौलिक सिद्धान्त 50 अंक

उद्देश्य : अभ्याथी का व्यापार जगत से परिचित कराना तथा उसे अर्थनीति और व्यापारिक कार्यप्रणाली मूल सिद्धान्तों से परिचित कराना

ज्ञान का स्तर : आधारभूत ज्ञान

1. व्यापारिक इकाईयों के प्रकार :

पूर्ण मालिकाना, भागीदारी, कम्पनिया; को-ऑपरेटिव्स, हिन्दू अविभक्त परिवार, संयुक्त स्टोक कम्पनियां : लोक उपयोगी सेवाएं तथा राजकीय उद्यम

2. कंपनी व्यवस्था और प्रबंधन

कंपनियों के प्रकार : उनका गठन, निगमात्मक संस्था तथा व्यापारिक कार्यवाही प्रारम्भ करना, एसोसिएशन के अन्तर्नियम (आर्टिकल), परिषद पत्र (प्रोस्पेक्टस) शेयर्स तथा डिबेन्चर्स, बोर्ड्स आफ डाईरेक्टर्स तथा सॉल्विथ तथा सामान्य सभाएं :

3. व्यापार के उद्देश्य, धारणाएं तथा सामाजिक युक्त जिम्मेदारी, व्यापार और इसका पर्यावरण, वैधानिक, राजनीतिक, अर्थनीतिक सामाजिक और सांस्कृतिक पक्ष के अंतराफलक (इन्टरफेस)

4. स्टोक एक्सचेंज की कार्यप्रणाली

डीपर्स तथा ब्रोकर्स (बलाल), लेन-देन, अर्थनीतिक महत्ता।

सदस्यता की शर्तें और स्टोक एक्सचेंज

5. व्यापार संचार तथा प्रतिवेदन संकेतन

नार-संचार प्रस्तुतिकरण, सार्वजनिक सूचना, तथा आमरणपत्र, परिपत्र, विज्ञापन हेतु प्रारूप सिकायतों को फाइल करना, पत्र-संकेतन

## खण्ड-2 अर्थनीति

50 अंक

1. व्याख्या, कार्यक्षेत्र तथा अर्थनीतिक विषयवस्तु : कुछ मौलिक अवधारणाएँ यथा उपयोगिता, संपत्ति, उत्पादन के षटक। मांग और आपूर्ति, साम्यवस्था, भूमि तथा भूमि के ह्रासमानता प्रत्यावर्तनीय नियम।
2. धन तथा जनसंख्या के सिद्धांत, पूँजी की व्याख्या और पूँजी का विकास, पूँजी-निर्माण हेतु उठाये जाने वाले कदम।
3. बाजार की आकृति : पूर्ण प्रतियोगिता के अनुरूप मूल्य, अपूर्ण प्रतियोगिता के अनुरूप मूल्य

4. राष्ट्रीय आय : सकल राष्ट्रीय उत्पाद, निवल राष्ट्रीय उत्पाद, राष्ट्रीय आय का मापदण्ड, राष्ट्रीय आय के विश्लेषण में बाधाएँ और उसका महत्व, अर्थनीतिक विकास तथा उतार-चढ़ाव, उपभोग, धन और निवेश।

वितरण : आय निर्धारण तथा किराया, बेटन, व्याज और लाभ संबंधी संतुलनकारिता।

5. धन : धन की व्याख्या और उसके कार्य, धन के सिद्धांत, मुद्रास्फिति, उत्पादन पर मुद्रास्फिति का प्रभाव तथा संपत्ति वितरण, मुद्रास्फिति निर्माण धन की आपूर्ति, तरकीब, अधिमन्यता एवं प्रबंधकीय दक्षता, व्याज दर और नियंत्रण।

बैंकिंग : व्याख्या, कार्य तथा बैंकिंग की उपयोगिता, बाणिज्यिक बैंकिंग के सिद्धांत, बहू, ऋण निर्माण, सूखे बैंकिंग प्रणाली की अनिवार्यता।

सैन्ट्रल बैंक : कार्य, ऋण नियंत्रण के औजार तथा मुद्रा-बाजार (मनी-मार्केट)

6. अन्तरराष्ट्रीय व्यापार : आयात निर्यात के मूल आकार
7. राष्ट्रीय तथा अन्तरराष्ट्रीय वित्तीय संस्थान यथा भारतीय औद्योगिक वित्त निगम (आई.एफ.सी.आई.) भारतीय औद्योगिक विकास बैंक (आई.डी.डी.आई.), आयात-निर्यात (एविएम) बैंक, एशियन डेवलपमेंट बैंक, अन्तरराष्ट्रीय मुद्रा निधि, पुनः निर्माण तथा विकास हेतु अन्तरराष्ट्रीय बैंक (वर्ल्ड बैंक)।
8. नियोजन के सिद्धांत : अनियोजन के प्रकार, पूर्ण नियोजन की अवधारणा तथा उसे किस प्रकार उपलब्ध किया जाये।
9. सार्वजनिक वित्त : प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष कर, कराधार का भार, उत्पादन पर कराधान का प्रभाव तथा वितरण, कर योग्य क्षमता, न्यूनतम वित्तपोषण, अर्थनीतिक प्रणाली।

प्रश्नपत्र-2-

प्रबंधन एवं संगठन

100 अंक

उद्देश्य : प्रबंधन और संगठन की विभिन्न अवधारणाओं तथा कार्यकारिता के कार्यकारी ज्ञान के अवसर प्रदान करना और इस तरह हृद तक ज्ञान देना कि जिसका आवश्यक हों उगता कास्ट एण्ड मैनेजमेंट एकाउन्टेन्ट के रूप में कार्य किया जा सके।

ज्ञान का स्तर : मूल ज्ञान

खण्ड-1 प्रबंधन

50 अंक

1. प्रबंधन की व्याख्या : प्रबंधन प्रक्रिया के विभिन्न मतवाद और प्रबंधन की कार्यकारिता, प्रबंधन के सिद्धांत, प्रबंधन विचारधाराओं का मूल्यांकन, वर्तमान प्रवृत्ति वृत्ति के रूप में प्रबंधन।

2. योजना, संगठन, कर्मचारी नियोजन हेतु निर्देश, प्रेरणा, संचरण तथा नियंत्रण आवश्यकता प्रबंधन प्रक्रिया।

3. प्रबंधन का प्रतिमान बोर्ड की नीतियाँ तथा उसके कार्य, निर्देशक मंडल के संरचनात्मक प्रतिमान, क्षमता का प्रतिनिधित्व।

4. सार्वजनिक क्षेत्र का प्रबंधन : सार्वजनिक क्षेत्र की अवधारणा, सामाजिक उद्देश्य।

खण्ड-2 संगठन

50 अंक

1. व्यापारिक उद्यम का आंतरिक संगठन, औपचारिक और अऔपचारिक संगठन, संगठन के सिद्धांत : (1) गतिविधियों का समूहीकरण (ए) उत्पाद, सेवाएँ, स्थान, ग्राहक, प्रक्रिया, कार्य तथा काल द्वारा समूहीकरण का विशिष्ट प्रतिमान।

(ख) गतिविधियों के समूहीकरण के सिद्धांत : विशिष्ट-करण, नियंत्रण, सह-योजन, सावधानी, अर्थनीति, प्राधिकरण निश्चित करने हेतु संबंधों का गुंथाल निर्मित करना, प्रतिनिधित्व, क्षमता की श्रृंखला, अधिकार तथा उत्तर दायित्व, शिक्केरीकरण, नियंत्रण का विस्तार।

- (2) प्राधिकारी उत्तरदायित्व का स्तर-कर्मचारी, कर्मचारियों की किस्म, कर्मचारियों के कार्य की प्रवृत्ति, परामर्शदान सेवाएँ तथा नियंत्रण 0 कर्मचारियों के सम्बन्ध तथा रक्षा (अवस्था) आन्तरिक संबंधक-समितियाँ तथा उनकी भूमिकाएँ।

2. अवधारणाएँ तथा रूपक : संगठनात्मक विचार धारा के सिद्धांत। उच्च व्यवहार तथा प्रणाली, वर्तमान प्रवृत्तियाँ तथा उनके मार्ग, प्रतिष्ठान में आचरण, प्रकृति, रूपक, प्रतिष्ठ तथा आचरण, विज्ञान की भूमिका, प्रतिष्ठान में आचरण की प्रक्रिया।

प्रश्न पत्र : 3

मूल अंक गणित तथा सांख्यिक : 100 अंक

उद्देश्य : व्यापार संबंधी समस्याओं के समाधान हेतु शुभकरुण उपकरणों के आधार की जानकारी तथा उनके प्रारंभिक अनुप्रयोग। ज्ञान का स्तर : आधारभूत ज्ञान।

अंक गणित : मिक्स्चर्स, कम्प्यूटेशन-व्याज का बिल की डिस्काउन्टिंग, रेशियो तथा प्रोपोर्शन।

बीजगणित (एलजेब्रा) :

क. अंक प्रणाली-रियल, इमेजिनरी, राशनल तथा इरराशनल।

ख. सेटों का प्रारंभिक ज्ञान तथा उनका संचालन।  
वेग आयतन के सरल व्यवहार द्वारा स्पेसिफिकेशन, चित्रणियों में टर्न टैबल तथा उनका अनुप्रयोग।

ग. इन्डिसेस तथा संकुच मॉरियेशन, लागरिथ्म, पेरि-  
म्यूटेशन तथा कम्बिनेशन, कम्पाउन्ड इन्टरस्ट ।

घ. लाइनियर सामल्टेनियम इक्वेशन प्रणाली के सोल्यूशन  
(केवल 3 वैरियबल् के लिये) वधारडाय्टिक इक्वेशन,  
सोल्यूशन आफ लाइनियर एनडिक्वलिटिज (क्लेबल  
ग्राफिकल प्रणाली द्वारा)

नियुक्ति :

एरिया तथा त्रिकोणों पेरामीटर, सर्किल, पेरिलोग्राम, एरियल गालीगन, वोल्यूम एण्ड सरफेस आफ बॉय, प्रिज्म, मैलिन्डर, पिरामिड, कोन, फस्ट्रस तथा स्प्रिन्ग (जोन तथा मेन्स्यूस सहित) ।

प्लेन काआरिबेन्ट ज्योमेट्री (रेक्टैंगुलर कार्टेसियन काआरिबेन्ट मात्र) लाइन सेगमेंट की लंबाई, सेक्शन रेशियो, राइन का ग्रेडियन्ट, स्ट्रेट लाइन का इक्वेशन, सर्किल्स, पेरानोलास्ट्र, इलिप्स तथा हाइपर बोलाम (केवल मानक फार्म) ।

गारंभिक गारंभिकी (एरिथमेट्री स्टैटिस्टिक्स)

स्टैटिस्टिकल डाटा का ग्राफिकल प्रस्तुतिकरण, प्रिक्वेन्सी डिस्ट्रिब्यूशन, मेजर्स आफ सेन्ट्रल टेंडेन्सी (मी, मिडियान, मोड) । डिस्पर्सन का मेजर्स (रेंज, मीन, डीविजेशन, स्टैंडर्ड मॉरियन्स) । स्क्वन्स तथा कूरटोसिस के मेजर्स ।

प्रश्न-पत्र 4

व्यापार विधि

100 अंक

उद्देश्य : कास्ट तथा मैनैजमेन्ट के एकाउन्टेन्टों को कार्य करने हेतु व्यापार के आधारभूत कानून की एकड़ सुनिश्चित करना ।

ज्ञान का स्तर : आधारभूत ज्ञान ।

1. कन्ट्रैक्ट ऐक्ट, 1872 (1872 का 9) कन्ट्रैक्ट की प्रकृति, कन्ट्रैक्टबल टर्म्स) ब्रूच हेतु रिमोडिस तथा कन्ट्रैक्ट के एलिमेन्ट ।
2. पार्टनरशिप ऐक्ट 1932 (1932 का 9) — सामान्य अवधारणाएं ।
3. माल विक्रय ऐक्ट 1930 (1930 का 3) — सामान्य अवधारणाएं ।
4. निगोशियेबल इन्स्ट्रुमेन्ट्स ऐक्ट, 1881 (1881 का 26) — सामान्य अवधारणाएं ।

20 सी. फाउन्डेशन कोर्स परीक्षा

1. फाउन्डेशन कोर्स की परीक्षा में बैठने वाले उस अभ्याथी को उत्तीर्ण घोषित किया जायेगा यदि वह एक ही बार में प्रत्येक प्रश्न पत्र में कम अंकों के 40 प्रतिशत उस परीक्षा के सभी प्रश्नों-पत्रों में अर्जित किए हों । जो भी हों कानूनिक्ल निम्नलिखित उत्तीर्ण अंकों के विषय में अपने निर्णयानुसार परिचरित भी कर सकती है यह परिचरित किसी एक परीक्षा या सभी परीक्षाओं के लिये हो सकता है ।

2. एक परीक्षा में उत्तीर्ण व सफल अभ्याथी की तालिका काउन्सिल के निर्णयानुसार इन्स्ट्रिब्यूट की पत्रिका में प्रकाशित की जायेगी । प्रत्येक अभ्याथी को उसका परिणाम तथा परीक्षा

के प्रत्येक प्रश्न-पत्र जिसमें वह बैठा है और उसमें उसने जो अंक प्राप्त किये हैं उसे व्यक्तिगत रूप से सूचित किया जायेगा । किसी भी अभ्याथी को फाउन्डेशन कोर्स की परीक्षा में बैठने के लिये उत्तीर्ण होने का प्रमाण-पत्र नहीं दिया जाएगा अंक-पत्र दिया जायेगा ।

3. पूर्ववर्ती संकल्प में यदि विशेष रूप से प्रावधान हो तो अन्यथा, परीक्षा संचालन विषयक संकल्पों जो 36 से 43 हैं वे फाउन्डेशन कोर्स परीक्षा में लागू होंगे ।

4. फाउन्डेशन कोर्स की प्रथम परीक्षा जून, 1994 में होगी ।

ग. विनियम 25ए के लिए निम्नलिखित विनियम प्रति-स्थापित किया जाएगा, तथा :

“25ए—पुनः पंजीकरण : यदि किसी व्यक्ति का पंजीकरण संकल्प 25 के तहत निरस्त हो गया हो तो वह अपेक्षित शुल्क के साथ फार्म-1 पर नये सिर से पंजीकृत विद्यार्थी बनने के लिये आवेदन कर सकता है और उसका आवेदन पत्र स्वीकार होने के बाद समस्त आशयों के लिये उसे प्रविष्ट माना जायेगा । और उसे माध्यमिक या अन्तिम परीक्षा में किसी सास विषय में छूट पाने का अधिकार होगा जैसा भी स्थिति हो उसके द्वारा पूर्व पंजीकरण में प्राप्त किया गया हो ।”

घ. विनियम 30 के स्थान पर निम्न विनियम स्थापित किया जायेगा, यथा :

30. माध्यमिक परीक्षा हेतु प्रवेश तथा उसके लिये शुल्क

“किसी भी अभ्याथी को माध्यमिक परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि वह इन्स्ट्रिब्यूट का एक पंजीकृत विद्यार्थी नहीं बन जाता और वह परीक्षा आरंभ होने के कम से कम 60 दिन पूर्व उसने अपनी समस्त दायताएं अदा कर दी हैं ।

जब तक कि एक अभ्याथी पंजीकृत नहीं हो जाता तब तक उसे किसी भी चरण चरणों (पूराने पाठ्यक्रम के समूह या समूहों में) विनियमन 31 में प्रावधानित अंतों के अनुरूप प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि वह डाइरेक्टर आफ स्ट्रिज या कोर्चिष प्रशासन प्रमुख, चाहे जो भी पदनाम क्यों न हो या किसी भी इन्स्ट्रिब्यूशन का प्रमुख जिसे इसके लिये कानूनिक्ल द्वारा मान्यता प्राप्त है और डाइरेक्टर आफ स्ट्रिज ववांग स्वीकृति मिल सकती है या कोर्चिष प्रशासन प्रमुख जैसी भी स्थिति हो इस आशय का प्रमाण पत्र नहीं दे देता कि उसने उपरोक्त चरण या चरणों (पूराने पाठ्यक्रमों के समूह या समूहों) में विनियमन 31 में प्रावधानित माध्यमिक परीक्षा पाठ्यक्रम, डाक द्वारा या मौखिक, संतोषजनक रूप से ले लिया है ।”

इसके अलावा यदि परीक्षा संहिता को किसी अभ्याथी के विरुद्ध यदि कोई सच्चा प्राप्त होती है या उसके पास है कि उसने परीक्षा की अवधि में अनधिकृत कार्य किया है तो किसी भी तरह से दुराचरण या अपराध किया है तो उसे परीक्षा में नहीं बैठने दिया जायेगा हां उसे अपने आचरण के विषय में स्पष्टीकरण देने का अवसर देकर उसकी जांच करने के बाद ।

2. एक अभ्याथी प्राथमिक परीक्षा में चरण-1 (समूह-1 पूराने पाठ्यक्रम के अनुसार समूह-1 में) या चरण 2 (पूराने

पाठ्यक्रम के अंतर्गत समूह 2) या दोनों में बैठ सकता है बशर्ते कि उसने उप-नियमन-1 में वर्णित कोचिंग, उपरवर्णित के अनुसार पूर्ण कर ली हो।

3. प्रत्येक अभ्याथी को माध्यमिक परीक्षा में प्रवेश देने हेतु चरण या समूह (पुराना पाठ्यक्रम) के लिये रुपये 160/- और रुपये 320/- मात्र दोनों चरणों या समूहों (पुराने पाठ्यक्रम के अनुसार) या ऐसी श्रृंखलाओं समय-समय पर काउन्सिल द्वारा निर्धारित की जायेगी, परीक्षा शुल्क अदा करनी होगी।

ड. विनियमन 3। में स्थान पर निम्नलिखित विनियमन प्रतिस्थापित किया जाएगा : यथा

31. संशोधित पाठ्यक्रम के सहित माध्यमिक परीक्षा के लिए चरण, प्रश्न-पत्र तथा पाठ्यक्रम

(1) संशोधित पाठ्यक्रम के सहित प्रथम माध्यमिक परीक्षा दिसम्बर 1994 में कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स (एमेन्डमेंट) विनियमन, 1933 में प्रारम्भ होने के बाद से आरम्भ होगी और 1 जुलाई, 1994 से पूर्व या उसके बाद और 1994 तक पंजीकृत विद्यार्थी जो परीक्षा देना पसंद करेंगे उनकी परीक्षा संशोधित पाठ्यक्रम के अनुसार ली जायेगी। और अन्योन्य सभी विद्यार्थी जिनका पंजीकरण 1994 के पूर्व हुआ है उन विद्यार्थियों की परीक्षा (माध्यमिक परीक्षा) दिसम्बर, 1996 से होगी उनकी परीक्षा भी संशोधित पाठ्यक्रम के अनुसार ली जायेगी। पुराने पाठ्यक्रम के सहित होने वाली माध्यमिक परीक्षा के सहित समूह, प्रश्नपत्र तथा पाठ्यक्रम एक ही रहेंगे—कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स (एमेन्डमेंट) रेगुलेशन, 1993 के आरम्भ होने के पक्षों। सन 1996 में जून माह में पुराने पाठ्यक्रम के सहित अंतिम माध्यमिक परीक्षा संपन्न होगी।

(2) संशोधित पाठ्यक्रम के अनुसार माध्यमिक परीक्षा के चरण, प्रश्न-पत्र एवं पाठ्यक्रम निम्नलिखित होगा

(ख) अभिनिर्धारण ब्यौरों की प्राप्ति तथा जांच एवं ऑकड़ा

माध्यमिक परीक्षा — चरण 1 तथा 2

चरण-1 प्रश्न-पत्र-1 वित्तीय लेखाविधि 100 अंक  
(फिनान्सियल एकाउन्टिंग)

उद्देश्य : विभिन्न परिस्थितियों में लेखा विधि के सिद्धान्तों के अनुप्रयोग हेतु अभ्याथियों की क्षमता की परीक्षा लेना :  
ज्ञान का स्तर : पर्याप्त ज्ञान।

1. बक-क्रीपिंग की मत अवधारणा तथा लेखाविधि।  
लेखाविधि की व्याख्या और इम्प्ली अपयोगिता, बक-क्रीपिंग तथा लेखाविधि, इसके सिद्धान्त तथा अभ्यास लेखों का वर्गीकरण।
2. क. बक-क्रीपिंग प्रणाली : दोहरी प्रविष्टि प्रणाली, प्राथमिक प्रविष्टि की पत्र में, सहायक पत्रों, रोकड़ तथा बैंक का हने-देने को अभिलेखित करना टंगल बैलेंस तैयार करना। ग्राह्या और उपयोगिता।

ख. बैंक रिक्तिसिलेशन स्टेटेमेंट्स—रिक्तिसिलेशन की आवश्यकता : रोकड़ बहियों तथा बैंक के

पास-बुक के मध्य रिक्तिसिलेशन की प्रक्रिया बैंक रिक्तिसिलेशन स्टेटेमेंट तैयार करने की समस्याएं।

3. बिल आफ एक्सचेंज : व्याख्या, प्रोक्मिसरी नोट तथा बिल आफ एक्सचेंज, प्राप्य योग्य बिल, दाय योग्य बिल, आहरण, एक्सपिटिंग, नवीकरण तथा बिलों को छड़ाना, एकोमोडेशन बिल।
4. पूंजी की अवधारणा : रेवेन्स तथा डिफरें रेवेन्स, प्रारम्भित प्रविष्टियां, शेण्ट प्रविष्टियां, समायोजन प्रविष्टियां तथा संशोधनात्मक (रिविटिफिकेशन प्रविष्टियां), ट्रीडिंग, मैनुफैक्चरिंग तथा लाभ हानि लेखा, संदिग्ध ऋण तथा संदिग्ध ऋण हेतु आरक्षण—इसका लेखा विधि उपचार, लूस—इसका महत्व तथा लेखाविधि उपचार।
5. इकहरी प्रविष्टि लेखा विधि तथा दोहरी प्रविष्टि लेखा विधि की अवधारणा उनकी व्याख्या, उनके आन्तरिक सम्बन्ध तथा एकहरी प्रविष्टि प्रणाली से दोहरी प्रविष्टि प्रणाली में परिवर्तनीयता, प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का प्रस्तुतिकरण तथा लाभ न व्यय के लेखों का प्रस्तुतिकरण, आरक्षण का महत्व और प्रावधान का महत्व, लाभ हानि लेखों का प्रस्तुतिकरण बैलेंस-शीट का प्रस्तुतिकरण।
6. ज्वाइंट बैचर तथा कन्साइनमेंट एकाउन्ट्स, पार्टनर-शीप एकाउन्ट्स, एडमीशन, रिटायरमेंट तथा पार्टनर की मृत्यु, पार्टनरशीप का विलयन परिसंपत्तियों का पीसमील वितरण।
7. ज्वाइंट स्टॉक कंपनी एकाउन्ट्स : इश्यूड, कोरणीयर तथा शेयरों का रिडिम्पशन, इनकापोरेशन के पूर्व का लाभ तथा कंपनी का लाभ, हानि खाता और बैलेंस शीट कंपनी एक्ट 1956 (1956 का 1) के प्रावधानानुसार।

चरण-1 प्रश्न-पत्र-2 कास्ट एकाउन्टिंग 100 अंक

उद्देश्य : लागत के विभिन्न घटक तथा उनका निर्धारण तथा उपचार के संबंध में गहन ज्ञान प्रदान करना।

ज्ञान का स्तर : पूरी जानकारी।

1. परिचय : कास्ट एकाउन्टिंग तथा प्रबंधन एकाउन्टिंग का सम्बन्ध लागत अवधारणा तथा लागत का उद्देश्य, लागत वर्गीकरण, लागत प्रतिष्ठान तथा अन्य प्रतिष्ठानों से इसके आन्तरिक संबंध।
2. लागत के तत्व एवं लागत निर्धारण : सामग्री क्रय-लागत, प्रक्रिया, भंडारण तथा भंडार नियंत्रण, सामग्री का मूल्य निर्धारण उसकी लेखाविधि, मूल्य, स्थिर तथा तीव्र गतिशील मूल्यों की पहचान। ग की सी विश्लेषण, पत्रों के बीमा सम्बन्धी निर्दिष्ट, तालिकाओं के स्तर तथा अर्थनैतिक मात्रात्मकता, विश्लेषण, भंडारण की प्रसंगिकताओं के उपचार के तहत जांच और उसे दूर करने के लिये उठाए गए कदम — अन्य साधनों से पूरा नियंत्रण।



(2) श्रम लागत परिशोधक पद्धति, आर्थिक और अर्थार्थक प्रोत्साहन योजना, पे रोल प्रक्रिया, श्रम विश्लेषण तथा अप्रयोज्य काल, क्षम दक्षता तथा उत्पादकता का परिमाणन । अन्तर्गतक काल का विश्लेषण तथा उगकी लागत, श्रम का दर्त ओवर तथा रिमोडियल मेजर्स अप्रयोज्य काल का उपचार तथा ओवर टाइम ।

(3) प्रत्यक्ष व्यय—प्रकृति संग्रहण एवं वर्गीकरण—प्रत्यक्ष व्ययों का तथा उपचार ।

(4) ओवरहेड : प्रकृति, संग्रहण व वर्गीकरण ।

क. उत्पादन ओवर हेड—वितरण, धिनशोशन उत्पादन द्वारा विलयन, पूर्वनिर्धारित उगाही दर का उपयोग, कम तथा अधिक विलयन का उपचार, ओवर हेड लागत सम्बन्धी नियंत्रण की रिपोर्ट ।

ख. प्रशासन, विक्रय तथा ओवरहेड वितरण : विश्लेषण, लेखाविधि तथा नियंत्रण, लागत विधि के विभिन्न मर्कों में उपचार ।

3. कास्ट एकाउन्टिंग रेकार्ड्स : कास्ट लेंजर, लागत का रिकन्सिलेशन तथा वित्तीय लेखा तथा इन्टिग्रेटेड एकाउन्ट्स, लेखों के कम्प्यूटरीकरण का आधार ।

4. कास्टिंग (लागत) प्रक्रिया :

कास्टिंग का स्पेसिफिक आर्डर : जाब, बैच तथा कन्ट्राक्ट । जाब में कास्ट एकाउन्टिंग का निर्धारण, जाब कास्टिंग के प्रगतिता कार्य में मूल्यांकन, कन्ट्राक्ट कार्य की विशेषताएं, किये गये कार्य का प्रमाणिकरण, अपूर्ण कन्ट्राक्ट पर लाभ, लागत व कन्ट्राक्ट ।

2. आपरेशन कास्टिंग : प्रोसेस तथा सेवाएं :

प्रोसेस कास्टिंग : सामान्य तथा असामान्य हानि एवं प्राप्तिओं का उपचार, प्रगतिता कार्य में प्रथम कार्य में लेने तथा निकाली को व्यवहार में लेते हुए मूल्यांकन तथा आनुपातिक मौखंड (विनिमय उत्पादन) अन्तर प्रक्रिया अंतरण मूल्यांकन, अवधारणाएं, संयुक्त उत्पाद हेतु लेखा-विधि, उप-उत्पाद, हरीछजन, स्क्रेप, नष्ट हानि और दोषपूर्ण ।

5. सेवा या परिचालन लागत : यूनिट कास्टिंग तथा बहु-उद्देशीय लागत, कास्ट यूनिट की पहचान तथा लागत निर्धारण एवं नियंत्रण ।

6. लागत की तकनीक :

5. कास्ट इम्प्लिकेशन : सॉफ्ट सिफ्ट आपरेशन प्लान्ट लागत तथा विविधता लागत, कास्ट बाल्यूय विश्लेषण, जूक-इडिन विश्लेषण तथा ब्रेक-इडिन की रीखाएं—एक विश्लेषण, डिफरेंशियल कास्ट विश्लेषण, रिगोरेन्स कास्ट विश्लेषण, प्रबंधन निर्णय (मातृगत प्रकार) करने हेतु असप्रयोग ।

(ख) बजटीय नियंत्रण : मूल अवधारणाएं, कार्यकारी (फंक्शनल) बजट, मास्टर बजट, नम्य (फ्लेक्सिबिल) बजट ।

(ग) मानक लागत : अवधारणाएं और व्यवहार, मानक लागत लेखाविधि प्रक्रिया को सट करना, सामग्री संबंधी, सामग्री संबंधी सरल परिवर्तनों का कम्प्यूटेशन, श्रम तथा ओवर हेड मानक लागतकरण तथा बजटरी नियंत्रण से संबंध ।

चरण-1 प्रश्न पत्र-3 : कारपोरेट ला तथा सेक्रेटरीयल प्रैक्टिस

100 अंक

उद्देश्य : मूल अवधारणाएं तथा व्यापार शासित सिद्धान्तों को अधिगृहित करना ।

ज्ञान का स्तर : पूरी जानकारी ।

योजना-1 : कारपोरेट ला

50 अंक

वास्था, मौलिक विषय वस्तु तथा सामान्य अभिलेखों का प्रेम वर्क, बैठकें तथा उसकी प्रोसिडिंग्स, कम्पनी परिचालन का प्रबंधन, कम्पंधन तथा व्यवस्था, पूंजी की अवधारणा, शेयरों का वर्गीकरण तथा लाभांशों का वर्गीकरण, कम्पनी द्वारा लिया गया ऋण कम्पनी का लेखा तथा लेखापरीक्षण, वर्गीकरण तथा लेखा परीक्षक की नियुक्ति केन्द्रीय सरकार की क्षमता, प्रत्येक विशेष लेखा परीक्षण, लागत लेखाविधि अभिलेख लागत लेखा परीक्षा, आडिटर्स की रिपोर्ट तथा व्याख्याएं, प्रस्तुत करना तथा सरकारी कम्पनियों के लेखों का प्रस्तुतिकरण और स्टैंड्यूटरी कार्पोरेशन ।

द मोनोपोलिस तथा रिस्ट्रिक्टिव ट्रेड प्रैक्टिस एक्ट, 1969 (1969 का 54) द मोनोपोलिस तथा रिस्ट्रिक्टिव ट्रेड प्रैक्टिस अक्ट 1969 तथा रिस्ट्रिक्टिव ट्रेड प्रैक्टिस ।

द इण्डस्ट्रियल डेवेलपमेन्ट एण्ड रेगुलेशन एक्ट, 1951 (1951 का 65) डेवेलपमेन्ट्स काउन्सिल, नव औद्योगिक अधि-सहयोगों के नियम लाइसेंस देने, प्रबंधन का अधिग्रहण करना वा केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने नियंत्रण में लेना ।

द इन्सिजियल कॉमोडिटीज एक्ट 1955 (1955 का 10) केन्द्रीय सरकार की क्षमता, जब करना तथा अपने अधिकार में लेने की क्षमता ।

फोरेन एक्चेंज रेगुलेशन एक्ट 1973 (1973 का 46)—सामान्य अवधारणाएं ।

द मिक्-इण्डस्ट्रियल कंपनिज (स्पेशल प्रोविजन) एक्ट, 1985 (1985 का 1) तथा औद्योगिक एवं वित्तीय रिकन्स्ट्रक्शन हेतु बोर्ड से संबंधित प्रावधान ।

द प्रॉटिंस एक्ट, 1961 (1961 का 52); द इण्डस्ट्रियल इम्प्लायमेंट (स्टेडिंग आर्डर) एक्ट 1946 (1946 का 20), द वर्क मेन्स कम्पन्सेशन एक्ट 1923 (1923 का 8), द पेमेंट आफ ग्रेजुइटी एक्ट, 1972 (1972 का 39), द इम्प्लाइज स्टेट कम्पेन्सेशन एक्ट 1948 (1948 का 34), द इम्प्लाइज प्रोविजेंट एंड एक्ट, 1952 (1952 का 10) द वाटर (प्रिवेशन एंड कंट्रोल पोलीशन) एक्ट, 1974 द एयर (प्रिवेशन एंड कंट्रोल आफ पोलीशन) एक्ट, 1974 (1974 का 6) द कंजुमर प्रोटेक्शन एक्ट 1986—सामान्य अवधारणाएं

संश्लेषण 2 : संकेटरीयल प्रीक्विटस

50 अंक

व्याख्या : सचिव की व्याख्या, संगठन में उसकी स्थिति और उसका महत्व उसकी योग्यता और अ-योग्यता, क्षमता, उसके कर्तव्य तथा दायित्व।

बैठकें : कम्पनी के मीटिंग के प्रकार, शेयर होल्डरों की मीटिंग, स्टैच्यूटरी तथा वार्षिक सामान्य बैठकें रिजिस्ट्रेशन, तथा अन्य सामान्य बैठकें। सूचनाएं बनाना, एजेंडा, कोरप्स, प्रोक्सी, वॉटिंग, मोशन, एमंडमेन्ट, रजोल्यूशन, एडजर्नमेन्ट तथा पोस्टपोनमेन्ट, व्याख्यात्मक विवरणियां तथा मिनिट्स, सामान्य संकल्पों से संबंधित विषयवस्तु, विशेष रजोल्यूशन, स्पेशल नोटिस, रजिस्ट्रारों तथा खातों का संरक्षण और रख-रखाव, विवरणियों का प्रस्तुतीकरण सभी सूचनाओं के साथ रजिस्ट्रार आफ कम्पनीज तथा निरीक्षण प्रक्रिया लाभांश निर्धारण हेतु तथा विभिन्न शेयर होल्डरों इसकी घोषणा करने हेतु जिसमें निवासी एवं अनिवासी के मध्य भुगतान देने का तरीका भी शामिल है।

चरण-1

प्रश्न पत्र-4 प्रत्यक्ष कराधान

100 अंक

उद्देश्य : कर के नियमों तथा उन पर प्रबंधनीय निर्णयों का प्रभाव तथा विशेष रूप से कर घटकों का प्रबंधन लेना विधि तकनीक में उनके व्यवहार की भूमिका पर बल देते हुए कर संबंधी नियमों का गहन ज्ञान।

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ।

प्रत्यक्ष कर नियम : आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43), द गिफ्ट टैक्स एक्ट 1958 (1958 का 18) द वेल्थ टैक्स एक्ट, 1957 (1957 का 27), केस लाज पंजी कानून तथा राजस्व ध्यय, डीड इनकम रजिस्ट्रेशन संबंधी अवधारणाएं।

करदाताओं की अवधारणाओं से केन्द्रीभूत विशेष समस्याएं, पंजीकृत फर्म, हिन्दू अविभाजित परिवार, एमोमिशन आफ पर्सनस ट्रस्ट, मायनर्स, अ-निवासी भारतीय तथा दोहरे कगथा से बचाव के संबंध में।

आग शीर्षों से आश्रयित समस्याएं : वेतन, अतिरिक्त आय, ग्रेच्युइटी तथा सेवानिवृत्ति लाभ, गैर संपत्ति से आय, कैपिटल गेन, अन्य श्रोतों से आय, व्यापार से आय तथा गति से आय, आय की समन्वयता से तथा हानि को अग्रहित करने से होने वाली समस्याएं।

(2) कर लेखा परीक्षण।

(3) कर प्रशासन : अपीलें, रिजिस्ट्रेशन, पंजीकरण, संशोधन तथा गेन्यू नोड ऑफ आइडेंटिटी टैक्स के अंतर्गत पत्र।

(4) एक्जिजिशन प्रोसिडिंग्स : मूल्यांकन के सिद्धान्त, चल तथा अचल संपत्ति।

(5) प्रत्यक्ष कर प्लानिंग : प्लानिंग में कर का महत्व, व्यापारिक इन्वार्ड का वैधानिक स्तर, फर्म, सी.पी. लिमिटेड कम्पनी पब्लिक लिमिटेड कम्पनी।

कर का उल्लेख : (ग) विदेशी स्पेसिफिकेशन सिस्टम।

(ती) विदेशों को कोललेक्शन के लिए निर्मित तकनीक को क्लॉउ की आउट राइट सेल में भाग लेना।

विलयन तथा सम्मेलन के कर के पक्ष।

नव उद्योग स्थापना तथा टैक्स प्लानिंग।

विशिष्ट प्रबंधन निर्णयों से यथा (1) बनाना या खरीदना, (2) अपना या लीज का, (3) रोकना या बदलना, (4) मरम्मत करना या रद्दी के ढेर में डालना या वापस करना, (5) निर्यात बनाम स्थानीय विक्रय, (6) बंद करना या चालू रखना, (7) विकसित करना या संकुचित करना तथा नव पूंजी निवेश उत्पन्न होने वाली समस्याओं के लिए कर की विवेचना।

कर प्रोत्साहन तथा निर्यात उन्नायन।

पूंजीगत प्राप्ति और कर योजना।

निवेश के कर-पक्ष।

पूंजीगत संरचना के विकास में कर का लक्ष्यार्थ :

(ए) अलगावविधि ऋण

(बी) जन साधारण से जमा

(सी) सावधिक ऋण

(डी) बोनस इश्युस तथा

(इ) डिबीडेंड पालिसी।

एक ऐसी कम्पनी जिसमें जनसाधारण पर्याप्त मात्रा में रुचि नहीं रखता उस पर कराधान (टैक्सेशन)।

चरण-2 प्रश्न पत्र-5 : लागत एवं प्रबंधन लेखाविधि अंक 100

उद्देश्य : कास्टिंग तथा प्रबंधन लेखाविधि तकनीक की जानकारी जिसका उपयोग निर्णय लेने और नियंत्रण करने में किया जा सके।

ज्ञान का स्तर : पूरी जानकारी

1. परिचय : प्रबंधन प्रक्रिया और लेखाविधि। प्रबंधकीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रबंधकीय लेखाविधि को कास्ट एकाउंटिंग में विस्तारित करना।

प्रबंधकीय योजना तथा नियंत्रण, कार्यक्षेत्र, भूमिका—प्रबंधन लेखाविधि की लागत की स्थापना और उमका परिचालन।

2. वित्तीय विश्लेषण तथा नियंत्रण : वित्तीय परिणामों के विश्लेषण हेतु रणियों का व्यवहार। भारतवर्ष में सार्वजनिक उद्यमों के परिचालनात्मक परिणामों के विश्लेषणों के लिए परम्परागत लेखाविधि विवरणियों की सीमाएं। मूल्य योज विवरणों की उपादेयता तथा सहायक मार्ग—निधि प्रवाह तथा रोकड़ प्रवाह विश्लेषण।

3. पूंजीगत संरचना : पूंजी के प्रकार व स्रोत जिसमें आन्तरिक स्रोत भी शामिल हैं—पूंजी की लागत—विभिन्न घटकों के लाभप्रद उपकरणों का विचार करते हुए उपेक्षित स्थिति घटकों का विवेचन।

4. तरलीकृत प्रबंधन तथा प्रचालन पूंजी : तरलीकृत तथा लाभप्रदता में आपसी संबंध, प्रचालन पूंजी की अवधारणाएं, प्रचालन पूंजी की आवश्यकता, प्रचालन

पूँजी के पूर्वानुमान का प्रबंधन। तालिका, बनेदारों, रोकड़ तथा लेनदारों के सक्रीय परिचालन का उपयोग तथा उसकी अवधारणा।

5. पूँजी बजटिंग निर्णय : उद्देश्य तथा समस्याएँ, निर्णयों को प्रतिस्थापित करना, नव निवेश, व्यवहृत आधार, वापस करने का तरीका, डिस्काउन्टेड कैश फ्लो मंथन, कराधान का प्रभाव, पूँजी-लागत की भूमिका—पूँजी का औचित्य स्थापन—जोखिम भरे अनिश्चितता की स्थिति में निर्णय।

6. निर्णय करने हेतु लागत विश्लेषण : लागत निधिरण लागत आचरण सीखना व कर्ष धियोरी—निर्णय हेतु प्रासंगिक लागत, विगत लागत की अप्रासंगिकता, मूल्य निधिरण पर निर्णय, अधिकतम उत्पाद मिवस, निर्माण कर या खरीद, भाड़ पर या खरीदकर, बंध कर आदि डिस्क्शन मोडेल्स का परिचय तथा अनिश्चितता।

7. प्रबंधन नियंत्रण उपकरण : बजटिंग तथा मानक लागत—उन्नत लागत तथा विक्रय विसंगतियाँ—लाभ विसंगति—विश्लेषण, उसकी जाँच तथा विसंगतियों का निवारण—अपेक्षाओं से प्रबंधन। उत्तरदायी लेखाविधि—कार्यनिष्पादन बजटिंग, तथा शून्याधार बजटिंग में आचरण पक्ष तथा मानक लागत।

8. समानु लागत : अंतर फर्म मिलान।

9. लागत में कमी करना—अवधारणाएँ तथा तकनीक मूल्य विश्लेषण मिलाकर।

10. सार्वजनिक उद्यमों के मूल्यांकन की कार्यनिष्पादनता।

खरण 2 प्रश्न पत्र-6 : लेखापरीक्षण 100 अंक

उद्देश्य : प्लानिंग आडिट एसाइनमेंट के लिए आंतरिक लेखा परीक्षण पर विशेष बल देते हुए, तकनीक तथा प्रणाली का गहन अध्ययन प्रदान करना।

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ।

सेक्शन : 1 लेखा-परीक्षण के सिद्धान्त 50 अंक

1. लेखा परीक्षण का मूल्यांकन : लेखा परीक्षण का प्रमुख प्रभाव, लेखा परीक्षण की प्रकृति और उसका कार्य क्षेत्र—मूल अवधारणाएँ—लेखा परीक्षण की, लेखा परीक्षण में साक्ष्य की भूमिका।

2. लेखा परीक्षण तकनीक तथा उसका अभ्यास—सामान्य रूप से स्वीकृत लेखा परीक्षण के मानक—लेखा परीक्षण में सारता की अवधारणाएँ।

3. परिसंपत्तियों तथा दायित्वाओं का सत्यापन, अचल संपत्ति, निवेश, तालिकाएँ, बनेदारी, ऋण तथा अग्रिम, कैश तथा बैंक अधिशेष, डिबेन्चर्स, तथा लेनदार, कराधान हेतु प्रावधान, प्रस्तावित डिबि-डिबेन्चर्स तथा ग्रेज्युएटरी—तुलन पत्र में अन्य मद, लाभ-हानि लेखों में मदों का सत्यापन—आकस्मिक दायित्वाएँ—लेखाविधि नीति की घोषणा, अभ्यास, निर्माण की अवधि में व्यय, विगत वर्ष हेतु समायोजन, एकाउन्ट्स के विषय में कम्पनी एक्ट 1956 (1956 का 1) के लिए प्रावधान।

4. आंतरिक मूल्यांकन नियंत्रण की प्रकृति तथा आन्तरिक नियंत्रण—आंतरिक नियंत्रण प्रणाली, प्रवाह चार्ट प्रणाली अंकेक्षण, आंतरिक नियंत्रण।

5. अंकेक्षण—गहरी—अंकेक्षण में सांख्यिकी सम्मिलन।

6. तुलना हेतु अनुपात तथा प्रतिशत का व्यवहार तथा प्रवृत्तियों का विश्लेषण इण्टर फर्म तथा इंट्राफर्म तुलना।

7. सांख्यिक अंकेक्षक की नियुक्ति—पारिश्रमिक, हटाना, सांख्यिक अंकेक्षक के अधिकार, सांख्यिक अंकेक्षक के कर्तव्य, संयुक्त अंकेक्षक, शाखा अंकेक्षक।

8. अंकेक्षक का प्रतिवेदन : रिपोर्ट बनाम प्रमाण पत्र रिपोर्ट की विषय वस्तु, प्रतिवेदन में अर्हता।

9. विभाज्य लाभ : कम्पनीज एक्ट 1956 (1956 का 1) के प्रासंगिक प्रावधान तथा आय कर 1961 (1961 का 43)।

10. सांख्यिक अंकेक्षक तथा आंतरिक अंकेक्षक के मध्य पार्थक्य।

सेक्शन-2 : आंतरिक अंकेक्षण

50 अंक

1. आंतरिक अंकेक्षक की प्रकृति और उसका कार्यक्षेत्र : वितीय बनाम परिचालन अंकेक्षण—अवधारणाएँ—वक्ष-अंकेक्षण की, प्रोप्राइटी अंकेक्षण, वाउचर आडिट, कम्प्लायन्स आडिट, पूर्व तथा उत्तर अंकेक्षण।

2. मैन्यूफैक्चरिंग तथा अन्य कम्पनियों का प्रभाव (अंकेक्षण रिपोर्ट) आर्डर 1988—आंतरिक लेखा परीक्षकों के कार्य।

3. आंतरिक लेखा परीक्षण कार्य का संगठन : कर्मचारियों का चयन तथा उनको प्रशिक्षण—आडिट परियोजना की नियुक्ति, आंतरिक अंकेक्षण कार्य के लिए संगठनात्मक स्ट्रेटस—अंकेक्षण समिति के लिए कार्यक्षेत्र।

4. आंतरिक अंकेक्षण परियोजना की योजना : परिचित होना—चेक लिस्ट बनाना, आंतरिक नियंत्रण प्रणाली, अंकेक्षण कार्यक्रम।

5. साक्ष्यों का सत्यापन विस्तृत चेंकिंग बनाम सम्मिलन प्लान्स, आंतरिक लेखा परीक्षण में व्यवहृत सांख्यिकीय सम्मिलन।

6. फ्लो चार्ट तकनीक।

7. आंतरिक नियंत्रण—प्रकृति और कार्य क्षेत्र आंतरिक अंकेक्षक और आंतरिक नियंत्रण।

8. फील्ड वर्क : साक्ष्य संग्रह—साक्षात्कार—जाप।

9. आडिट नोट तथा वर्किंग पेपर्स।

10. आडिट रिपोर्ट्स—प्रभावी रिपोर्टिंग की तकनीक, आडिट रिपोर्ट का अनुसरण।

11. दीर्घ प्रबंधन की संक्षिप्त रिपोर्ट।

12. आंतरिक अंकेक्षण में संचार : अंकेक्षक तथा अंकेक्षकी के संबंधों में विकास।

13. एक उद्यम के परिचालन का अंकेक्षण : यथा लेखा-विधि तथा वित्त, इन्वेंटरी, नियंत्रण, उपलब्धि, उत्पादन, विपणन, रख-रखाव, कार्मिक, शाखाएं, तथा डिपो, अनुसंधान एवं विकास ।
14. आंतरिक अंकेक्षण तथा जालसाजी की जांच ।
15. आंतरिक लेखा परीक्षण कार्य का अंकेक्षण ।

चरण : 2 प्रश्न पत्र 7 : अप्रत्यक्ष कराधान 100 अंक

उद्देश्य : अप्रत्यक्ष कर के नियमों तथा उनके प्रबंधन निर्णयों पर प्रभाव तथा विशेष कर के प्रबंधन लेखाविधि तकनीक में कर के घटकों की भूमिका पर बल देते हुए गंभीर ज्ञान को देना ।

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ ।

अप्रत्यक्ष कर कानून तथा प्रासंगिक कार्यविधि

1. 1. द सेन्ट्रल एक्साइज शामिल मॉडिफाईड वैल्यू एड्ड टैक्स ।
2. द सेन्ट्रल सेल्स टैक्स एक्ट, 1956 (1956 का 74) ।
3. द कस्टम्स एक्ट 1962 (1962 का 52) ।
4. एक्साइज आडिट ।
2. द सेन्ट्रल एक्साइज तथा साल्ट एक्ट 1944 (1944 का 1) द सेन्ट्रल एक्साइज (वैल्यूएशन) रूल्स, 1975 द सेन्ट्रल एक्साइज रूल्स, 1944 । तथा कस्टम्स तथा सेन्ट्रल एक्साइज ड्यूटी डू बैक रूल्स 1971 ।
- द सेन्ट्रल एक्साइज टारिफ एक्ट 1955 (1986 का 5) से परिचित होना लायसेन्सिंग प्रक्रिया, सांविधिक फार्म—रिटर्न के, तथा रजिस्टर (सेन्ट्रल एक्साइज सिरिज) निर्माता व्यव निर्धारण संबंधी विधि के मामले ।
3. लेवी हेतु प्रक्रिया तथा सेन्ट्रल एक्साइज ड्यूटी संग्रह विभिन्न औद्योगिक अनुभागों के लिए यथा (1) बाह्य-विक्रय नियंत्रण, (2) अभिलेख आधारित नियंत्रण (3) उत्पादन आधारित नियंत्रण तथा (4) कम्पाउन्डेड लेवी योजना ।
4. एडजुडिकेशन तथा एपेलेट प्रक्रिया, अपराध तथा दण्ड, माल के आयात तथा निर्यात से सम्बन्धित प्रावधान, वैल्यूएशन के सम्बन्ध में प्रमाणन, उपभोग, स्टॉक तथा मोडवाट, ट्रान्सपोर्टेशन तथा वेयरहाउसिंग सम्बन्धी प्रक्रिया ।
5. अप्रत्यक्ष करों के क्षेत्र में कर योजना ।

चरण-2 प्रश्न पत्र-8 : मात्रात्मक मंथन 100 अंक

उद्देश्य : आर्थिक अनुप्रयोग हेतु तथा व्यापार की परिस्थितियों में मात्रात्मक मंथन के अनुप्रयोग का पर्याप्त ज्ञान देने का प्रावधान ।

ज्ञान का स्तर : पर्याप्त ।

सेक्शन-1 अंकगणितीय तकनीक

40 अंक

1. शेक्टर्स तथा मॉड्रिसज का एलजेब्रा तथा डिटरमिनांट्स : योग, वियोग, गुणा तथा वंक्टर का इनवर्सन और मॉड्रिसज, मॉड्रिक्स एलजेब्रा की सहायता से लाइनियर इक्वेशन् प्रणाली सोल्यूशन ।
2. कैलक्यूलस थैरिऐबूल्स, कोस्टेन्सेज तथा फंक्शन्स, फंक्शन्स के ग्राफ, बीजगणितीय फंक्शन्स की सीमाएँ, एलजेब्रिक फंक्शन्स के सिम्पल डिफरेंशियेशन—प्रथम तथा द्वितीय आर्डर के डिफरेंशियल एवोल्यूशन, डिफरेंशियल, पार्शियल डिफरेंशियेशन—समस्याओं का समाधान—एलजेब्रिक फंक्शन्स के अधिकतम तथा अल्पतम व्यवहार से ।
3. इन्टिग्रेशन (सबस्टिट्यूशन द्वारा तथा पार्ट द्वारा) सरल कार्य हेतु इन्टीग्रेशन तथा डिफिनिट इन्टिग्राल्स—इन्टिग्रेशन का अनुप्रयोग एरिया के मूल्यांकन ठोस का वोल्यूम रॉक्यूलेशन ।
4. कनस्ट्रेंट्स, लाइनियर प्रोग्रामिंग सोल्यूशन के सिम्पल मेथड से कार्य का अधिकतम करना ।

सेक्शन-2 सांख्यिकी तकनीक

40 अंक

1. प्रोबेबिलिटीज : प्रोबेबिलिटी का अर्थ और व्याख्या, म्यूचुअली एक्सक्लूसिव तथा कलेक्टिवलह एक्स हाजिटिंग इवेंट्स, रैपिटेड ट्रायल्स, कम्बिनेटोरियल विश्लेषण योग तथा गुणा करने के नियम, बंस का थियोरम तथा उसका अनुप्रयोग ।
2. पोपुलेशन तथा सैम्पल्स : सैम्पलिंग मेथड, अंकों का रैंडम व्यवहार, सिम्प्लेटेड सैम्पलिंग सैम्पलिंग वितरण की अवधारणा तथा मानक एरर्स, कन्फिडेंस, इण्टरवल्स मीन्स तथा परसेन्टेज के लिए, हाइपोथेसिस की टेस्टिंग तथा जेड का व्यवहार । टी.एक्स. 2 टेस्ट्स ।
3. जोखिम भरा तथा अनिश्चितता के तहत निर्णय लेना, डिस्ीशन ट्री विश्लेषण ।
4. सिम्पल रिग्रेशन तथा को-रिलेशन ।

सेक्शन-3 अर्थनीतिक तकनीक

20 अंक

1. मांग विश्लेषण : मांग का आधार विपणन मांग कार्य, उद्यम मांग बनाम फर्म की मांग । द डिमांड कर्व । डिमांड फंक्शन तथा डिमांड कर्व के मध्य सम्पर्क मांग में परिवर्तन तथा शिफ्ट मांग से संबंध तथा प्रबंधकीय निर्णय, माहक आचरण के सिद्धान्त, प्रतिस्थापन तथा आय पर प्रभाव, मूल्य, आय तथा लागत मांग की क्रॉस इलेस्टिसिटीज, इलेस्टिसिटी पर काल का प्रभाव, मूल्य इलेस्टिसिटीज प्राप्त उत्पाद हेतु, राजस्व की अवधारणाएँ, मांग का अनुमानिकरण ।

11. पूर्वनिर्माण : पूर्वनिर्माण की मेशोडोलॉजी, टाइम सिरोज विश्लेषण, ट्रेंड परियोजनाएं, बैरोमीट्रिक या लीडिंग इन्डिकेटर मेशड, इन्डक्स नम्बर, विश्लेषण-कम्पोजिट तथा डिफ्यूशन इन्डिसेज, एक्जो-मेट्रिक मोडल्स, कर्व फिटिंग तथा लीस्ट स्क्वयर मेशड्स, कोरिलेशन तथा रिग्रेशन विश्लेषण, मॉल्ट-पल तथा पार्शियल कोरिलेशन—इनपुट-आउटपुट विश्लेषण, इनपुट आउटपुट सारणी से पूर्वनिर्माण लगाना, वर्तमान तथा नये उत्पाद के लिये मांग का पूर्व-निर्माण ।

- III. एम्पिरिकल प्रोडक्शन फंक्शन विश्लेषण, एम्पिरिकल लागत विश्लेषण, अल्प तथा दीर्घकालिक लागत का अनुमान, घटक, मांग, संयुक्त उत्पाद तथा बहु-उत्पाद फर्म, उत्पादन कार्य में अनिश्चितता, लाभ, जोखिम तथा अनिश्चितता में लाभ की योजना ।

(च) विनियमन 32 के लिये निम्नलिखित विनियमन प्रतिस्थापित किया जाएगा :

32. माध्यमिक परीक्षा में बैठने के लिये विषयों में छूट :

- (1) यदि कोई अभ्यार्थी पहली जुलाई, 1994 को या उसके बाद एक पंजीकृत विद्यार्थी है तो वह काउन्सिल किन विषयों में विद्यार्थियों को छूट दे,

जिन्होंने ऐसी परीक्षा किसी विश्वविद्यालय या रीसप्रोकल आधार पर किसी प्रोफेशनल संस्थान/बोर्ड से भारत में या उसके बाहर से उत्तीर्ण की है जो इसकी ओर से काउन्सिल द्वारा मान्यता प्राप्त है ।

2. यह काउन्सिल माध्यमिक परीक्षा के किसी विषय/चरण में भी छूट देने का विचार करेगी जिसमें अभ्यार्थी ने विनियमन 25 ए के तहत फिर नये सिरों से पंजीकृत विद्यार्थी के रूप में प्रवेश लिया है किसी विषय में/चरण में छूट पाने के आधार पर उसने जिस आधार पर विषयों/चरणों में छूट प्राप्त की है नीतिगत पंजीकरण के आधार पर निर्धारित करेगा ।

3. परिकर्ती उपायों के तहत निम्नलिखित छूट प्रदान की जाएगी : कोई भी विद्यार्थी जिसने पहली जुलाई, 1994 से पूर्व जिसने अपना पंजीकरण कराया है और अभी तक उसे माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण करनी है किन्तु जिसने पुराने पाठ्यक्रम के तहत माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है या छूट प्राप्त कर ली है उसमें माध्यमिक परीक्षा के उन पत्र पत्रों में छूट प्रदान की जाएगी माध्यमिक परीक्षा में संशोधित पाठ्यक्रम के तहत जो कि नीचे दर्शाई गई है :—

पुराने पाठ्यक्रम के तहत माध्यमिक परीक्षा के प्रश्न पत्र			संशोधित पाठ्यक्रम के तहत माध्यमिक परीक्षा के तदनुसार समान प्रश्न पत्र		
चरण	प्र० प० सं०	प्रश्न पत्र का नाम	चरण	प्र० प० सं०	प्रश्न पत्र का नाम
1.	2	वाणिज्यिक अंक गणित तथा सांख्यिकी	11	8	मासात्मक मेशड
1.	3	व्यापार तथा अर्थ नैतिक नियम	1	3	निगम विधि तथा सैक्रेटेरियल प्रैक्टिस
1.	4	बुक कीपिंग तथा एकाउन्टेन्सी	1	1	फिनान्सियल एकाउन्टेन्सी
11.	1	कॉस्ट एकाउन्टेन्सी प्राइम कॉस्ट एण्ड ओवर हेड	1	2	कॉस्ट एकाउन्टिंग
11	2	कॉस्ट तथा मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी मेशड्स और तकनीक	11	5	कॉस्ट तथा मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी

4. यदि किसी अभ्यार्थी ने जिसने पुराने पाठ्यक्रम के अनुसार माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है तो उसे संशोधित पाठ्यक्रम के अनुसार माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण नहीं करनी होगी ।

5. संस्थान में लेखाविधि : फार्म एकाउन्टिंग, होटल एकाउन्टिंग, अलाभकारी प्रतिष्ठानों की लेखाविधि अर्थात् अस्पताल हेतु लेखा विधि तथा शिक्षण प्रतिष्ठान स्थानीय सेल्फ गवर्नमेंट के लिये लेखाविधि-ग्रामीण एवं शहरी ।

6. बैंक तथा बीमा कम्पनियों के लिए लेखाविधि-भंडारण हानि के लिए लेखाविधि, हानि लाभ तथा अन्य क्षतिपूर्तियां-मैरिन बीमा दावे मिलाकर—इलेक्ट्रॉनिक कम्पनी एकाउन्ट ।

7. भारत में राजकीय लेखाविधि : सामान्य सिद्धान्त—वाणिज्यिक लेखाविधि से तुलना—कंप्यूटर तथा आडिटर जेनेरल आफ इण्डिया तथा सार्वजनिक लेखा कमेटी की भूमिका-एकाउन्ट्स का रिव्यू ।

चरण-3 प्रश्न पत्र सं. 10 100 अंक

सूचना तकनीक तथा कम्प्यूटर का अनुप्रयोग

उद्देश्य : नियंत्रण करना तथा पेशेवर एकाउन्टेन्टों को कम्प्यूटराइज्ड सूचना उद्योगिक क्षेत्र में जानकारी देना । तथा उसका अनुप्रयोग ।

ज्ञान का स्तर : मूल अवधारणाएं तथा तकनीकी की विस्तृत जानकारी नहीं ।

प्रणाली की मूल अवधारणाएं : प्रणाली की व्याख्या-खुली-बन्द प्रणाली, उप-प्रणाली, इन्टिग्रेशन सिस्टम-होराईजेंटल तथा वर्टिकल इन्टिग्रेशन, इन्टिग्रेशन प्रक्रिया में कम्प्यूटर का व्यवहार, इनपुट तथा आउटपुट तथा प्रोसेस फीड बैक कन्ट्रोल, कन्ट्रोल की डिजाइन, बाउंड्री की अवधारणा, जांच तालिका का बनाना तथा प्रस्तावित प्रणाली के लिए प्रिक्विजिट का विश्लेषण ।

2. सिस्टम डिजाइन : इनपुट तथा आउटपुट डिजाइन, ले आउट में अप तथा आउटपुट हेतु फार्म शीट अभिलेखों हेतु पहचान, फाइल डिजाइन तथा कार्डिफिकेशन प्रक्रिया, सत्यापन,

वैलिडेशन तथा मैन्युअल नियंत्रण-इन पुट डाटा पर, फाइल बनाना तथा उसको पहचान तथा उसका नियंत्रण, वास्तविक सुरक्षा तथा पास वर्ड, आउटपुट नियंत्रण, डाटाट्रांसमिशन नियंत्रण, कार्यालय जीवन चक्रम के अन्तर वास्तविक सुरक्षा तथा उसका पास वर्ड तथा सिस्टम डिजाइन के चरण, रेकार्डिंग तथा कम्प्यूनि-केशन तकनीक फलो चार्ट मिलाकर, निर्णय, सारणी तथा अन्य डायग्राम ।

3. सूचना तथा इसकी प्रोसेसिंग : डाटा तथा सूचना भंडारण तथा पुनः प्रापणीय, अच्छी सूचनाओं चारित्रिक लक्षण तथा गुणात्मकता, सूचना श्रोत तथा उसके मूल्य । सूचनाओं का वर्गीकरण रणनीतिक, टैक्टिकल तथा फाइल का पारिचालनात्मक संगठन सुरक्षा तथा उसका रख-रखाव, कम्प्यूटर में आंतरिक भंडारण-राम, रॉम, प्रोम प्रोसेसिंग क्षमता तथा आंतरिक भंडारण का आकार

यदि किसी अभ्यार्थी ने छूट प्राप्त कर ली है या पुराने पाठ्यक्रम के तहत माध्यमिक परीक्षा में उक्त प्रश्न पत्रों में से अंकों का आगे अग्रानित करने का लाभ मिल गया है तो ऐसी स्थिति में संशोधित पाठ्यक्रम में तदनुसूची समान विषयों में छूट का लाभ मिलेगा । जो भी हों परीक्षा के परिणाम स्वरूप अंकों के अग्रानित करने का लाभ किसी परीक्षा में नहीं मिलेगा ।

(छ) विनियमन 31 के स्थान पर निम्नलिखित विनियमन प्रतिस्थापित किया जायेगा :

33. अंतिम परीक्षा में प्रवेश तथा शुल्क :

1. किसी भी अभ्यार्थी को अंतिम परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जायेगा जब तक कि वह एक पंजीकृत विद्यार्थी नहीं है । तथा उसने/माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर ली है या डिजिटल कम्पनी को अभी तक उसने सभी दिये गए कम से कम परीक्षा होने के 60 दिन पूर्व अदा कर दी है ।

एक अभ्यार्थी को किसी भी चरण या चरणों पुराने पाठ्यक्रम के तहत समूह या समूहों (प्रवेश नहीं दिया जाएगा) जब तक कि वह प्रावधानित-विनियमन 34 के तहत, उसने डाइरेक्टर आफ स्टडीज या कीचिंग प्रशासन प्रमुख या काउन्सिल से मान्यता प्राप्त संस्थान के प्रमुख से, जैसी भी स्थिति हो, प्रमाण पत्र नहीं प्रस्तुत करता—इस आशय का कि । उत्तरकाली माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण होने के पूर्व उसने उक्त चरण, चरणों (पुराने पाठ्यक्रम के अनुसार समूह-समूहों) (संतोषपूर्ण रूप से डाक या मौखिक ट्यूशन) ले लिया है जैसा कि अंतिम परीक्षा में प्रवेश पाने हेतु विनियमन 34 में प्रावधानित किया गया है ।

2. कोई भी अभ्यार्थी जिसने चरण 3 (समूह-1 पुराने पाठ्यक्रम के तहत या चरण 4 (समूह-2 पुराने पाठ्यक्रम के तहत) या दोनों में बैठ सकता है यदि उसने उप-विनियमन 1 में वर्णित कीचिंग पूरी कर ली है तो वह इसके अंतिम परीक्षा में बैठ सकता है ।
3. प्रत्येक अभ्यार्थी को अंतिम परीक्षा में प्रवेश पाने हेतु मात्र दो से चालीस रुपये प्रति चरण या समूह

(पुराने पाठ्यक्रम के तहत) तथा दोनों चरणों या ऐसी शुल्क जो समय-समय पर काउन्सिल निर्धारित करेगी, अदा करनी होगी ।

ज. विनियमन 34 के स्थान पर निम्नलिखित विनियमन प्रतिस्थापित होगा यथा :

34. संशोधित पाठ्यक्रम के तहत अंतिम परीक्षा हेतु समूह, प्रश्न पत्र तथा पाठ्यक्रम

1. कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स (एमएन्डमेन्ट) रेग्युलेशन, 1993 के आरम्भ होने के उपरान्त संशोधित पाठ्यक्रम के तहत प्रथम अंतिम परीक्षा दिसम्बर, 1994 में होगी 1994 के जून माह में होने वाली माध्यमिक परीक्षा जिन लोगों ने उत्तीर्ण की है तथा वे विद्यार्थी जिन्होंने जून 1994 से पूर्व माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है, जो ऐसा चुन सकते हैं और दिसम्बर, 1996 में होने वाली अंतिम परीक्षा में जो अन्य विद्यार्थी बैठेंगे उनकी परीक्षा नए पाठ्यक्रम के अनुसार होगी । कास्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स (एमएन्डमेन्ट) रेग्युलेशन, 1993 के आरम्भ होने के पूर्व अंतिम परीक्षा के लिए समूह प्रश्नपत्र, पाठ्यक्रम, पुराने पाठ्यक्रम आठ्यक्रम के तहत समान ही होंगे जैसा कि विनियमन में उल्लिखित है । पुराने पाठ्यक्रम के तहत अंतिम परीक्षा जून 1996 में संपन्न होगी ।

2. इस विनियमन के तहत संशोधित पाठ्यक्रम के लिए अंतिम परीक्षा में चरण, प्रश्न पत्र तथा पाठ्यक्रम निम्न प्रकार होंगे ।

अंग III प्रश्नपत्र 9 उन्नत बिस्तीय लेखाविधि 100 अंक

उद्देश्य : लेखाविधि के सिद्धान्तों में विस्तृत सूक्ष्म दृष्टि का ज्ञान देना तथा व्यापारिक एवं गैर व्यापारिक अवस्थाओं में पूर्ण अनुप्रयोग करना :

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ

1. लेखाविधि के सिद्धान्त, अवधारणाएं तथा परम्परा-व्यापारिक आय का परिमाणन—लेखाविधि मानक—राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय ।
2. उद्यम का मूल्यायन : वस्तु-तालिका का मूल्यांकन, साख, तथा शेयर्स ।
3. कंपनी लेखा का प्रस्तुतिकरण—समामेलन, विलयन, पुनर्निर्माण तथा पूंजी का लाघवीकरण, हॉल्डिंग कम्पनिज तथा मर्जर एकाउन्ट्स ।
4. शाखा तथा विभागीय लेखा ह्रायर परचेज तथा फिक्स्ड का भुगतान, रायेल्टी एकाउन्ट्स, कन्ट्राक्ट एकाउन्ट्स, इन्वेस्टमेन्ट एकाउन्ट्स ।
5. अपूर्ण अभिलेखों से लेखा प्रस्तुतिकरण : सवत बेलेंसिंग लेजर ।

माइक्रो फिल्म के रूप में कम्प्यूटर में आउटपुट डिवाइस, ग्राफ प्लोटर्स, लाइन प्रिन्टर्स, विजुअल डिस्प्ले, बाहरी भंडारण मीडिया तथा इसका उपयोग, इलेक्ट्रॉनिक मेल, टैलेक्स का उपयोग ।

डिस्ट्रिब्यूटेड डाटा प्रोसेसिंग : स्थानीय क्षेत्र मंजाल, टाइम रेग तथा मल्टी यूजर प्रणाली में फ्रैम से माइक्रो कम्प्यूटर का नेज, डिस्ट्रिब्यूटेड डाटा प्रोसेसिंग से सुविधाएं तथा विभाएं, डिस्ट्रिब्यूटेड प्रोसेसिंग तथा सिस्टम रिजाइन, फल एरिया नेट वर्क्स की भविष्य में उन्नति ।

5. प्रबंधन सूचना प्रणाली की प्लानिंग डिजाइनिंग तथा निव्ययन : हार्डवेयर, साफ्टवेयर संचारण तकनीक, डाटा प्रतीकरण—कम्प्यूटर के लिए, माइक्रो इलेक्ट्रॉनिक्स (मेमोरी प्लै), ह्यूमन मशीन प्रोडक्टिविटी टूल्ड—आफ, इन्टिग्रेटेड जर्मेंट सूचना प्रणाली विपणन को आयरणित करते हुए, फूक्चरिंग, वित्तीय तथा कार्मिक, कार्यान्वयन, मूल्यांकन । रख-रखाव—प्रबंधन सूचना प्रणाली का ।

#### अन-II कम्प्यूटर अनुप्रयोग

50 अंक

1. कम्प्यूटर हार्डवेयर : कम्प्यूटर तथा इसके मूल कोम्पोनेन्ट्स—उनपूट मेन स्टोर, बाह्य भंडारण तथा प्रोसेसिंग आउटपूट तथा नियंत्रण, सेन्ट्रल प्रोसेसिंग यूनिट, तथा अंकगणिता एवं लाजिक यूनिट तथा उनके तत्व और कार्य, आंतरिक भंडारण तथा डाटा रिप्रजेंटेशन, रेन्डम एक्सेस मेमोरी (आर ए एम) रीड ओन्ली मेमोरी (आर ओ एम) तथा प्रोग्रामेबिल रांस (प्रोस) प्रोस एण्ड इप्रोस प्रोसेसिंग कैपेबिलिटी तथा इन्टरनल स्टोरेज, बाइनरी आपरेशन ।
2. कम्प्यूटर जेनेरेशन : मेन फ्रेम, मिनि कम्प्यूटर्स तथा माइक्रो कम्प्यूटर्स 8 बिट्स तथा 16 बिट्स एवं 32 बिट कम्प्यूटर्स तथा उनकी प्रोसेसिंग क्षमता, कम्प्यूटर विकास की भावी प्रवृत्तियां ।
3. इनपूट तथा आउटपूट डिवाइसेज, विभिन्न किस्म की इनपूट डिवाइसेज, और उनके चारित्रिक लक्षण (मैग्नेटिक टेप, मैग्नेटिक डिस्क, थिन्कटर डिस्क, कैसेट फ्लपी डिस्क, मैग्नेटिक ड्रंक रिकोगनिशन, ऑप्टिकल कैरेक्टर रेकोगिशन) प्रिन्टर्स, (लाइन-प्रिन्टर, आउटरीटक्स प्रिन्टर, डोजी व्हील) विजुअल डिस्प्ले यूनिट) माइक्रो फिल्म ग्राफ, प्लॉटर, ग्राफिक टर्मिनल ।
4. फाइलों का बनाना तथा उसका रख-रखाव : फाइलों की अवधारणाएं, रेकाड्स फाइल्स तथा कैरेक्टर्स, स्थायी तथा अस्थायी फाइल आर्गनाइजेशन, फाइल अंतरण, अपडेटिंग, सिक्वेंसिंग तथा रबरकाव, फास फाइलिंग तथा फोरमेटिंग स्क्रीन, मसूम, विन्डोजे, परिवर्तनीय तथा स्थिर लंबाई रेकाड्स तथा फिल्डस मेथडस आफ एन्मोस सिक्वेंसियल, आइरेक्ट तथा रिगामिक—उनके चारित्रिक लक्षण तथा उनका उपयोग, मैग्नेटिक टेप लेआउट, इण्टर रेकार्ड गैस, गैस, इण्टर रेकार्ड गैस, ल्यागि फाक्टर ।

5. कम्प्यूटर प्रोसेसिंग मेथड्स : (1) टाइप्स आफ प्रोसेसिंग मेथड्स —

- (1) बैच इनपूट तथा बैच ससस्त डाटाओं की बैच प्रोसेसिंग ।
- (2) बैच इनपूट तथा बैच प्रोसेसिंग आफ (ट्रान्जैक्शनस किन्तु लाइन फाइल इन्क्वायरिज ।
- (3) आन लाइन इनपूट, बैच प्रोसेसिंग तथा आन लाइन इन्क्वायरिज
- (4) आन लाइन इनपूट अपडेटिंग तथा इन्क्वायरिज, वास्तविक काल, प्रणाली तथा रिस्पोंस टाइम ।

6. कम्प्यूटर साफ्टवेयर तथा प्रोग्रामिंग : स्टार्स प्रोग्रामिंग इन्स्ट्रक्शनस के सिद्धान्त, कम्प्यूटर लैंग्वेजेस—फोरट्रान, कोबोल, बेसिक, पैसकल सी लेबेल आफ साफ्टवेयर के अनुप्रयोग, साफ्टवेयर पैकेज, युटिलिटी साफ्टवेयर तथा आपरैटिंग सिस्टम (ओ एस) बूटस्ट्रैप प्रोग्राम, एसम्बलर कम्पाइलर तथा इन्टर-प्रैटर्स, स्प्रेटर्स, स्प्रेडशीट पैकेजेस, डाटा बेस मैनेजमेन्ट सिस्टम, वर्ड प्रोसेसिंग साफ्टवेयर पैकेजेस, ग्राफिक, साफ्टवेयर, सिम्पल प्रोग्राम ग्राइटिक केवल बेसिक एर पे रोल में अनुप्रयोग इन्वेन्टरी तथा विक्रय डिजिनेषन ।

7. प्रबंधन सूचना प्रणाली के नियंत्रण तथा लेखा परीक्षण पक्ष : एडिट, चेक, एरर, लिस्टिंग, सिस्टम सिक्वेंसिंग का नियंत्रण, लेखा परीक्षण, ट्रायल, परिचालन दक्षता का निर्धारण, कम्प्यूटराईज्ड पर्यावरण में अंकेक्षण ।

8. कम्प्यूटर एड्ड तकनीक : कम्प्यूटर एड्ड डिजाइन, कम्प्यूटर एड्ड मैक्रोफूक्चरिंग, नम्य मैक्रोफूक्चरिंग प्रणाली ।

खरण-3 प्रश्न पत्र-1 परिचालन प्रबंधन तथा नियंत्रण (100)

उद्देश्य : उत्पादन की तकनीक तथा उसके मेथड्स से सम्बन्धित मूल ज्ञान की जानकारी देना : श्रोतों के प्रभावी उपयोगिता की अर्थनीतिकी मूल जानकारी देना तथा नियोजित तकनीक के श्रोतों का अधिकतम उपयोग मनिश्चित करना ।

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ ।

1. उत्पादन तकनीक : तकनीक का अर्थ तथा उसका इम्प्लीकेशन, विभिन्न अवधारणाएं जैसे रेलेवेन्ट तकनीक या एप्रोप्रिएट तकनीक, हार्ड टेक बनाम लोटेक, इन्टेंसिव बनाम एक्स्टेंसिव इन्टेंसिव, बैच बनाम प्रोसेस, तकनीक का पूर्वानुमान—21 वीं सदी में आने वाली वस्तुओं का आकार मैक्रोफूक्चरिंग तकनीक के सम्बन्ध में मूल कल्पना जिसमें मशीन टूल, प्रोग्रेस तकनीक भी शामिल हैं, उत्पादन सुविधाएं, उत्पादन उप-

क्षेत्रों, संसाधन-निर्माण क्षेत्रों, उद्योगों में लागत अंशों का आवरणित, तकनीकी पक्ष के संबंध में विशाल धारणाएं।

2. प्रोजेक्शन प्लानिंग, सिस्टमिंग तथा मानिटरिंग प्रणाली : इन्टिग्रेटेड प्रोजेक्शन प्लानिंग सिस्टम की अवधारणा, प्रोजेक्शन प्लानिंग तथा सेल्स कोर्रिक्शिंग में लिंक। प्रोजेक्शन प्लानिंग तथा फिनल गैर इन्फोर्मेशन पॉलिसी, आर्थिक वास्तविक प्रोजेक्शन—उत्पाद मुक्तिधारा की उपयोगिता की शर्तों में आर्थिक प्रोजेक्शन अवधारणा तथा स्टार्ट-अप चेंज ओवर के माध्यम से लागत को कम करना, प्रोजेक्शन मानिटरिंग सिस्टम तथा मैनेजमेंट इन्फोर्मेशन सिस्टम—इस आशय है, प्रोजेक्शन प्लानिंग तथा मानिटरिंग की नियमित समीक्षा।
3. प्रोजेक्शन अर्थनीति (एकोनॉमिक्स) समस्याओं का विश्लेषण जिसमें लोकेशन, ले आउट मॉडल शीफ्ट पोइंट मिक्स, मॉडरिजल हॉर्नलिंग फेसिलिटीज, यूटिलाइजेशन आफ मॉडल एजेंट प्लान्स, यूटिलाइजेशन आफ प्रिवेन्टिव मेन्टेनेंस, यूटिलाइजेशन आफ कंटेनरिटी रेक्विजिटेशन आफ अंतर्निहित कंटेनरिटी, आफ लॉजिस्टिक्स प्रोजेक्शन, स्टोरेज आफ प्रोजेक्शन, प्रोजेक्ट प्लान, प्रोजेक्ट प्लानिंग सिस्टम प्रोजेक्शन स्टोरेज कंटेनरिटी कंटेनरिटी लेबल, कोन्ट्रोलिंग आउटपुट कास्ट्स प्रोजेक्शन यूसेजस एण्ड इट्स आसो-लियनेंस, तकनीक यूसेजस तथा उसके आसो-लियनेंस, तथा इसके आउटपुट कास्ट इसके उत्पादक घटकों के आधार पर लागत तथा, क्षमता का उपयोग, राशनाइजेशन की सहायता से स्कॉलिंग समस्या का उपयोग, आर्थिकीकरण, रिबैलिंग तथा रिनोवेशन।
4. उत्पादकता : मीन तथा उसका सिग्निफिकेन्स आफ प्रोजेक्शन विमा-विमा एक्सप्लेनड प्रोजेक्शन, उत्पादकता का मैनेजमेंट, दोनों ओवर आउट तथा अलग-अलग प्रत्येक घटक के लिए यथा मनुष्य, मशीन, सामग्री, उत्पादकता तथा लागत उत्पादकता विकास तकनीक, काल अध्ययन, कार्य की सम्पत्ति, तथा अन्य तकनीक उत्पादकता के लिए, मानिटरिंग, उत्पादकता बागिंग, टर्न्स तकनीक, उत्पादकता तथा बर्क एक्सेस साथ ही साथ कार्य जीवन की गणनात्मकता। जब एक्सेलेशन तथा मैग्निट्यूड और इन सब का मानव श्रोत की उत्पादकता में व्यवहार। कास्ट रिडक्शन तथा सूना का विश्लेषण उत्पादकता के संदर्भ में, उत्पादकता के संदर्भ में बर्क अवधारणा सीखना।
5. कास्ट इम्प्लिकेशन : मॉडल शीफ्ट आउटपुट प्लान शीफ्ट डाउन प्लान लोकेशन तथा एक्सेलेशन, रिटर्निंग आफ रिफैक्टिव, प्रोजेक्शन प्रणाली में आर्थिक प्रोजेक्शन, मैनेजमेंट, रिफैक्टिव मशीनों का तथा तकनीक का फीनाल्सियल इम्पैक्ट, अप्रोजेक्शन तथा विनियम।

करण-III प्रश्न पत्र 12 परियोजना प्रबंधन तथा नियंत्रण 100 अंक  
उद्देश्य : फोरमूलेशन, एग्जल, फिनान्सिंग, प्रशासन तथा परियोजना नियंत्रण पर विशेष ज्ञान का प्रावधान।

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ।

1. परियोजना की पहचान तथा सूचीकरण : बी एम आर ई डी के अन्तर्गत विभिन्न प्रकार की परियोजनाओं के विभिन्न प्रकार की आवश्यकताएं : (हैनेसिंग, आर्थिकीकरण, प्रतिस्थापना, विस्तार तथा आर्थिकीकरण) इसमें से प्रत्येक किस्म के तहत भिन्न-भिन्न रूप से विचार करना।
- परियोजना चयन में माइक्रो तथा माइक्रो एंरा-मीटर्स, विभिन्न कन्सिडरेशन—उत्तर परियोजनाओं के लिए जो निजी सार्वजनिक तथा संयुक्त क्षेत्रों में हैं, परियोजना फारमूलेशन—परियोजना प्रोफाइल बनाना, प्रोजेक्ट रिपोर्ट तथा विस्तृत प्रोजेक्ट रिपोर्ट, पूर्वनिवेश निर्णय हेतु बोर्ड कांस्ट्रक्शन।
2. प्रोजेक्ट एग्जल : विभिन्न प्रकार के एग्जल। तकनीकी, अर्थ नीतिक, संगठनात्मक, तथा प्रबंधकीय, व्यापारिक तथा विस्तीर्ण—परियोजना एग्जल हेतु विन्तीय तकनीक तथा फिजिबिलिटी, डिस्क्रिप्शन कौशल फलो, नान डिस्क्रिप्शन कौशल फलो मेथड्स, लागत सामाजिक लाभ निष्लेखन तथा आर्थिक वापसी की दर। नान फाइनेंसियल जस्टिफिकेशन—परियोजना का।
3. परियोजना वित्त पोषण : फायनेंसिंग का पैटर्न, वित्त के स्रोत, इम्पैक्ट कराधान का, सार्वजनिक ऋण, लघुवित्त, अधिशेष—सार्वजनिक उद्यमों का, न्यून वित्त पोषण, विदेशी सहायता, सार्वजनिक क्षेत्र परियोजना वित्त पोषण, टैक्स प्लानिंग की परियोजना वित्त पोषण में भूमिका।
4. परियोजना लागत सिस्टम : परियोजना लागत लेखा-विधि तथा मानिटरिंग कन्ट्रोल तथा इसकी लागत प्रणाली, श्रम तथा उपकरण लागत, लेखाविधि, कोडीफिकेशन, लागत डाटा का विकास, श्रम काल, रिपोर्टिंग, कार्य की मात्रात्मकता का प्रत्यक्ष परिमाण, श्रम लागत विश्लेषण इक्विपमेंट लेखाविधि, गतिविधि आधारित लागत लेखाविधि, उत्पादकता के दर अनुमान के लिए, लागत नियंत्रण कम्प्यूटर का अनुप्रयोग।
5. परियोजना प्रशासन : प्रगति, भूगोल, व्यय, प्लानिंग, परियोजना सिस्टमिंग तथा नेटवर्क प्लानिंग, रिटि-कल पाथ मेथड का उपयोग, भूगोल डायरेक्ट हेतु गतिविधि, भूगोल की अनुसूची तथा वास्तविक प्रगति, काल, लागत, देड लाफ, कौशल फलो बनाना, कौशल का पवर्निमान तथा तिथि की मानीटरिंग तथा अन्य स्रोत, परियोजना समूह का निर्माण—एक प्रशासन के अर्थात् शेड्यूलिंग मॉडल में एग्जिस्टिंग समस्याएं।



6. परियोजना एवोल्यूशन की अवधारणाएँ तथा उसका व्यवहार और समीक्षा तकनीक (पीएआरटी) लागत तथा पट्टा-काल : लागत एक कार्यकाल के रूप में, परियोजना मूल्यांकन तथा समीक्षा तकनीक/लागत मैकेनिज्म, एकाउन्टे की भूमिका परियोजना मूल्यांकन में तथा समीक्षा तकनीक/लागत इजिटिंग, अल्प-सम लागत अवधि का निर्धारण ।

7. पोस्ट प्रोजेक्ट एवोल्यूशन ।

#### वरण- IV प्रश्न पत्र 13

एडवान्सड मैनेजमेन्ट लेखाविधि, तकनीक और लेखाविधि, तकनीक और अनुप्रयोग 100 अंक

उद्देश्य : लागत लेखाविधि तकनीक तकनीक मात्रात्मक माध्यम के साथ अनुप्रयोग हेतु प्रभावी प्लानिंग के लिए प्रोसेस मैकिंग निर्णय के हेतु विकास के लिए परिचालन नियंत्रण संबंधी पर्याप्त ज्ञान प्रदान करना ।

ज्ञान का स्तर : समस्याओं के सूत्रीकरण के लिए उन्नत ज्ञान प्रदान करना ताकि उसका समाधान भी निकाला जा सके ।

1. परिचय : मैनेजमेन्ट लेखाविधि का इवोल्यूशन, पूर्ण लागत एलोकेशन, कारपोरेट आइजोविक्ट्रिज, लाभ प्रक्षेपता तथा अन्य उद्देश्य, उत्पादक संघाएँ और मार्केट मिक्स, सूचना और निर्णय प्रक्रिया, मात्रात्मकता तथा गुणात्मकता घटक, निर्णय लेने हेतु रिपोर्टिंग कार्यनिष्पादन एवोल्यूशन तथा इसका सिन्क्रोनाइजेशन विभिन्न डिजिटल मोडलों के साथ ।

2. कास्ट एलोकेशन : कास्ट एक्स्प्लेनर तथा एलोकेशन जेनेरेल प्रोसेस—कास्ट एलोकेशन का तथा निर्णय लेने हेतु विभिन्न कसौटियाँ, सेवा विभाग का एलोकेशन कास्ट इन्टर एक्शन सेवाओं के मध्य, रेसी-प्रोकेल मेथड, एक विभाग से दूसरे विभाग के मध्य कास्ट एलोकेशन । ज्वाइंट तथा उप-उत्पाद लागत—संयुक्त उत्पाद की समस्याएँ, उप-उत्पाद लागत की परिचर्या, ट्रेडिशनल ज्वाइंट कास्ट एलोकेशन मेथड्स ज्वाइंट उत्पाद के साथ निर्णय करना, ए नान लाइनियर प्रोग्रामिंग मोडल ज्वाइंट कास्ट एलोकेशन के लिए, निर्णय की महत्ता ज्वाइंट कास्ट एलोकेशन, प्रोसिज्योर, आइडेंटिफाई उप उत्पाद मेथोडिकल प्रोग्रामिंग मेथड और लेखाविधि मेथड तथा उप उत्पाद हेतु लेखा विधि के साथ ।

3. मात्रात्मक तकनीक : लाइनियर प्रोग्रामिंग के व्यवहार में बिजनेस मोडलिंग, मिक्स्ड मेथड आफ सोल्यूशन तथा सेन्सिटिविटी, एनेलीसिस, इक्विटिव सैटिस्फैक्शन का फार्मेशन तथा उसका एलोकेशन समस्याओं में उसका अनुप्रयोग (एसडनमैन्स) ट्रान्सपोर्टेशन ट्रैपलिंग सेल्समैन, गेम्स थियोरी तथा ठिपणन समस्याओं में इसका अनुप्रयोग, क्यूइंग सिद्धान्त की सहायता से सेवा स्तर का निर्धारण, सिम्युलेशन तकनीक का व्यवहार करते हुए मोडलिंग बिजनेस, रिप्लेसमेन्ट माडल डिस्काउन्टेड कैश फ्लो, परि-सूचना प्लानिंग—टेन्टर्क एनेलीसिस का व्यवहार करते हुए ।

4. कास्ट बिहैवियर तथा रिग्रेशन एनेलीसिस : इस्टिमेशन हेतु वर्गीकरण तथा डाटा विश्लेषण तथा कास्ट बिहैवियर, स्टैब्ड एनेलीसिस आफ कास्ट बिहैवियर रिग्रेशन एनेलीसिस का व्यवहार करते हुए, गुडनेस आफ फिट तथा अर्थनैतिक संभावनाएँ, स्वतंत्र वैरिएबलों का महत्व, स्टैटिस्टिकल इन्टरफेस—रिग्रेशन में, लर्निंग कर्व इस्टिमेटिंग लर्निंग कर्व क्यूम्प्यूलेटिव प्रभाव के साथ, उत्पादकता पर लर्निंग का प्रभाव, क्यूम्प्यूलेटिव एवरज टाइम लर्निंग मोडल लर्निंग फरेडले पर इन्किमेटेल यूनिट टाइम, लर्निंग कर्व तथा तथा लाइनियर कास्ट ।

5. कास्ट वोल्यूम प्रोफिट एनेलीसिस : कास्ट वोल्यूम प्रोफिट एक्स्प्लेनर तथा कास्ट वोल्यूम तथा प्रोफिट में अंतर-संबंध ।

(क) डिटरमिनिस्टिक मोडल—मोडल आन कास्ट वोल्यूम प्रोफिट एनेलीसिस, ब्रेक थूविन पोएन्ट डिटरमिनेशन—मल्टी प्रोडक्ट सिम्युलेशन मिलकर, कास्ट वोल्यूम प्रोफिट एनेलीसिस मल्टिपल उत्पाद के तहत, मल्टिपल प्रोडक्शन कन्स्ट्रान्ट्स, कास्ट-वोल्यूम प्रोफिट मोडल तथा इसका डिजिटल प्रक्रिया में उपयोग ।

(ख) अनिश्चितता के तहत मोडल : अनिश्चित मोडल का बनाना विक्रय में प्रोबेबिलिटी वितरण, ब्रेक इविन का निर्धारण, पैरामेट्रिक इस्टिमेट—सामान्य तथा असामान्य वितरण हेतु, मल्टी प्रोडक्ट कास्ट वोल्यूम प्रोफिट एनेलीसिस मूल्यों में अनिश्चितता तथा कास्ट पैरामेट्रिक्स, पूर्ण सूचना का अपेक्षित मूल्य तथा सैम्पल इन्फारमेशन ।

6. मूल्यांकन तथा निर्णय प्रक्रिया : अपोरचुनिटी कास्ट, रिसेन्स तथा कन्ट्रिब्यूशन एप्रोच, विगत लागत का इरिलिक्सेन्स, प्रोफिट मैक्सिमाइजिंग ग्राइजिंग मोडल, फूल कास्ट ग्राइजिंग मोडल, इन्किमेटल कास्ट एण्ड निवेस पर वापसी, ग्राइजिंग, स्टूटेजिक ग्राइजिंग—नए उत्पाद पर, फूल कास्ट ग्राइजिंग सूत्रिभाएँ तथा असुविधाएँ उत्पाद के लागत का परिभाषन—क्वालिटी—एप्रोजल कास्ट, प्रिवेन्शन कास्ट, इन्टरनल फेल्योर कास्ट, एक्सटर्नल फेल्योर कास्ट, अपिटमल ग्राइज कट डिजिटल, एक्सपेक्टेड अपोरचुनिटी कासेस, अपिटमम इन्वेस्टरी मोडल संबंध नीति, तथा अपोरचुनिटी लासेस, स्टैटिस्टिकल क्वालिटी कन्ट्रोल ।

7. विक्रय में परिवर्तन, लाभ तथा कास्ट लागत विश्लेषण : विक्रय तथा लाभ विश्लेषण—उत्पाद मिक्स तथा ग्रीड परिवर्तनशीलता—परिवर्तनशीलता के लिए डिफिजिटल एप्रोच—प्लानिंग एण्ड नियंत्रण परिवर्तनशीलता, लागत परिवर्तनशीलता आंश मोडल, मॉडरीलिटी इन्सिगनिफिकेन्स—स्टैटिस्टिकल सिगनिफिकेन्स, नान-नार्मल प्रोबेबिलिटीज—नियंत्रण चार्ट, फार्मल मोडल मल्टिपल आवस्योशन के लिए—डिजिटल मोडल, कास्ट तथा प्रोफिट इन्वेस्टिगेशन के साथ, परिवर्तनशीलता के विश्लेषण में जाने वाली असुविधाएँ ।

8. विकेन्द्रीकरण तथा अंतरण प्राइजिंग : उत्तस्वायत्त का चयन—केन्द्र विकेन्द्रीकरण इसकी सुविधाओं और असुविधाओं को मिलाकर ट्रान्सफर प्राइजिंग डाउट ले कास्ट के लिए जेनेरल फ्राइटरिया तथा अपोरचुनिटी कास्ट विभिन्न भाकेट अवस्थाओं को तहत, बहुराष्ट्रीय तथा ग्लोबल टैक्स मिनिमाइजेशन, ट्रान्सफर प्राइजिंग, एव्यलुएटिंग ट्रान्सफर प्राइजिंग के विभिन्न मंथन—विलयन लागत, सीमान्त लागत, लागत धन प्रोफिट तथा मानक लागत प्रोफिट इन्डेक्स के चयन हेतु इन तकनीकों को चयन करने का लिमिटेशन, निवेश पर वापसी आवासिक अम्प की अवधारणा तथा विभागीय कार्यनिष्पादन नियंत्रण के साथ मानसिक समस्याएं ।

9. प्रबंधन लेखाविधि में करन्ट इश्यू : मुद्रा-स्फिति तथा प्रबंधकीय निर्णय लेने में इसका प्रभाव—व्यापारिक निर्णयों के सामूहिक आगम, मानव स्रोत लेखाविधि मोडल्स तथा उनके अनुप्रयोग कार्य-क्रम तथा कार्यनिष्पादन बजटिंग, हान्याधार बजटिंग सामाजिक लेखाविधि सामाजिक रिपोर्टिंग तथा मानव संसाधन प्लानिंग तथा कर्मचारियों की लागत का ऑप्टिमाइजेशन ।

#### चरण-4, प्रश्न पत्र 14 :

एडवान्सड फिनान्सियल मैनेजमेंट

100 अंक

उद्देश्य : लेखाविधि प्रोसेस में विस्तृत अंतर्दृष्टि की जानकारी देना तथा जटिल व्यापार प्रबंधन में उसका अनुप्रयोग ।

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ ।

1. प्लानिंग इन्वायरामेंट : वित्तीय उद्देश्य, वित्त पोषण पर पूर्वानुमान, निवेश एवं लाभांश, प्लानिंग तथा अनिश्चितताएं, व्याज दर, मुद्रास्फिति, पूंजी लाभ और हानि, एक्सचेंज कंट्रोल विनियमन, सरकारी ऋण नीति तथा प्रोत्साहन, उत्पादन पर सांख्यिकी, मूल्य इन्डिसेस, प्रकाशित स्टैटिस्टिकल डाटा के आधार पर पूंजी बाजार ।
2. वित्त (राष्ट्रीय) स्रोत : (क) मध्य तथा दीर्घ कालिक : केन्द्रीय कैपिटल, सीड कैपिटल, इक्विटीप्रिफरेंस, कन्वर्टेबल तथा क्यूमुलेटिव प्रिफरेंस शेयर्स, डिबेंचर्स कन्वर्टेबल डिबेंचर्स, हायर पब्लिश, लिजिंग सार्वजनिक ऋण तथा इन्टेलिजेंस फायनेंस—जीवन बीमा निगम, यूनिट ट्रस्ट आफ इण्डिया, भारतीय औद्योगिक वित्त निगम, इण्डस्ट्रियल फायनेंस कॉर्पोरेशन आफ इण्डिया, नेशनल इण्डस्ट्रियल डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन, इण्डस्ट्रियल डेवलपमेंट बैंक आफ इण्डिया स्माल स्केल इण्डस्ट्रियल डेवलपमेंट बैंक आफ इण्डिया, स्टेट फायनेंस कॉर्पोरेशन, इण्डस्ट्रियल रिफाइनलेशन बैंक आफ इण्डिया । आन्तरिक स्रोत, रिटर्न ऑन गैरिंग, प्रावधान आदि, वित्त उठाने के लिए इश्यू, संगठन का वैधानिक फार्म, कम्पनिज एक्ट के प्रावधान । पूंजीगत इश्यू का नियंत्रण (ख) अल्पकालिक स्रोत : ट्रेड क्रेडिट फैक्टरिंग, बिल आफ एक्सचेंज, बैंक ऋण, कौशल क्रेडिट ओवर-ड्राफ्ट ।

3. वित्त अंतराष्ट्रीय के स्रोत : विदेशी बाजार से निध उगाहा तथा विदेशी परियोजनाओं में उसका निवेश, एक्सचेंज रेट रिस्क इन्वाल्ड एजेंसियां तथा अंतराष्ट्रीय वित्तीय सहयोग में अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया—अवधारणाएं—व्यापार के अवशेष राशि तथा अवशेष के भुगतान की ।

4. परिचालन तथा वित्तीय लीवरज का विश्लेषण : अवधारणाएं तथा लीवरज की प्रकृत—परिचालन जोखिम तथा वित्तीय जोखिम, परिचालन लीवरज, वित्तीय लीवरज तथा कम्बाइन्ड लीवरज—अवधारणाएं, मेजर्स तथा उनके इन्टरप्रिटेशन, ऑपरेटिंग लीवरज कास्ट वोल्यूम प्रोफिट विश्लेषण व्याज के पूर्व की आमदनी तथा टैक्स तथा प्रति शेयर आमदनी विश्लेषण इन डिफरेंस बिन्दु ।

5. पूंजी संरचना के सिद्धान्त तथा प्लानिंग : पूंजी संरचना की अवधारणा तथा उसके पैरामिटर्स, वित्तीय संरचना तथा पूंजी संरचना—सरल तथा जटिल, पूंजी संरचना के सिद्धान्त—शुद्ध आय अप्रोच, निवल परिचालन आय अप्रोच, ट्रैडिशनल तथा मिलर और मोडीगलिनी एप्रीच तथा उनका/उनकी आलोचना, पूंजी संरचना प्लानिंग के फैक्टर, कैपिटल स्ट्रक्चर ट्रैड ऑफ निजी तथा सार्वजनिक क्षेत्रों में भारत में ट्रैड ।

6. पूंजी की लागत : इसकी प्रकृति और इसका अर्थ कैपिटल कास्ट का रिलेवेन्स वित्तीय निर्णयों में, स्पेसिफिक कास्ट का कम्प्यूटेशन, बंट का चुनाव समग्र लागत तथा कैपिटल की सीमान्त लागत, कारपोरेट टैक्स और पूंजी लागत पर इसका प्रभाव ।

7. कैपिटल बजटिंग तथा टार्गेट लैग का प्रभाव कैपिटल यटिलाइजेशन के विश्लेषण में तथा उपलब्धता, पे बैंक पीरियड, वर्तमान मूल्य तथा आन्तरिक दर रिटर्न का जिसमें संबंधनशीलता विश्लेषण शामिल है, कैपिटल बजटिंग की सीमाएं, कैपिटल के लागत का निर्धारण, अनिश्चितता की जोखिम, पोर्टफोलियो कन्ट्रैक्ट का रिटर्न तथा जोखिम, कैपिटल तथा प्राइजिंग माडल, मुद्रास्फिति, लीजिंग वर्सस बायिंग, आयकर, एक्लैटेट कास्ट रिकवरी के लाभ (हानि का उष्ण दर) निवेश क्रेडिट ।

8. बॉन्ड कैपिटल प्रबंधन : ओपरेटिंग सायकल अवधारणा, पूर्वानुमान, बॉन्डिंग कैपिटल की आवश्यकता, वित्तीय रणनीति, वर्तमान आस्तियां, बॉन्डिंग कैपिटल तथा आवधिक ऋण के विषय में टर्नडन स्टडी ग्रुप की अनुज्ञप्ति, विभिन्न षटकों के एडवान्स मैनेजमेंट की मानिटरींग, मुद्रास्फिति के अधीन बॉन्डिंग कैपिटल का प्रबंधन, नई परियोजनाएं तथा बॉन्डिंग कैपिटल प्रबंधन ।

9. फिनान्सियल सेवाएं : लीजिंग, ऋण, बॉन्डिंग, हायर-पब्लिश, कौशल पब्लिश, फैक्टररी ।

10. एडवान्स फिनान्सियल एनेलिसिस तथा प्लानिंग : फिनान्सियल स्टेटमेंट्स, फिनान्सियल रेशियो एनेलिसिस निधि प्रवाह तथा रोकड़ प्रवाह विश्लेषण, लीवरजेंस, कास्ट वोल्यूम प्रोफिट एनेलिसिस, फिना-

नियम पूर्वानुमान, अंतरिम सुलना, फिनायल तथा मुद्रास्फूर्ति के पक्ष ।

11. डिबिडन्ड तथा रिटर्न नीति : डिबिडन्ड पॉलिसी को फारम्युलट करना, दिव्यता हेतु फक्टर, डिबिडन्ड के सङ्ग्रहान्ता : वाल्टस माडल, गड्डन्स माडल, डिबिडन्ड का राजजुयुएल आधार, मिलर तथा माडगलाना हाइपाथस, भारतीय धारास्थात में सामान्य रूप से निजी तथा सार्वजनिक क्षेत्र ।

12. सार्वजनिक क्षेत्र में वित्तीय प्रबंधन : प्राप्य योग्य लक्ष्यों का प्रबंधन तथा सार्वजनिक क्षेत्र का इकाइयों में इन्वन्टोरिज सार्वजनिक क्षेत्र का इकाइयों में निधि स्थातः ऋण को लागत, इक्विटी को लागत, रिटर्न ऑनिंग को लागत तथा डेट—इक्विटी रेशियो, पूँजी के व्यय का एवल्युशन तथा नियंत्रण : कंश फलों का निर्धारण तथा लागत बॉनाफिट विश्लेषण प्राइसिंग पालिसी—सार्वजनिक क्षेत्र का, परियोजना फारम्युलेशन तथा उसका कार्यान्वयन, सामाजिक लागत लाभ विश्लेषण ।

चरण-4 प्रश्न-पत्र 15 : एडवान्स्ड मैनेजमेंट एकाउन्टिंग स्ट्रैटिजिक प्रबंधन 100 अंक

उद्देश्य : संगठन तथा उसके पर्यावरण को पर्याप्त ज्ञान को आवरणत करना, फारम्युलेशन तथा संगठन के उद्देश्यों को उपलब्ध में स्ट्रैटिजिक प्लानिंग का महत्व तथा माकाटिंग कन्ट्रोल एव स्ट्रैटिजिक प्लानिंग प्रबंधन एकाउन्टेंट की भूमिका :

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ

1. स्ट्रैटिजिक प्लानिंग : 1. प्लानिंग इन्वायरमेंट एकोनॉमिक्स : पूर्वानुमान, प्रवृत्ति तथा पर्यवर्तन-सामाजिक, राजनीतिक, विधिक तथा तकनीकी प्रभाव, वितरण खनल तथा सुलनात्मक फॉर्सिस, सरकारी नीति आर्थिक विकास तथा सरकारी व्यय, सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के निवेश, अन्तर्राष्ट्रीय ट्रेड प्राइसेज तथा सरकार की क्षमता विकास नीति, नये उद्योग सबसिडियारिज तथा सब्सिस्टिच्यूट, मुद्रा-स्फीति के नियंत्रण में सरकार की भूमिका ।

2. स्ट्रैटिजिज : अर्थ तथा कारपोरेट प्लानिंग का इम्प्लिकेशन, लाग रेंज प्लानिंग, व्यापार नीति की प्लानिंग, स्ट्रैटिजिक प्लानिंग तथा स्ट्रैटिजिक प्रबंधन, स्ट्रैटिजिक प्लान विकास की प्रक्रिया-मिशन की व्याख्या, कारपोरेट ओब्जेक्टिव (प्रोफिट, गैप सेल्स गैप, रिस्क गैप तथा अन्य स्ट्रैटिजिज (बल, कमजोरी अवसर तथा धमकियाँ) विश्लेषण, लक्ष्य विक्रय रण नीति सूचीकरण तथा उसका क्रियान्वयन, मानीटोरिंग मेकैनिज्म, स्टैगनेशन बंनम शोध हेतु रणनीति, विकास तथा विभेदीकरण के माध्यम से विकास हेतु रण नीति स्ट्रैटिजी-मर्जर तथा एक्विजिशन संयुक्त प्रयास की स्ट्रैटिजी-भारतवर्ष में तथा विश्व में, कारपोरेट का एक भाग के हिसाब से मार्केटिंग स्ट्रैटिजी, मुद्रास्फूर्ति तथा शेयर होल्डरों के प्रोटेक्शन में विकास, रियल कैपिटल, वित्तीय उद्देश्य, गैर-वित्तीय उद्देश्य, श्रोत विश्लेषण तथा एवल्युशन ।

3. मोडेल बिल्डिंग : मोडेल के विकासों का रणनीति, एक्नामाटिक मथमाटिकल प्राप्तावग, दजटरी तथा ह्युरालोस्टिक माडल, सबवनशाल विश्लेषण तथा उन माडल का करक्टरोस्टिक, मोडल बिल्डिंग के लिमिटेशन विसा-विस सिसम्युलेशन तकनीक ।

3. मार्केटिंग : (1) अवधारणाएं-आरएण्टेशन बंनम मार्केट आगनाइजेशन, मार्केटिंग आब्जेक्टिव, मार्केटिंग मिक्स का क्रम वक्त तथा प्रबंधन (2) स्ट्रैटिजिक प्लानिंग तथा मार्केटिंग स्ट्रैटिजी के मध्य लिंकज-फारवर्ड तथा बैकवर्ड चाना के लिये । (3) रिसर्च तथा इन्टालिजन्स-मार्केटिंग निर्णय हेतु आवश्यक सूचनाएं प्राप्त करने हेतु श्रोत और तकनीक (4) प्रबंधन लक्षावाध का नियंत्रण या अनुप्रयोग-मार्केटिंग में-मार्केटिंग लागत का विश्लेषण तथा लाभप्रदता, प्राप्तावग नीति तथा रणनीति, बजटरी नियंत्रण-मार्केटिंग में, विक्रय गतिवाधियों का मूल्यांकन और नियंत्रण ।

सेल्स प्रमोशन का मूल्यांकन तथा विश्लेषण, वितरण लागत विश्लेषण तथा नियंत्रण मार्केटिंग रिसर्च का मूल्यांकन तथा मार्केटिंग प्लानिंग ।

अंशदानिय विश्लेषण तथा उत्पाद-रक्षित लाभप्रदता विश्लेषण, उत्पाद राशनलाइजेशन प्रोजेक्ट रिवीयिंग मिलाकर, प्रोजेक्ट रंज का एक्सटेंशन, प्रोजेक्ट एलिमिनेशन और साथ ही नया उत्पाद को चालू करना अनुसंधान सूचना का मूल्यांकन परफेक्ट तथा इम्पु-फेक्ट तथा बेय थियोरम ।

चरण 4 : प्रश्न पत्र सं. 16 लागत अंकेक्षण 100 अंक

उद्देश्य : एक कास्ट तथा मैनेजमेंट आडिट के कार्य को संभालने के लिये प्लानिंग के तकनीक और मंथकों की जानकारी तथा उसके एक्जिक्युशन के लिये इन विषयों की गहन जानकारी देना ।

ज्ञान का स्तर : विशेषज्ञ

संवेदन-1 लागत तथा प्रबंधन अंकेक्षण :

1. ओब्जेक्ट की प्रकृति तथा लागत अंकेक्षण का कार्यक्षेत्र : दक्ष अंकेक्षण की अवधारणाएं, प्रोपाइटी अंकेक्षण, प्रबंधन अंकेक्षण, सामाजिक अंकेक्षण ।
2. लागत अंकेक्षक की नियुक्ति-उसके अधिकार, दायित्व, स्टैंडस, संबंध तथा उसकी दायिता-प्रोफेशनल तथा लीगल-कम्पनी एक्ट 1956 (1956 के तहत 1 में) व कास्ट एण्ड बक्स एकाउन्टेंट्स एक्ट 1959 (1959 का 23) ।
3. अंकेक्षण की प्लानिंग : उद्योग से परिचित होना, संगठनों, उत्पाद प्रक्रिया प्रणाली तथा उसकी प्रक्रिया, अभिलेखों तथा रिपोर्टों की सूची, अंकेक्षण कार्यक्रम को बनाना ।
4. अभिलेखों तथा रिपोर्टों का सत्यापन : स्टैंडिस्टिकल सैम्पलिंग मंथक का उपयोग, कार्य निष्पादन का सत्यापन तथा कास्ट एकाउन्टिंग (रेकाइस) रूल्स के अधीन रखी गयी विवरणियों का सत्यापन ।

5. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली का मूल्यांकन : बजटरी कन्ट्रोल, कैपीसिटी यूटिलाइजेशन, इन्वेस्टरी कन्ट्रोल, प्रबंधन सूचना प्रणाली।
  6. इन्टरनल आडिट की एडिक्वेंसी का एससेसमेंट।
  7. अंकेक्षकर्स के नोट तथा वर्किंग पेपर्स-प्रबंधन का आडिट रिपोर्ट।
  8. कास्ट आडिट रिपोर्ट-रिपोर्ट की विषयवस्तु, नोट तथा क्वालिफिकेशन के मध्य विभेद, कास्ट आडिटर के अवलोकन तथा निर्णय।
  9. प्रोफेशनल एथिक्स तथा कोड आफ कन्डक्ट।
  10. सांविधिक वित्तीय अंकेक्षक, आंतरिक अंकेक्षक तथा सांविधिक लागत अंकेक्षक के मध्य सम्बन्ध।
  11. कास्ट एकाउन्टिंग (रेकार्ड्स) रूल्स आडर क्लास डी आफ सब सेक्शन-1 आफ सेक्शन 209 (इक्वा-मिनेशन के एक वर्ष पूर्व जारी) तथा कास्ट आडिट रिपोर्ट्स) रूल्स कम्पनिज एक्ट 1956 के तहत (1956 का 1) के तहत सेक्शन 233 (डी) के अधीन जारी किया गया नियमों की क्रिटिकल स्टडी आवरणिता उद्योगों के लिये लागू, तथा उसमें निर्धारित अनुलग्नकों तथा प्रोफार्मा भी शामिल है।
  12. सरकार द्वारा लागत अंकेक्षक रिपोर्ट की समीक्षा : ओब्जेक्टिव्स, मेथड्स, फोलोअप, वार्यवाही डिसपो-जल-कास्ट आडिट रिपोर्ट का डिस्पोजल-सरकार, कम्पनी तथा अन्य ओर कास्ट आडिट रिपोर्ट के व्यव-हार कर्ता।
  13. कास्ट आडिट तथा फिनान्सियल आडिट के मध्य तुलनात्मक अध्ययन : विशेष संदर्भ के साथ संसद सदस्यों तथा साधारण में सूचना विस्तार करने के संदर्भ में तुलनात्मक अध्ययन कराया।
  14. कास्ट आडिटर्स के लिए विशेष पंचाल का प्रावधान।
- सेक्शन-2 अन्य सेवाओं में लागत अंकेक्षण 50 अंक
1. प्रबंधन अंकेक्षण : अर्थ, प्रकृति और कार्य क्षेत्र, संग-ठनात्मक आवश्यकताएं-प्रबंधन लेखापरीक्षण के लिये तथा इसका अन्य लेखापरीक्षण पर आवरण।
  2. प्रबंधन प्रक्रिया का आडिट तथा उसका पंचाल तथा प्लानिंग, आर्गनाइजेशन, स्टाफिंग, कोऑर्डिनेशन, कम्प्युनिकेशन, डाइसेक्शन तथा नियंत्रण।
  3. प्रबंधन सूचना तथा नियंत्रण प्रणाली का मूल्यांकन : कारपोरेट इमेज तथा विशेष रूप में आचरण समस्याओं पर गलत धरे हुए।
  4. कारपोरेट सर्विस आडिट : (कस्टमर सर्विस) उत्पाद (अनुसंधान एवं विकास) तथा महत्वपूर्ण प्रशि-स्थापन, कस्टमरस चैनल्स (एक्सपोर्ट)।

5. कारपोरेट विकास तथा प्रबंधन आडिट : कारपो-रेशन तथा प्रोप्राइटी पक्षों को मिलाकर।
6. सामाजिक लागत तथा व्यापारिक उद्यम को साथ विशेष कर देश के विकास के संदर्भ में।
7. आडिट प्रबंधन की सामाजिक उत्तरदायित्व।
8. अन्य सेवाएं।
9. प्रबंधन को अन्य सेवाएं, विभिन्न आशयों के लिये प्रमाणीकरण-अभिलेखों का स्थापन करना तथा सुर-क्षित करना-फार्म तथा प्रमाणीकरण की विषयवस्तु।
- (ख) लागत अंकेक्षण : प्रबंधन, सरकार, शेयर होल्डर्स, अन्य बाह्य एजेंसियों तथा सार्वजनिक वालन्टियरी लेखा परीक्षण एक सहायता।
- (ग) उत्पादकता आडिट : श्रम, सामग्री तथा पूंजी।
- (घ) इन्फिजि कंसर्वेशन तथा इन्वायरामेन्टल प्रोटेक्शन।
- (ङ) इफिशियन्सी आडिट : एक उद्यम के उप-प्रणाली का आडिट।
- (च) एससेसमेंट तथा मीरिन, फायर तथा बुर्रडेटा पालिसी के तहत हुई क्षति का एससेसमेंट।
- (छ) बैंक तथा अन्य एजेंसियों के लिये इन्वेन्टरी आडिट।

(1) विनियमन 35 के स्थान पर निम्नलिखित विनियमन प्रतिस्थापित होगा : यथा :

35. अंतिम परीक्षा में बैठने के लिये विषयों में छूट :

1. यदि कोई अभ्यार्थी पहली जुलाई 1994 को या उसके बाद अपना नाम विद्यार्थी के रूप में पंजीकृत कराता है तो समय-समय पर काउन्सिल इस बात का निर्णय करेगी किसी एक विषय या विषयों में विद्यार्थी को परीक्षा में बैठने के लिए छूट प्रदान करेगी जिसने ऐसी परीक्षा किसी विश्वविद्यालय या रीगप्रोकल आधार पर किसी इन्स्टिट्यूट/कोडिस से भारत में या विदेश से उत्तीर्ण की है इस विद्या के लिये काउन्सिल द्वारा मान्यता प्राप्त है।
2. काउन्सिल को निर्णय करने का भी अधिकार रहेगा और वह अंतिम परीक्षा में बैठने के लिये किसी विशेष विषयों/चरणों में छूट देने का निर्णय करेगी जिसमें एक अभ्यार्थी ने विनियमन 25ए के तहत नये सिर से एक पंजीकृत विद्यार्थी के रूप में प्रवेश लिया है किसी विशेष विषय/चरण में उसकी पूर्व-वर्ती पंजीकरण द्वारा प्राप्त छूट के आधार पर अंतिम परीक्षा में बैठने के लिए छूट प्रदान की जायेगी।
3. कोई भी अभ्यार्थी जिसने अंतिम परीक्षा में बैठने के लिये निम्नलिखित प्रश्न-पत्र उत्तीर्ण किये हैं या पुराने पाठ्यक्रम के अन्तर्गत छूट प्राप्त की है उन्हीं तदनुकूपी संशोधित पाठ्यक्रमों में छूट संशोधित पाठ्यक्रम में, जो निम्न प्रकार है, मिलेगी :

पुराने पाठ्यक्रम के अनुसार अंतिम परीक्षा के प्रश्न पत्र			संशोधित पाठ्यक्रम के अन्तर् अंतिम परीक्षा हेतु तदनुकूपी समान प्रश्न पत्र		
समूह	प्रश्न पत्र सं०	प्रश्न पत्र का नाम	चरण	प्र० पत्र सं०	प्रश्न पत्र का नाम
I	1	फिनान्सियल मैनेजमेंट तथा कारपोरेट प्लानिंग और पालिसी	IV	14	एडवांस्ड फिनान्सियल मैनेजमेंट
I	3	एडवांस्ड एकाउन्टेन्सी	III	9	एडवांस्ड फिनान्सियल एकाउन्टेन्सी
II	2	कास्ट आडिट तथा मैनेजमेंट आडिट	IV	16	कास्ट आडिट
II	4	एडवांस्ड कास्ट एण्ड मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी मेथड्स।	IV	13	एडवांस्ड मैनेजमेंट एकाउन्टिंग तकनीक तथा उसका अनुप्रयोग।

एक अभ्याथी जिसने पुराने पाठ्यक्रम के अधीन अंतिम परीक्षा में बैठने के लिये छूट प्राप्त कर ली है या उपरोक्त प्रश्नपत्रों में अंकों को अग्रिम करने का लाभ मिला है वे तदनुरूपी प्रश्नपत्रों में संशोधित पाठ्यक्रम के अंतिम परीक्षा में भाग ले सकेगा। जो भी हों परीक्षा के परिणाम स्वरूप अंकों के अग्रिम करने की सुविधा पुराने पाठ्यक्रम संशोधित पाठ्यक्रम के अंतिम परीक्षा में उपलब्ध नहीं होगी।

कालम-1

पुराने पाठ्यक्रम के तहत विनियमन 31 के अन्तर सम्पन्न माध्यमिक परीक्षा का समूह I या II गुप II या विनियम 34 पुराने पाठ्यक्रम के तहत सम्पन्न अन्तिम परीक्षा का गुप I या गुप II

विनियम 31 के तहत संशोधित पाठ्यक्रम की माध्यमिक परीक्षा का स्टेज-I या स्टेज II या स्टेज II या II/तहत विनियमन 34 के अन्तर संशोधित पाठ्यक्रम की अन्तिम परीक्षा

कालम-11

35

40

2. एक अभ्याथी किसी परीक्षा के पुराने पाठ्यक्रम के तहत किसी चरण या गुप में सफल घोषित नहीं किया गया है किन्तु :—

1. उसने किसी प्रश्नपत्र या प्रश्न पत्रों में कुल मिला कर 60% या इससे अधिक अंक प्राप्त किया है उसे परिवर्ति परीक्षा में उस या उन प्रश्न पत्रों में बैठने की छूट मिलेगी या
2. यदि 60% या इससे अधिक अंक कुल अंक के, हिसाब से किसी प्रश्न पत्र या प्रश्नपत्रों में प्राप्त करता है तो उसे उस या उन प्रश्नपत्रों में परवर्ति परीक्षा में बैठने की छूट मिल जायेगी जिसमें उसने 60 प्रतिशत या उससे अधिक अंक प्राप्त किया है या
3. यदि किसी प्रश्न पत्र में कुल अंकों के 60 प्रतिशत या इससे अधिक या किसी प्रश्नपत्र में कुल अंकों के 40% अंक (संशोधित पाठ्यक्रम के अन्तर) या 35% कुल अंकों के (पुराने पाठ्यक्रम के अनुसार) उसमें प्रत्येक बचे हुए प्रश्न पत्र जो उस चरण के प्रश्नपत्र हैं या समूह पुराने पाठ्यक्रम के उनको अंकों को अग्रिम करने का लाभ उनको प्राप्त वास्तविक अंकों के साथ करने को मिल जायेगा जिसमें उसने 60% अंक प्राप्त किये हैं या इससे अधिक अंक प्राप्त किये हैं यह उसके परिणाम को संगणित करने के आशय के लिये होगा परवर्ति परीक्षाओं के लिये।

बशर्ते यदि छूट का लाभ या अग्रिम करने की सुविधा जैसा कि क्लॉज (1) और (2) में दिया गया है यदि कोई अभ्याथी स्वीच्छक रूप से यदि निकाल नहीं लेता, तो उसे भविष्य में ऐसे लाभ प्राप्त करने का अधिकार नहीं होगा।

3. परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्याथियों की तालिका इन्स्टिट्यूट की पत्रिका में काउन्सिल के निर्देशानुसार प्रकाशित की

जे. विनियमन 41 के स्थान पर निम्नीलिखित विनियमन प्रती-स्थापित होगा यथा :

41. एक अभ्याथी को जिसने कोई परीक्षा उत्तीर्ण की है उत्तीर्ण घोषित किया जाएगा यदि उसने सभी (पुराने पाठ्यक्रम) के सभी चरणों या समूहों के विषय में परीक्षा एक ही बार में निम्नतम प्रतिशत, कुल अंकों के, प्राप्त कर परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है जिसमें उसने छूट नहीं प्राप्त की है जैसा कि कालम 11 में नीचे दिया गया है और तथा ऐसे प्रश्न पत्रों में कुल अंकों के 50% सभी ऐसे प्रश्न पत्रों उसे समूह या चरण में पुराने पाठ्यक्रम में प्राप्त किये हों :

जायेगी। डिस्टिक्शन प्राप्त करने वाले अभ्याथियों की तालिका में चिन्हित किये जाएंगे। प्रत्येक अभ्याथी को व्यक्तिगत रूप से अलग अलग सूचित किया जायेगा। जिस परीक्षा में वह बैठे है उसमें प्रश्न-पत्रों में प्राप्त अंक तथा उसका परिणाम उसे व्यक्तिगत रूप से सूचित किया जायेगा।

बशर्ते यदि किसी कारण वश यह बात प्रकाश में आये कि किसी भूल या जावसाजी या किसी अनचित्त कारणों से परीक्षा का परिणाम प्रभावित हुआ है तो ऐसी स्थिति में परीक्षा समिति को उपयुक्त परिणाम को संशोधन करने का पूरा अधिकार होगा।

4. यदि कोई अभ्याथी किसी परीक्षा को उत्तीर्ण करता है और यदि वह एक बैठक में किसी परीक्षा में सभी प्रश्नपत्रों में कुल अंकों में से 70% अंक प्राप्त करता है तो यह समझा जायेगा कि उसने उस परीक्षा को डिस्टिक्शन से पास किया है।

5. यदि कोई अभ्याथी, 30 दिन के अन्दर, परीक्षा के परिणाम की घोषणा के बाद 50/- रुपये मात्र प्रति प्रश्नपत्र की शुल्क के साथ आवेदन करता है तो जिस परीक्षा का मूल्यांकन किया गया है किसी खास प्रश्न पत्र के लिये उसके अंकों को अभ्याथियों को सूचित किया जायेगा, दो जाने वाली शुल्क समय समय पर काउन्सिल द्वारा परिवर्तित भी की जा सकती है। यह शुल्क अभ्याथी के जवाब जो उसने किसी खास प्रश्न पत्र में परीक्षा के दौरान लिखे हैं उनकी परीक्षा हुई है या नहीं उनका मूल्यांकन हुआ है या नहीं न कि उत्तरों के पुनःमूल्यांकन के लिये। किसी विशेष प्रश्न या प्रश्नपत्रों के सेक्शन में दिये गये अंकों को किसी भी अवस्था में आपूर्ति नहीं की जायेगी। यदि किसी ऐसे परिणाम के सत्यापन के उपरान्त यह पाया गया कि यदि किसी उत्तर की परीक्षा नहीं की गई है या उस पर अंक नहीं दिया गया है या जोड़ करने की गलती हुई है तो ऐसी स्थिति में शुल्क वापस कर दी जायेगी।

6. यदि कोई अभ्याथी परीक्षा का परिणाम की घोषणा के 6 माह बाद अपने अंकपत्र की डुप्लिकेट प्रति चाहता है तो उसे रणए 20/- या समय-समय पर काउन्सिल द्वारा निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन करने पर उसे डुप्लिकेट प्रति की आपूर्ति की जाएगी।

के. विनियमन 108 हेतु निम्नलिखित विनियमन प्रति-  
पिप्त किया जाएगा :—

106 अपना नाम या ट्रेड का नाम या फर्म का नाम काउन्सिल  
के अनुमोदन के पूर्व :

1. प्रत्येक कास्ट एकाउन्टेन्ट जो अपने नाम या ट्रेड नाम या ऐसे एकाउन्टेन्टों का प्रत्येक फर्म पेशेवर रूप में कार्य आरम्भ करने से पूर्व या फर्म गठित करने के पूर्व जैसी भी स्थिति हो जो भी पहले हो काउन्सिल के समक्ष "फार्म एल" जो कि विनियमन के साथ दिया गया है, अपने कार्यालय या फर्म का विवरण देते हुए अपना नाम या ट्रेड या फर्म के नाम का व्यवहार करने के लिए अनुमोदन हेतु बं ।
2. किसी ट्रेड या फर्म का नाम उनके प्रोप्राइटर्स, पार्टनर्स या वह नाम जिसका व्यवहार किया जा रहा है तक ही सीमित रहेगा और सदस्यों की पंजी से उन सदस्यों के नामों की पुष्टि करेगा ।
3. एक ट्रेड या फर्म का नाम निम्न तरीके से व्यावहृत किया जा सकता है :—
  - (क) सदस्य का पूरा नाम या पूरा उपनाम दर्शाते हुए
  - (ख) सदस्य का पहला पूरा नाम या पूरे नाम के आद्याक्षर या फर्स्ट नेम; या
  - (ग) पहले नाम का कमिनिशेन, मध्य नाम, आद्याक्षर और उपनाम, या उसका विस्तार या
  - (घ) सामान्य रूप से जाने जाने वाले नाम का भाग या
  - (ङ) कमिनिशेन नामों का या भागीदारों के उपनामों का या
  - (च) प्रोप्राइटर या पार्टनर के नाम का एक भाग
  - (छ) सूफी एण्ड कं. या एसोसिएट्स या उनके समानार्थक या
  - (ज) या कोई अन्य नाम या उपनाम जिससे उसके नाम की व्याप्ति है किन्तु इस आशय का एफिडेंसिट देकर या काउन्सिल को सन्तुष्ट करते हुए अन्य साक्ष्य देकर ।
4. एक ट्रेड नाम या फर्म का नाम का व्यवहार नहीं करने दिया जायेगा जहाँ
  - (क) जहाँ एक सदस्य अपने उपनाम का भाग प्रयोग करता है या
  - (ख) जहाँ प्रत्यय का व्यवहार यथा एण्ड पार्टनर्स, एण्ड फेलोज, एण्ड अवर्स तथा एण्ड
  - (ग) जहाँ देवी, देवताओं या कुल देवताओं जहाँ सदस्यों के नामों, उपनामों से कोई सम्बन्ध नहीं है या
  - (घ) जहाँ विवरणात्मक ट्रेड का या फर्म का नाम है या
  - (ङ) यह इंगित करता है एम्स एट पब्लिसिटी या
  - (च) समान या समान लगने वाले नाम जिनका व्यवहार किया जा रहा है और कार्यालय या फर्म के नाम रजिस्टर में दर्ज किए गए हैं

(छ) काउन्सिल के मतानुसार यह ऐसे नामों का व्यवहार अपेक्षित है

5. काउन्सिल ट्रेड नाम या फर्म का नाम अनुमोदित कर सकती है और कार्यालय/फर्म कार्यालयों के रजिस्टर रखा जा सकता है जिसमें ट्रेड का नाम या फर्म का नाम जैसा कि अनुमोदित किया गया है उसमें प्रविष्ट किया जाये तथा फार्म एल जो कि इस विनियमन के साथ संलग्न के उसके अनुसार विवरण भरे जाएं ।

6. फार्म (एल) इस विनियमन के साथ संलग्न में प्रस्तुत विवरणों में यदि कोई बात में परिवर्तन होता है तो उसे काउन्सिल को सूचित किया जाये तथा यह सूचना कास्ट एकाउन्टेन्ट या कास्ट एकाउन्टेन्टों के फर्म द्वारा हुए परिवर्तन के 30 दिन के अन्दर दी जानी चाहिए ।

7. जहाँ काउन्सिल द्वारा समान ट्रेड या फर्म के नामों का पंजीकरण हुआ है और यदि फर्मों की संख्या दो या दो से अधिक है ऐसी स्थिति में ऐसे नाम का व्यवहार उसी फर्म/ट्रेड को करने के लिये दिया जायेगा जिसने पहले अपना नाम रजिस्टर में दर्ज कराया है और दूसरे फर्मों/ट्रेडों को काउन्सिल जैसा उपयुक्त समझती है, उनके नामों में परिवर्तन करने के आदेश देगी तथा इन परिवर्तनों को करने के बाद इसकी सूचना काउन्सिल को 180 दिनों के भीतर निवेदन पाने के बाद, काउन्सिल को दी जाये ।

8. कोई भी सदस्य ट्रेड या फर्म के नाम से प्रोक्टिस नहीं करेगा ।

8.क. जब तक कि ऐसा नाम उप-विनियमन (5) के तहत काउन्सिल द्वारा अनुमोदित नहीं कर दिया जाता था

(ख) उप-विनियमन (7) के तहत काउन्सिल द्वारा किसी के सम्बन्ध में यदि निवेदन जारी किया गया है तो निवेदन जारी करने के 180 दिनों के बाद ।

(एल) विनियमन 112 का बिलोप

(एम) विनियमन 113.

1. सीमान्त शीर्ष में शब्द "गवर्नमेन्ट" का बिलोप किया जाएगा ।

2. उप-विनियमन (1) "सेन्ट्रल गवर्नमेन्ट" शब्द के स्थान पर काउन्सिल शब्द प्रतिस्थापित होगा ।

3. उपविनियमन 2 में "सेन्ट्रल गवर्नमेन्ट" के स्थान पर "द काउन्सिल" शब्द प्रतिस्थापित होगा ।

(एन) फार्म 1 के पैराग्राफ 3 में शब्द तथा अंक रु. 125/- शब्द "रुपये" प्रतिस्थापित होगा ।

एस. आर. आचार्य,  
सेक्रेटरी

पक्ष

पाद टिप्पणी : प्रमुख विनियमन भारत सरकार के राजपत्र में सं. जीएसआर 611 दिनांक 25 मई 1954 में प्रकाशित हुए और द्वारा संशोधित किये गये ।

1. अधिसूचना सं. सीडब्ल्यूआर (2)/69 दिनांक 8 मई, 1969.
2. अधिसूचना सं. सीडब्ल्यूआर (2)/70 दिनांक 25 मई, 1970.
3. अधिसूचना सं. सीडब्ल्यूआर (2)/70 दिनांक 22 जनवरी, 1981.

### कर्मचारी राज्य बीमा निगम

नई दिल्ली, दिनांक 09 मार्च 1993

सं० ए-12/11/5/76- स्था०- 1 (क) —कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (1948 का 34) की धारा 97 की उप-धारा (2) के खण्ड (2) तथा उप-धारा (2क) के साथ पठित धारा 97 की उप-धारा (1) और धारा 17 की उप-धारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा कनिष्ठ इंजीनियर के पद के संबंध में कर्मचारी राज्य बीमा निगम (इंजीनियरी पद) भर्ती विनियम, 1977 का अतिरिक्त करते हुए निगम एतद्वारा कर्मचारी राज्य बीमा निगम में कनिष्ठ इंजीनियर (सिविल/इलेक्ट्रिकल) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करते हुए निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

#### 1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ :—

(1) ये विनियम कर्मचारी राज्य बीमा निगम—कनिष्ठ इंजीनियर (सिविल/इलेक्ट्रिकल) भर्ती विनियम, 1993 कहें जायेंगे ।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे ।

2. संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :— उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा उनसे संबंधित वेतनमान इन विनियमों के साथ मेलन अनुसूची के कालम 2, 3 तथा 4 में यथा-विनिर्दिष्ट होंगे ।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, योग्यताएं आदि :— उक्त पदों की भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएं तथा उससे सम्बंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 यथा-विनिर्दिष्ट होंगे ।

#### 4. अयोग्यताएं :—

ऐसा कोई व्यक्ति —

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करने का इकरार किया है जिसका पति या पत्नी जीवित है, अथवा
- (ख) जिससे अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करने का इकरार किया है, उक्त पदों में से किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ।

परन्तु यदि निगम के महानिदेशक इस बात से संतुष्ट हैं कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह की दूसरी पार्टी पर लागू वैयक्तिक कानून के अन्तर्गत अनुमेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस विनियम से छूट दे सकता है ।

#### 5. डील देने की शक्ति :

जहां निगम के महानिदेशक की यह राय हो कि ऐसा करना अनिवार्य है या कालोचित है तो वह कारणों को आलेखबद्ध करके तथा केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करने के बाद व्यक्तियों के किसी वर्ग या श्रेणी के संबंध में इन विनियमों के किसी उपबन्ध में आवेग द्वारा डील दे सकता है ।

#### 6. अवशिष्ट मामले :

इन विनियमों के उपबन्धों के अध्याधीन कर्मचारी राज्य बीमा निगम में तदनुसूची श्रेणी के पदों पर लागू समय-समय पर यथा-संशोधित कर्मचारी राज्य बीमा (भर्ती) विनियम, 1965 में निर्दिष्ट सभी विनियम तथा शर्तें इन विनियमों के साथ सम्बंधित अनुसूची में विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे ।

#### 7. अपवाद :

इन विनियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन-जाति तथा दूसरे वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है ।

सलिल परिवार  
महा निदेशक

कर्मचारी राज्य बीमा निगम में कनिष्ठ इंजीनियर (सिविल/इलैक्ट्रीकल) के भर्ती विनियम  
अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	चयनमान	क्या चयन पद है अथवा गैर चयन पद	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत सेवा के जोड़े गए वर्षों का लाभ स्वीकार्य है
1	2	3	4	5	6
कनिष्ठ इंजीनियर (सिविल/इलैक्ट्रीकल)	4* (1993) *कार्यभार के आधार पर संख्या में परिवर्तन हो सकेगा।	ग्रुप "ग" गैर-लिपिकीय	1 (इंजीनियरी में डिप्लोमा धारकों के लिए 1400— 40—1800—ब० रो०—50—2300 रुपये। 2 (इंजीनियरी में डिग्री धारकों के लिए 1640—60— 2600—ब०.रो०— 75—2900 रुपये।	लागू नहीं	नहीं
सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति क्या सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा/ प्रति नियुक्ति / स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न तरीकों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	
7	8	9	10	11	
30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों तथा आवेदों के अनुसार) कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कर्मचारियों तथा सरकारी कर्म- चारियों के लिए 5 वर्ष तक की होलदी जा सकती है	(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से सिविल/इलैक्ट्रीकल इंजीनियरी में डिप्लोमा/ डिग्री (2) वर्ष का व्याव- सायिक अनुभव।	लागू नहीं	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थाना- न्तरण द्वारा (अल्पकालीन संबिधा सहित) जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	

टिप्पणी :

आयु-सीमा निर्धारित करने के  
लिए निम्नलिखित तारीख भारत  
(अण्डमान तथा निकोबार द्वीप  
समूह तथा लक्षद्वीप को छोड़कर)  
में उम्मीदवारों से आवेदन-पत्र  
प्राप्ति की अन्तिम तारीख होगी।



पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिन से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।	विभागीय पदोन्नति समिति मंजूद होने की स्थिति में इसका गठन	परिधिधर्मों के प्रति वर्तमान में लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	--	--

12

13

14

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा

कोई विभागीय पदोन्नति समिति नहीं

लागू नहीं

(1) समान पद धारित करने वाले कर्मचारी जो

अथवा समिति में निम्नलिखित होंगे :—

(क) केन्द्रीय/राज्य सरकार इंजीनियरी संवर्ग (सिविल/इलेक्ट्रीकल) में हों

कर्मचारी राज्य बीमा निगम में 3000—4500 रुपये के न्यूनतम वेतनमान

(ख) केन्द्रीय/राज्य लोक श्रम उपक्रम में हों तथा

में तीन अधिकारी जिनमें से किसी एक अधिकारी को कर्मचारी राज्य

(2) कालम-8 के नीचे सीधी भर्ती के लिए विहित योग्यताएं तथा अनुभव रखते हों (इस नियुक्ति के तुरन्त पूर्व उसी या अन्य किसी संगठन/विभाग में दूसरे एक्स-कॉन्ट्रोल पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रति-नियुक्ति की अवधि अधिकतम पांच वर्ष की होगी)।

बीमा निगम के महानिदेशक द्वारा अध्यक्ष के रूप में नामजद किया जाएगा

## कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(केन्द्रीय कार्यालय)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 09 मार्च 1993

सं० ई - / 5 (2)/ 93- जी० जे०-कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम 1952 (1952 का 19) की धारा 17 की उप धारा (4) के खण्ड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त एतद्वारा कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952 की धारा 17 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अन्तर्गत मैसर्स अरुणा मिल्स लि०, अहमदाबाद जी० जे०/270, अहमदाबाद की स्वीकृति छूट दिनांक 31-1-93 को तत्काल रद्द करते हैं जिसे अधिसूचना सं० एस० आर० ओ०-3416, दिनांक 17 अक्टूबर, 1957 से क्रम सं० 151 पर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा जारी किया गया और भारत के राजपत्र में दिनांक 26-10-57 को प्रकाशित किया गया।

बी० एन० सोम  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

दिनांक 10 मार्च 1993

सं० एफ० पी० आई० (97)/ 90/ 735—जहां मैसर्स दि इंडियन रेलवे फाइनेंस कॉर्पोरेशन लि०, अंसल चैम्बर्स-1 ब्लक-ए (फोर्थ फ्लोर) बीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली ने कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 4-9GI/93

(1952 का 19) की धारा 17 (1 सी०) के अन्तर्गत कर्मचारी परिवार पेंशन स्कीम, 1971 से छूट प्रदान करने के लिए संलग्न परिशिष्ट-1 में जिनके नाम दर्शाए हैं, ने अपने कर्मचारियों के संबंध में आवेदन भेजे हैं।

चूंकि मैं, ब० ना० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त इस बात से संतुष्ट हूं कि भारत सरकार पेंशन नियम (सी० सी० एस० पेंशन नियम) के अन्तर्गत परिवार पेंशन के रूप में लाभ जो कि उक्त स्थापना के कर्मचारियों पर लागू है कर्मचारी परिवार पेंशन स्कीम 1971 के अन्तर्गत उपलब्ध लाभ से अधिक अनुकूल है।

उक्त अधिनियम की धारा 17 की उपधारा (1-सी) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए मैं, ब० ना० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, उक्त स्थापना के कर्मचारियों को जैसा कि इस अनुसूची-1 दिया गया है जो कि उक्त स्थापना में आने से पूर्व केन्द्रीय सरकार की नौकरी में थे तथा सी० सी० एस० पेंशन नियमों द्वारा शासित थे निम्नलिखित शर्तों पर अधिसूचना के जारी होने की तिथि से या नौकरी की अन्तिम तिथि से उन कर्मचारियों के संबंध में जो सरकार के 22-1-90 के आदेश के अनुसरण में 22-1-90 से 21-7-90 के बीच विकल्प देने के बावजूद सेवा निवृत्त हुए को कर्मचारी पेंशन स्कीम के सभी उपबंधों को लागू करने से छूट प्रदान करता हूं।

1. ये कर्मचारी छूट की तिथि से कर्मचारी परिवार पेंशन स्कीम 1971 के अन्तर्गत किसी लाभ के पात्र नहीं होंगे।

2. कर्मचारी परिवार पेंशन स्कीम, 1971 से छूट प्रदान करने के लिए एक बार दिया गया विकल्प अन्तिम होगा।

3. उक्त प्रत्येक कर्मचारी से संबंधित नियोजता संबंधित क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त को वे रिटर्न भेजेगा, वे लेख तैयार करेगा और निरीक्षण करने की वे सुविधाएँ देगा जिसे समय-समय पर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त निदेश करेगा।

#### अनुसूची-1

संस्था संस्थापना: मैसर्स इंडियन रेलवे फाइनेन्स कारपो. लि०

ग्रंथाल जैम्बर्स-1 ब्लॉक-ए (फोर्थ फ्लोर)

वीकाजी कामा प्लेस नई दिल्ली

क्र० सं०	नाम	कोड सं०	पता
1.	श्री एच०एस० गोयल	8961/9	ए-31 पंचवटी भूप हाउसिंग मोसाइटी, विकासपुरी, नई दिल्ली
2.	श्री एच०सी० सोंधी	8961/12	सी-194, आनन्द-बिहार, दिल्ली-92
3.	श्री बी०एन० तलवार	8961/10	एफ/बी-125, एच० आई० जी० सिंगल स्टोरी स्लैट्स, लाजपत नगर, साहिबाबाद (उ०प्र०) पिन-201005

ब० ना० सोम  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं० के० भ० नि० आ० 1 (4) आ० प्र० (471)/92/700--केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को जहाँ प्रतीत होता है कि निम्न-लिखित स्थापनाओं से संबंधित नियोजता तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम 1952 (1952 का 19) के उपबंध उक्त स्थापनाओं पर लागू किए जायें।

क्रमांक	कोड सं०	स्थापना का नाम व पता	व्याप्ति की तिथि
1.	आ० प्र०/20519	मै० स्टार वीनस इंजीनियरिंग प्रा० लि०, 28-1-1 बजाग्रडस, विशाखापट्टनम-20	01-03-1992
2.	आ० प्र०/20516	मै० काजा सी० फूड्स लि०, किरलामपुडुडी ले-आउट, विशाखापट्टनम-3, यूनिट शाखाओं सहित।	01-05-1992
3.	आ० प्र०/20502	मै० सावित्री इंडस्ट्रीज डोर नं० एम०आई०जी-17, गुलालपलेम कालोनी, विशाखापट्टनम-11	01-03-1992
4.	आ० प्र०/20523	मै० सेंट्रल वेयरहाउसिंग कारपोरेशन गोडाउन्स कान्ट्रैक्ट लेबर वेलफेयर सोसा०, धर्म शक्ति भवन, 26-15-204, मेन रोड, विशाखापट्टनम-1	01-05-1992
5.	आ० प्र०/20504	मै० श्री बालाजी राइस एण्ड आयल मिल पायकरो पेटा, विशाखापट्टनम-जिला	01-04-1991
6.	आ० प्र०/20522	मै० वी० विशाखापट्टनम पोर्ट ट्रस्ट एम्पलाइज को०-आप० स्टोर्स लि०, विशाखापट्टनम-35	01-04-1992
7.	आ० प्र०/20447	मै० विशाखा शिप रिपेयरिंग वर्क्स, प्रा० लि०, स्लिपवे फिशिय हार्बर, विशाखापट्टनम-1	01-01-1992
8.	आ० प्र०/20487	मै० एस०एम० इंटरपोर्ट सर्विसेज प्रा० लि०, 26-26-24, पहला तल, हार्बर एप्रोच रोड, विशाखापट्टनम-1	01-04-1992

अतः मै० बी० एन० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त उक्त अधिनियम की धारा 1 की उपधारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापनाओं को उस या उसी प्रभावी तिथि से अधिनियम को लागू करता हूँ जो उक्त स्थापनाओं के नाम के सामने दर्शाई गई है।

बी० एन० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं० के० ए० नि० आ० 1 (4) टी० एन० (495)/92/704—केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को जहाँ प्रतीत होता है कि निम्न-लिखित स्थापनाओं से संबंधित नियोक्ता तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबंध उक्त स्थापनाओं पर लागू किए जायें :—

क्रमांक	कोड सं०	स्थापना का नाम व पता	व्याप्ति की तिथि
1	2	3	5
1.	टी०एन०/26902	मै० हाई ट्रेन इंजीनियरिंग, 12 सी०, एरकाद रोड, पी०बी० नं० 10, पोन्नूर, मद्रास-116	01-04-1992
2.	टी०एन०/26908	मै० रामनाथ एन्टरप्राइजिज, 62, एसपिरियन गार्डन, कालीपुक, मद्रास-10	01-07-1992
3.	टी०एन०/26907	मै० एस०पी०जी० एन्टरप्राइजिज, 32, सिडको इंडस्ट्रियल स्टेट, पुकुवरयापुरम, रानीपेट-8, एन०ए०ए० डि०	01-04-1992
4.	टी०एन०/26905	मै० सैवन हिल्स फ़ैब्रीकेटर्स 453, टी०आई० साइकिल रोड अर्पो० टी आई साइकिल फ़ैक्ट्री, अम्बाटूर, मद्रास-53	01-06-1992
5.	टी०एन०/26911	मै० रायल इंडस्ट्रीज नं० 20, लोटस रामास्वामी स्ट्रीट, रोयापुरम, मद्रास-13	01-05-1992
6.	टी०एन०/27544	मै० एल०बी० बन्नास्वामी, कान्द्रैक्टर थुवाकुडुमलाई, त्रिची-22	01-01-1991
7.	टी०एन०/27451	मै० रामकुमार एण्ड कं० 4186, 111 गली पुडुकोट्टई-622001	01-01-1992
8.	टी०एन०/26916	मै० लक्ष्मी कारगो कं० लि०, 45 डी० ब्लाक, 5वां फ्लोर मिलनेर पार्क अर्पाट्टमेंट्स 24 थाकिचलम रोड, त्रिनगर, मद्रास-17	01-05-1992
9.	टी०एन०/26919	मै० जे०एम०एस० इलेक्ट्रिकल्स, 4 बेडिटअटीयसन कियल स्ट्रीट, पडुडी, मद्रास-50	01-05-1992
10.	टी०एन०/24782	मै० रिलायंस सिक्वोरिटी एजेंसी (प्रा०) लि०, 25, स्टेट बैंक, पहली कालोनी, अरसरडी, मद्रास-18.	01-03-1992
11.	टी०एन०/26910	मै० बछी इंडस्ट्रीज सं० 4, यादव स्ट्रीट सिडको इंडस्ट्रीज इस्टेट, अम्बाटूर, मद्रास-98	01-05-1992
12.	टी०एन०/26912	मै० जैटस इलेक्ट्रॉनिक प्रेस (प्रा०) लि०, 11-7 इन्स्ट्रॉनिक कैम्पस, थिरुवनमियूर, मद्रास-41	01-06-1992
13.	टी०एन०/24916	मै० एन० एन० 569, नटुचुरी कलाथुर प्राइमरी एग्जी० को०—आप० बैंक, अम्बापटी, देवाकोट्टई, थिरुमोगन डि०	01-06-1992
14.	टी०एन०/24906	मै० अण्डेवार फाइवर्स, 276/1, करूर रोड, डिडीगुल-624004	01-07-1992
15.	टी०एन०/27379	मै० अरुण होटल ए० के० न्यू बस स्टैंड, वेलीपलयम, नागापट्टीनम	01-10-1991
16.	टी०एन०/24748	मै० एम०डी० स्पे० 105 वल्लालनथी प्राइमरी एग्रीकल्चरल बैंक, गंडामनूर पोस्ट-626517	01-02-1992

अतः मै० बी० एन० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, उक्त अधिनियम की धारा 1 की उपधारा (4) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापना को उस या उस प्रभावी तिथि से अधिनियम को लागू करता हूँ जो उक्त स्थापनाओं के नाम के सामने दर्शाई गई हैं।

बी०एन० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं. के. भ. नि. आ. (4) महा(500)/92/709—712—केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को जहाँ प्रतीत होता है कि निम्नलिखित स्थापनाओं से संबंधित नियोक्ता तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबन्ध उक्त स्थापनाओं पर लागू किये जायेंगे।

क्रम सं.	कोड सं.	स्थापना का नाम व पता	व्याप्ति की तिथि
1.	एम० एच०/29346	मै० कुम्भी कमारी नखर कामगार विविध कार्यकारी सहकारी मंडल लि०, कुडिटर, तालुक करवीर डि० कोल्हापुर	1-4-92
2.	एम० एच०/29352	मै० बपुर हजीनियर्स प्रा० लि०, गेट न० 557, विलेज विंग पोस्ट, शिरवल तालुक खण्डाला, डि० सतारा-412801	1-1-91
3.	एम० एच०/29345	मै० जवाहर सहकारी पन्नीपुरवथा मण्डाली लि० शिराघोन तालुक, शिरोल डि० कोल्हापुर	1-1-92
4.	एम० एच०/29349	मै० श्री अमृत सेवक सहकारी पथ संस्था लि०, अमृत नगर पोस्टवारांगर डि० कोल्हापुर	1-5-91
5.	एम० एच०/29356	मै० शेटकारी तालुक सहकारी खरेदी विक्री संस्था मर्यादित मसूरबुमला तालुक करवीर डि० कोल्हापुर।	1-12-91

अतः मै० बी० एन० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, उक्त अधिनियम की धारा 1 की उप धारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापनाओं को उस या उस प्रभावी तिथि से अधिनियम को लागू करता हूँ जो उक्त स्थापनाओं के नाम के सामने बरिये गये हैं।

बी० एन० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं. के. भ. नि. आ./ (4) टी एन (508)/92/713—केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को जहाँ प्रतीत होता है निम्नलिखित स्थापनाओं से संबंधित नियोक्त तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम 1952 (1952 का 19) के उपबन्ध उक्त स्थापनाओं पर लागू किये जायें।

क्रम सं.	कोड सं.	स्थापना का नाम व पता	व्याप्ति की तिथि
1.	टी० एन०/25308	मै० मिनरल्स इंटरनेशनल 386, बाजार स्ट्रीट, सेलम-636001	1-1-91
2.	मै० टी० एन०/26130	मै० जी० करथिकेयन हेण्डलिंग एन्ड ट्रांसपोर्ट कन्ट्रेक्टर, पप्पनछत्रम, नजरत पोस्ट श्रीपेरुणपासुर भेंगाई अन्ना डि० तमिलनाडु	1-3-91
3.	टी० एन०/21200	मै० ए० एम० रफियुदीन बीड़ी कार्ट्रेक्टर 27-कन्डासामी चेट्टी लैंड, एरोड-638003 और सं० 12, पुलिस लेन, रासीपुरम सेलम।	1-11-86
4.	टी० एन०/23730	मै० यूनीफार्म फार्मास्युटिकल्स न० 1 वृन्दावन नगर, बलस रावक्कम, मद्रास-600087 शाखाओं/विभागों सहित	1-4-90
5.	टी० एन०/26127	मै० ग्रेस मट्रीकुलेशन स्कूल, 37, बी० एम० स्ट्रीट, रानीपेट-632402	1-1-91
6.	टी० एन०/27146	मै० माउन्ट जियोन मैट्रीकुलेशन स्कूल कुपागा नगर, पुडुकोट्टई-622003	1-12-89
7.	टी० एन०/24550	मै० सन० स्टार चेम्बर प्रिक्स दिव्या खेलयापुरम, 5 जैड् ए/3, त्रिवेन्द्रम रोड, परलयम कोट्टई	1-7-91
8.	टी० एन०/17647	मै० होजर स्टील इंडस्ट्रीज न० 14, सिडको इंडस्ट्रियल इस्टेट हावर	1-7-85
9.	टी० एन०/22126	मै० अत्रिराणी डिपार्टमेंटल स्टोर्स, 6,7,8, रंगानाथन रोड, नुंगमबक्कम, मद्रास-34	1-9-87
10.	टी० एन०/26442	म० बालाजी फैब० न० 21-ए, गांधीजी नगर, थिरुवोट्टिपुर, मद्रास-600019	1-12-91

अतः मैं बी० एन० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, उक्त अधिनियम की धारा 1 की उपधारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापनाओं पर उस या उस प्रभावी निधि से अधिनियम को लागू करता हूँ जो उक्त स्थापनाओं के नाम के सामने दर्शायी गयी हैं।

बी० एन० सोम  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं० के० भ० नि० आ० बहुमत (4) एपी (509)/92/71-72-केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को यह प्रतीत होता है कि निम्न-लिखित स्थापनाओं से संबंधित नियोक्ता तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबन्ध उक्त स्थापनाओं पर लागू किये जायें।

क्रम सं०	कोड सं०	स्थापना का नाम व पता	व्याप्ति की तिथि
1.	आ० प्र०/20569	मै० गायत्री पब्लिक स्कूल, बनधी रोड गजुवका, विशाखापट्टनम-26	1-6-92
2.	आ० प्र०/20553	मै० बालजी इंजीनियरिंग कारपोरेशन, प्लॉट नं० 39, आटो नगर, विशाखापट्टनम-12	1-5-92
3.	आ० प्र०/22273	मै० केन डेवलपमेंट कार्पोरेशन मेटपल्ली, करीम नगर, डि० आ० प्र०	1-10-91
4.	आ० प्र०/22327	मै० मर्गादसी फाइनेंसिंग सर्विस प्रा० लि०, एनाडु कम्पाउन्ड, नीमजीगुडा, हैदराबाद-482	1-4-92
5.	आ० प्र०/22033	मै० राक चर्च मिनिस्ट्रीज 10-5-7/6/1, लैंगर रोड, ममाव टैंक, हैदराबाद-28	1-12-91
6.	आ० प्र०/22259	मै० बाम्बे मिक्चोरिटी सर्विस फाउंडेशन कोषा विलेज, मेडिकल रोड, रंगा रेड्डी डि० आ० प्र० शाखाओं सहित	1-11-91
7.	आ० प्र०/22024	मै० एच० एम० टी० एम्प्लाइज को-ऑप क्रेडिट सोसा० लि०, एच० एम० टी० टाउन शिप हैदराबाद-500854	1-9-91
8.	आ० प्र०/22260	म० बाम्बे मनेजमेंट सर्विसिज, फाउंडेशन कोषा विलेज मेडनल रोड, रंगा रेड्डी डि० (शाखाओं सहित)	1-11-91
9.	आ० प्र०/22375	मै० कमल एसोसिएट्स 1-401 चौथा तल, दिव्या शक्ति कॉम्प्लेक्स, अमीरपेट हैदराबाद-500016	1-4-92

अतः मैं, बी० एन० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, उक्त अधिनियम की धारा 1 की उपधारा 4 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापनाओं को उस या उस प्रभावी निधि से अधिनियम को लागू करता हूँ जो उक्त स्थापनाओं के नाम के सामने दर्शायी गई हैं।

बी० एन० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं० के० भ० नि० आ० 1 (4) आ० प्र० (528)/93/722—केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को जहाँ प्रतीत होता है कि निम्नलिखित स्थापनाओं से संबंधित नियोजता तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबन्ध उक्त स्थापनाओं पर लागू किये जायें।

क्रम सं०	कोड सं०	स्थापना का नाम व पता	व्याप्ति की तिथि
1.	आ० प्र०/22514	मै० टी० पेडावेगी प्राइमरी एग्रीकल्चरल को-ऑप क्रेडिट सोसा० लि०, नं० ई 936, पेडावेगी मंडल वेस्ट गोवावरी, डि०	1-3-92
2.	आ० प्र०/22574	मै० विशाखा गिपिंग सविसज, 16-8/1, नयडू थोटा, वेपागुन्टा, विशाखापट्टनम-530029 (शाखा सहित)	1-11-91
3.	आ० प्र०/22627	मै० श्री विद्या निकेतन स्कूल बुडा कालोनी, पेडागनटयाडा, विशाखापट्टनम-26	1-9-92
4.	आ० प्र०/22647	मै० अजान मार्किटिंग प्रा० लि०, 47-7-30, द्वारका नगर, विशाखापट्टनम।	1-9-92
5.	आ० प्र०/22658	मै० अमालगम फिशरीस (प्रा०) लि०, भीमावरम-534202 सिवारोपेटा डब्ल्यू जी० डि० आ० प्र० इंडिया	1-7-92
6.	आ० प्र०/22659	कल्ला लार्ज साइज्ड को-ऑप क्रेडिट सोसा० लि०, नं० 2224, कल्ला, डब्ल्यू जी० डि० आन्ध्र प्रदेश	1-4-92
7.	आ० प्र०/22699	मै० टी० होस्टल डेवलपमेंट एसोसिएशन कनटकपल्ली, 531240, कोटाबालम मंडल विजयनगरम डि० आ० प्र०	1-10-92
8.	आ० प्र०/23669	मै० टी० जुबली हिल्स को-ऑप हाऊस बिल्डिंग सोसा० लि०, रोड 17-ए, जुबली हिल्स, हैदराबाद-500034	1-9-92

अतः, मै० बी० एन० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त उक्त अधिनियम की धारा 1 की उप धारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापनाओं को उस या उसी प्रभावी तिथि से अधिनियम की लागू करता हूँ जो उक्त स्थापनाओं के नाम के सामने दर्शायी गई हैं।

बी० एन० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं० के० भ० नि० आ० 1 (4) आ० प्र० (531)/93/726—केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को जहाँ प्रतीत होता है कि निम्नलिखित स्थापनाओं से सम्बन्धित नियोजता तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम 1952 (1952 का 19) के उपबन्ध उक्त स्थापनाओं पर लागू किया जाये।

क्रम सं०	कोड सं०	स्थापना का नाम व पता	व्याप्ति की तिथि
1	2	3	4
1.	आ० प्र०/20538	मै० रामदास को-ऑप ट्रेनिंग सेंटर लि०, नं० 180-बी, गांधीपुरम-2, राजाहमुंदरी-533103	1-4-92
2.	आ० प्र०/22434	मै० हैदराबाद बिबरीज, 3-6/136/सी, पहला तल, रामचन्द्रा रेड्डी बिल्डिंग, हिमायत नगर, हैदराबाद-500029	1-8-92

1	2	3	4
3.	आ० प्र०/22615	मै० दि० दुधा प्राइमरी एग्रीकल्चरल को-आप० क्रेडिट सोसा० लि० नं० डब्ल्यू० जी० 719, दुधा	1-9-92
4.	आ० प्र०/22640	मै० बी० गुंडगोलानु लार्ज साइज को-आप० सोसा० लि०, नं० 1737, गुंडगोलानु, भिमाडोल मंडल, डब्ल्यू० जी० डि०	1-9-92
5.	आ० प्र०/22656	मै० दसिका बूटेन एजेंसीज, हंडेन डिस्ट्रीब्यूटर्स, भीमावरम-534202	1-9-92
6.	आ० प्र०/22657	मै० श्री राजा राजेश्वरी चार एण्ड रेस्टोरेंट, पी० पी० रोड, भीमावरम	1-9-92
7.	आ० प्र०/23697	मै० कोडाली नर्सिंग होम, प्लॉट नं० 234, आदर्श नगर, अपो० आई० डी० प्री० एल० कालोनी, बालानगर, हैदराबाद-500037	1-10-92
8.	आ० प्र०/22715	मै० एप्रोप्रिएट रिक्तद्रव्यन ट्रेनिंग एण्ड इन्फार्मेशन सेंटर कोट्टूर-532455 शाखाओं सहित	1-10-92
9.	आ० प्र०/22620	मै० बी० कोपाले को-आप० रुरल बैंक लि०, नं० 1805, कोपाले कल्ला मंडल, डब्ल्यू० जी० डि०	1-4-92

अतः मै० बी० एन० सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त उक्त अधिनियम की धारा 1 की उप धारा (4) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापनाओं को उस या उसी प्रभावी तिथि से अधिनियम को लागू करता हूं जो उक्त स्थापनाओं के नाम के सामने दर्शायी गयी है।

बी० एन० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

सं० के० भ० नि० आ० 1 (4) आ० प्र० (536)/93/730—केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को जहां प्रतीत होता है कि निम्न-लिखित स्थापनाओं से संबंधित नियोक्ता तथा कर्मचारियों का बहुमत इस बात से सहमत है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम 1952 (1952 का 19) के उपबन्ध उक्त स्थापनाओं पर लागू किये जायें।

क्रम सं०	कोड सं०	स्थापना का नाम व पता	भ्याप्ति की तिथि
1.	आ० प्र०/21414	मै० श्री विजयलक्ष्मी केशोस, बेटापेलम 523187, प्रकाशन डि० (आ० प्र०)	1-6-92
2.	आ० प्र०/21413	मै० श्री वेंकटेश्वरा केशोस मैर्यूफैक्चरिंग कं०, बेटापेलम, प्रकाशन डि० (आ० प्र०)	1-6-92
3.	आ० प्र०/21412	मै० श्री वेंकटा सत्या साई केशो इंड०, बेटापेलम 523187, प्रकाशन, डि०	1-6-92
4.	आ० प्र०/21415	मै० जयलक्ष्मी केशो इंडस्ट्रीज, बेटापेलम, प्रकाशन डि०	1-6-92
5.	आ० प्र०/21417	मै० खुन्नी शिवा प्रसाद केशो इंडस्ट्रीज, बेटापेलम, प्रकाशन डि० (आ० प्र०)	1-6-92
6.	आ० प्र०/21416	मै० सप्तागिरि केशोस, बेटापेलम प्रकाशन (बी० टी०) (आ० प्र०)	1-6-92

अतः मैं, बी. एन. सोम, केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, उक्त अधिनियम की धारा 1 की उप-धारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उपर्युक्त स्थापना को उस या उसी प्रभावी तिथि से अधिनियम को लागू करता हूँ जो उक्त स्थापना के नाम के सामने दर्शायी गई है।

बी० एन० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

दिनांक 11 मार्च 1993

सं० सम्मेलन 5 (5) 87/गुजरात/739—कर्मचारी भविष्य निधि रकम, 1952 के पैराग्राफ 5 के साथ पठित पैराग्राफ 4 के उप-पैराग्राफ (1) के अनुसरण में और भारत सरकार के श्रम मंत्रालय, नई दिल्ली के एस० ओ० संख्या 403, दिनांक 24 फरवरी, 1987 का अतिक्रमण करते हुए अध्यक्ष, केन्द्रीय न्यासी बोर्ड, कर्मचारी भविष्य निधि गुजरात राज्य के लिए क्षेत्रीय समिति का गठन करते हैं, जिसमें निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, अर्थात् :—

अध्यक्ष

1. सचिव,  
श्रम एवं रोजगार विभाग,  
सचिवालय, गांधी नगर।

अध्यक्ष, केन्द्रीय बोर्ड द्वारा नियुक्त

सदस्य

2. श्रम आयुक्त,  
गुजरात राज्य, अहमदाबाद।

राज्य सरकार की सिफारिश पर अध्यक्ष, केन्द्रीय बोर्ड द्वारा नियुक्त दो कर्मचारी

3. उप-सचिव, (टैक्सटाइल),  
इन्डस्ट्री, माइन्स तथा पावर डिपार्टमेंट,  
सचिवालय, गांधी नगर।

—वही—

नियोक्ता पक्ष के प्रतिनिधि

4. श्री राजेश जयकृष्णा,  
सदस्य, अहमदाबाद टैक्सटाइल मिल्स  
एसोसिएशन, रमछोडलाल मार्ग, पो० बा० नं० 4056,  
नवरंगपुरा, अहमदाबाद-380009

राज्य में नियोक्ता संगठनों के परामर्श से अध्यक्ष, केन्द्रीय बोर्ड द्वारा नियोक्ताओं के तीन प्रतिनिधि नियुक्त।

5. श्री प्रफुल्ल एम० गांधी,  
अध्यक्ष,  
बडोदरा चैम्बर आफ कामर्स एण्ड इन्डस्ट्री,  
मुकरपुरा, जी० आर्डी० डी० सी०, बडोदा।

—वही—

6. श्री जयवधन बोवावाला,  
अध्यक्ष,  
साउदर्न गुजरात चैम्बरस एण्ड इन्डस्ट्री,  
मकाईपुल, नवरंगपुरा, सूरत।

—वही—



## कर्मचारी पक्ष के प्रतिनिधि

7. श्री हरजीवन भाई वल्लभभाई पटेल,  
सदस्य, मजूर महाजन संघ, भाद्रा (एन० एल० ओ०)  
5, मिर्गीवर सोसायटी, ईश्वर भवन रोड,  
नजदीक मरदार पटेल सोसायटी, अहमदाबाद। राज्य में कर्मचारी संगठनों के परामर्श से अध्यक्ष,  
केन्द्रीय बोर्ड द्वारा कर्मचारियों के तीन प्रतिनिधि  
नियुक्त।
8. श्री महेन्द्रभाई मेहता,  
सचिव,  
इण्डियन नेशनल ट्रेड यूनियन कांग्रेस (गुजरात शाखा),  
1/26, मेघनीनगर हाउसिंग कालोनी, अमरवा, अहमदाबाद। --बही--
9. श्री अजीत खंडेगिया,  
सचिव (एच० एम० एस०),  
ए० डी० सी० बैंक स्टाफ सोसायटी,  
नजदीक अंकुर सोसायटी, नारनपुरा,  
अहमदाबाद-380013। --यही--
10. क्षेत्र के प्रभारी क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त  
क्षेत्रीय समिति के सचिव होंगे।

बा० ना० सोम,  
केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त

## वास्तुकला परिषद

(वास्तुविद अधिनियम 1972 के अन्तर्गत निर्गमित)

नई दिल्ली, दिनांक 16 फरवरी 1993

सं० सी० ए०/44/93--इस अधिसूचना द्वारा यह सूचित किया जाता है कि वास्तुविद अधिनियम 1972 की धारा 29 की उपधारा III के खण्ड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए वास्तुकला परिषद ने नीचे लिखे वास्तुविदों के नामों को मृत्यु के कारण नीचे उनके नामों के आगे निम्नी तारीख में परिषद के वास्तुविद रजिस्ट्रार से कट दिया है।

क्रम सं०	रजिस्ट्रेशन नम्बर	नाम व पता	नाम काटने की तारीख
1	2	3	4
1.	सी. ए०/75/1536	श्री राम लाल लक्ष्मण नार्दक, 902, मुरुवार पेठ, पन्ना-411002	7-9-1992
2.	सी. ए०/75/1558	जे० जी० बगोघे, 24-28, बलाल स्ट्रीट, फोर्ट, बम्बई-400023	बही
3.	सी. ए०/77/3624	श्री एच० जी० बंनर्जी, रामनगर रोड नं० 3, अगरतला, त्रिपुरा।	"
4.	सी. ए०/83/7662	श्री यू० पी० गटगे, 19/2, मीरा सोसायटी, एस० एस० रोड, पूने-4110037	"
5.	सी. ए०/85/8847	श्री पी० डी० मुंगले, 57, गणेश भवन, काकासाहेब गाडगिल मार्ग, गोखले रोड (साउथ) वादर, मुम्बई-400025	"

1	2	3	4
6.	सी० ए०/75/1141	श्री वी० वी० परहट, वास्तुकला विभाग, वी० आर० सी० ई०, नागपुर ।	1-2-93
7.	सी० ए०/75/1152	श्री एम० डब्ल्यू० इन्डापवार, वास्तुकला विभाग, वी० आर० सी० ई०, नागपुर ।	"
8.	सी० ए०/75/412	श्री एम० के० दवे, वास्तुकला विभाग, वी० आर० सी० ई०, नागपुर ।	"
9.	सी० ए०/75/1538	श्री विमल शर्मा, नवरोज बिल्डिंग, 70, ह्यूज रोड बम्बई-400007	"
10.	सी० ए०/76/3142	श्री जे० एन० गुप्ता, नक्शा केंद्र, सीतामढ़ी, बिहार ।	

इन व्यक्तियों को रजिस्ट्रेशन के जो मूल प्रमाण-पत्र दिये गए हैं, उन्हें सिविल प्रक्रिया 1908 की धारा 2 के खण्ड दो में परिभाषित उनके कानूनी प्रतिनिधि के द्वारा परिषद के रजिस्ट्रार को तत्काल लौटा दिए जाएं ।

अशोक यादव, रजिस्ट्रार

वस्त्र मंत्रालय

(वस्त्र समिति)

बम्बई, दिनांक 11 मार्च 1993

स. 33(5)/92-प्रश्ना.—वस्त्र समिति अधिनियम 1963 (1963 का 41) की धारा 23 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वस्त्र समिति, केन्द्र सरकार की पूर्व अनुमति से वस्त्र समिति कर्मचारी (चिकित्सा सुविधा) विनियम, 1968 में और संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्न विनियम बनाती है अर्थात् :—

- (1) ये विनियम वस्त्र समिति कर्मचारी (चिकित्सा सुविधा) संशोधन विनियम, 1963 कहलायेंगे ।
- (2) ये सरकारी राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे ।
2. वस्त्र समिति कर्मचारी (चिकित्सा सुविधा) विनियम, 1968 के विनियम 5 में :—
  - (1) विवाहित कर्मचारियों के लिए "डेढ़ माह का वेतन जो कि न्यूनतम 300/- रुपये तथा अधिकतम 1200/- रुपये होगा" के शब्दों और अंकों के स्थान पर "डेढ़ माह का वेतन जो कि अधिकतम 2000/-

रुपये होगा" शब्द और अंक प्रतिस्थापित किये जायेंगे ।

अथवा

- (2) अविवाहित कर्मचारियों के लिए "डेढ़ माह का वेतन जो कि न्यूनतम 150/- रुपये तथा अधिकतम 450/- रुपये होगा" के शब्दों और अंकों के स्थान पर "डेढ़ माह का वेतन जो कि अधिकतम 700/- रुपये होगा" शब्द और अंक प्रतिस्थापित किये जायेंगे ।

आर. के. शर्मा,  
सचिव

पाद-टिप्पणी

मुख्य अधिसूचना भारत के दिनांक 31-5-1969 के राजपत्र, भाग III, खण्ड 4, में प्रकाशित हुई ।

तत्पश्चात् निम्नानुसार संशोधन किया गया

1. भारत का राजपत्र, भाग III, खण्ड 4, दिनांक 28-6-1980 ।

2. भारत का राजपत्र, भाग III, खण्ड 4, दिनांक 31-12-1988 ।

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS  
OF INDIA

Bombay-400005, the 26th February, 1993

No. 3WCA(4)/7/92-93.—In pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, it is hereby notified that in exercise of the powers conferred by clause (c) of the Sub-section (1) of Section 20 of the Chartered Accountants Act, 1949, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India, has removed from the Register of Members of this Institute on account of non-payment of the prescribed fees, with effect from the date mentioned against their names, the names of the following members:—

S. No.	MRN	Member Name & Address	Cancellation Date
1.	004345	Mr. Visweswara Rao, B. Venkata D1/21 Khira Nagar, Santacruz, Bombay-400 054.	01-10-92
2.	025945	Mr. D.A. Athreya C/o. SKF Bearing India Ltd., 11th Floor, Hochst House, Nariman Point Bombay-400 021.	01-10-92
3.	033100	Mr. Inamdar Mohammad Iqbal HAF 1Z Sahib H/204 Veena Beena Apartments Acharya Donda Marg Sewri West Bombay-400 015.	01-10-92
4.	035384	Mr. Jain Praveen kumar Ambalal Praveen A Jain & Co., 4, Gayatri Chambers, R.C. Dutt Road, Baroda-390 007.	01-10-92
5.	036029	Mr. Tambawala Zuzer Abbasbhai Internal Auditor, C/o. Galfar Conig. Co. LL.C., P.O. Box 533 Muscat Sultanate of Oman-0	01-10-92
6.	037050	Mr. Fatehpuria Anandilal Block-1 & B Flat No. 34 Takshila Mahakali Caves Rd, Andheri East Bombay-400 073.	01-10-92
7.	033536	Mr. Taraporevala Burzis Shahpur A/6 Rustom Baug Victoria Rd, Byculla Bombay-400 027.	01-10-92
8.	070330	Mr. Baj Surendra Kumar Baj & Co., E-1/121 2nd Fl., Lajpatnagar-I, NR. Krishna Market, New Delhi-110 024	01-10-92
9.	025685	Mr. L. Ramesh City Bank 7A Prasanth Apartments 5B Pali Hill, Bandra (West) Bombay-400030.	01-10-90
10.	033685	Mr. Modi Sunil Kantilal Kumarvilas Mangalwadi Girgaum Bombay 400 004	01-10-90
11.	038022	Mr. Kumbhat Krishna Raj Gas Authority of India, Dr. Mansukhlal Towers, 1st Floor, Athwa Lines, Surat-400 059.	01-10-90

A.K. MAJUMDAR  
Secretary

Madras-600034, the 26th February 1993

## (CHARTERED ACCOUNTANTS)

No. 3SCA(5)/11/92-93.—With reference to this Institute's Notification Nos. 3SCA(4)/3/92-93 dated 27th November 1992, 4SCA(1)/9/79-80 dated 15th March 1980, 4SCA(1)/12/75-76 dated 20th March 1976, 3SCA(4)/9/91-92 dated 1st January 1992, 3SCA(4)/12/89-90 dated 25th October 1989 and 3SCA(4)/8/90-91 dated 1st December 1990 it is hereby notified in pursuance of Regulation 20 of the Chartered Accountants Regulations, 1988 that in exercise of the powers conferred by Regulation 19 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members with effect from the dates mentioned against their names, the names of the following persons :

S. No.	MRN	Member Name & Address	Rest. Date
1	2	3	4
1.	007773	Mr. Mohan R S ACA 222, I Floor Linghi Chetty Street Madras 600 001	01-10-92
2.	009024	Mr. Apparao Kondapaneni ACA 1901 Spanish Oaks Drive Hunts Ville Alabama 35803 USA	01-10-92
3.	009763	Mr. Badri Narayanan N ACA 13 Veerabadra Iyer Street Nungambakkam Madras 600 034	01-01-92
4.	009872	Mr. Roopkumar R ACA No. 75 Dr. Alagappa Road Madras 600 084	19-1-93
5.	010091	Mr. Ramana S V ACA Flat No. 104 Gelli Apartments 47th Cross 8th Block Jayanagar Bangalore 560 082	4-1-93
6.	010799	Mr. Sachidananda Rao K S ACA P O Box 4290 Dar-Es-Salaam Tanzania	01-10-92
7.	014071	Mr. Vijaya Kumar V R ACA Finance Director Colgate-Palmolive (Zambia) Ltd., PO Box 71584 Noolu Zambia.	01-10-92
8.	014476	Mr. Shekhar R V ACA No. 5 Aswini Swathy Apartments Thirumalai Pillai Road T. Nagar Madras 600 017.	01-10-92
9.	015608	Mr. Reginald Enthart C ACA Carrier Saudi Service Co. PO Box 9784 Riyadh 11423 Saudi Arabia.	02-11-92
10.	018776	Mr. Ramkumar R ACA 6 & 7 Anchorage Venkateswara Nagar Karpagam Gardens, Adyar Madras 600 020.	1-10-92
11.	019490	Mr. Panneer Selvam C ACA Flat No. 30, Majestic Garden 48 Arcot Road Saligramam Madras 600 093.	01-10-92
12.	020524	Mr. Prabhakaran P ACA No 1-A Nehru Street Srirangam Tiruchirapalli 620 006.	29-12-92

1	2	3	4	1	2	3	4
13.	021633	Mr. Prabakar V N ACA 10, Veera Perumal Lane Mylapore Madras 600 004.	18-01-93	25.	024785	Mr. Loney Antony ACA No. 92 Yaswanthpur Industrial Second Stage Bangalore-560 022.	11-01-93
14.	021875	Mr. Goutham M A V ACA Flat 2, Block-7 Prince Apartments Naval Coast Battery, Maharajp Visakhapatnam 530 002	28-01-93	26.	025646	Mr. Chandranna E ACA Chartered Accountant Shiva Store Upstairs Gayatri Bhavan Circle Holalkere Road Chitradurga-577 501.	01-10-92
15.	022386	Mr. Aramandla Venkateswara Rao ACA R. No. 14 & 15, III Floor, Unity House Abide Hyderabad 500 001.	01-10-92	27.	026070	Mr. Mathiazhagan K ACA Chartered Accountant No. 222 Lingi Chetty Street Parrys Madras-600 001.	01-10-92
16.	022815	Mr. Patrick Rodrigd J A ACA C/o Bridgestone/Firestone Inc., 381W Willbeth Road Akron (DH) 44301 USA	01-10-92	28.	026329	Mr. Ganpatraj B ACA Chartered Accountant 84/2 Iyah Mudali Street Chintadripet Madras-600 002.	01-10-92
17.	023184	Ms. Sudha R ACA Continental School PO Box 6453 Jeddah-21442, KSA	01-10-92	29.	026403	Mr. Akula Venkata Ramana ACA 10 Phoenix Drive Wheelers Hill Victoria 3150 Australia.	01-10-92
18.	023198	Mr. Sunney Sebastian FCA Chartered Accountant Layam Road Cochin 682 011.	01-10-92	30.	027665	Mr. Viswanath Krishnan NA ACA Chartered Accountant 7, Krishnaswamy Street Abhiramapuram Madras-600 018.	01-10-92
19.	023658	Ms. Rajarajeswari Devi A ACA 80, 8th Street Krishnamachari Nagar Valasaravakkam Madras-600116.	01-10-92	31.	027798	Mr. Dhananjayan T R ACA Chartered Accountant 222 Linghi Chetty Street Madras-600 001.	01-10-92
20.	023724	Mr. Rajagopalan S ACA Manager—Accounts Balmer Lawrie & Co. Ltd., 32 Sattangadu Village, 1 Manali Madras-600 038.	01-10-92	32.	027868	Mr. Sundar V ACA Ram Kripa 10 Norton Road Mandavallipakkam Madras-600 028.	01-10-92
21.	023978	Mr. Shrivastava Ajay FCA Chartered Accountant 802 Raghava Ratna Towers Chirag Ali Lane Hyderabad-500 001.	01-10-92	<p style="text-align: center;">A. K. MAJUMDAR, Secretary</p> <hr/> <p style="text-align: center;">THE INSTITUTE OF COST AND WORKS ACCOUNTANTS OF INDIA</p> <p style="text-align: center;">Calcutta, the 9th March 1993</p> <p style="text-align: center;">ORDER</p> <p>No. CWR/(1)/92/3/93.—Whereas, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 39 of the Cost and Works Accountants Act, 1959 (23 of 1959), the Council of the Institute of Cost and Works Accountants of India with the approval of the Central Government, has formulated certain regulations specified below, for further amending the cost and Works Accountants Regulations, 1959 :</p> <p>Now, therefore, in pursuance of sub-section (3) of said section, the Council of the Institute of Cost and Works Accountants of India hereby publishes the draft regulations for the information of the public likely to be affected thereby.</p>			
22.	024004	Mr. Ramachandran A S ACA Chief Accountant Post Box 1969 Seeb Airport Sultanate of Oman.	01-10-92				
23.	024285	Mr. Jaded Siddappa Basappa FCA Chartered Accountant G C Murigeppa Complex Sawarjane Road Shimoga 577 201.	01-10-92				
24.	024365	Ms. Malini R ACA C/o R Sreenivasan 16, 12th Avenue Ashok Nagar Madras-600 083.	06-01-93				

2. Notice is hereby given that any person desiring to forward any objection or suggestion with respect to the said draft regulations may forward the same within forty-five days of the date of publication of this Order in the Official Gazette to the Secretary, The Institute of Cost and Works Accountants of India, 12 Sudder Street, Calcutta-700016.

#### DRAFT REGULATIONS

(i) These regulations may be called the Cost and Works Accountants (Amendment) Regulations, 1993. (ii) They shall come into force on

2. In the Cost and Works Accountants Regulations, 1959,—

(a) for regulation 20, the following regulation shall be substituted, namely :—

20. Conditions of Registration :—Every person applying for registration as a Registered Student shall be required to apply in Form I and produce evidence to the satisfaction of the Council that he possesses one of the following qualifications :—

(a) He has passed the Foundation Course Examination prescribed under these regulations,

(b) He has been conferred a degree from any University in India."

(b) for regulations 20A to 20C, the following regulations shall be substituted, namely :—

20A. Admission to the Foundation Course Examination :

Every person applying for admission to the Foundation Course Examination shall be required to apply in the form prescribed by the Council for the purpose and produce evidence to the satisfaction of the Council that he has—

(a) completed seventeen years of age on the date of his application : and

(b) passed the Senior Secondary School Examination under the 10+2 scheme of a recognised Board or an examination recognised by the Central Government as equivalent thereto or has passed the National Diploma in Commerce Examination held by the All India Council of Technical Education or any State Board of Technical Education under the authority of the said All India Council, or the Diploma in Rural Service Examination conducted by the National Council of Rural Higher Education.

20B. Fee, papers and syllabus for Foundation Course Examination—No candidate shall be admitted to the Foundation Course Examination unless he applies in the prescribed form alongwith a fee of Rupees One Hundred Twenty-five only or such fee as may be fixed by the Council from time to time and is otherwise eligible for the examination and then he shall be examined in the following subjects :—

#### FOUNDATION COURSE

Paper 1 : Business Fundamentals and Economics : (100 marks)

Section 1 : Business Fundamentals : (50 marks)

Aim : To introduce the candidate to the world of business and to acquaint him with the basic principles of Economics and Commercial practices.

Level of knowledge : Basic knowledge.

1. Types of business units : Sole proprietorship, partnership, companies, co-operatives, Hindu Undivided Family, Joint Stock Companies : Public utility services and State Enterprises.

2. Company Organisation and Management :

Types of companies : their formation, incorporation and commencement of business, memorandum of Association and Articles of Association, Prospectus, shares and debentures, Board of Directors and statutory and general meetings.

3. Business objectives, concept and rationale of social responsibility, business and its environments, interface with legal, political, economic, social and cultural aspects.

4. Working systems of Stock Exchange :

Dealers and brokers, transactions, economic significance, conditions of membership, stock exchange.

5. Business communication and Report writing :

Preparation of telegraphic message, public notices and invitations, circulars, drafting of advertisements, filing of complaints, letter writing.

#### Section 2 : Economics (50 marks)

1. Definition, scope and subject matter of Economics— a few fundamental concepts like utility, wealth, factors of production, demand and supply, equilibrium, Law and the laws of diminishing returns.

2. Labour and population theories, definition of capital and growth of capital, steps in capital formation.

3. Market Forms—Value under perfect competition, value under imperfect competition.

4. National income—Gross National Product, Net National Product, measurement of National income, difficulties and significance of National income analysis, economic growth and fluctuations, consumption, Savings and investments.

Distribution—Income determination and equilibrium relating to rent, wages, interest and profit.

5. Money—Definition and functions of money, Quantity theory of money, inflation, effects of inflation on production and distribution of wealth, control of inflation, money supply, liquidity preference and managerial efficiency, rate of interest and investment. Banking—definition, functions and utility of banking, the principles of commercial banking, multiple credit creation, essentials of a sound banking system, Central bank—Functions, weapons of credit control and the money market.

6. International Trade : basic features of import—export.

7. National and International Financial Institutions like Industrial Finance Corporation of India (IFCI), Industrial Credit and Investment Corporation of India (ICICI), Industrial Development Bank of India (IDBI), Export—Import Bank (EXIM), ASIAN DEVELOPMENT BANK, International Monetary Fund, International Bank for Reconstruction and Development (World Bank) :

8. The theory of employment—Types of unemployment, concepts of full employment and how it can be achieved.

9. Public Finance—Direct and Indirect Taxes. Canons of Taxation, effects of Taxation on production and distribution, Taxable capacity, deficit financing, Economic systems.

#### Paper 2 : Management and Organisation : (100 marks)

Aim : To provide working knowledge on various concepts and functions of management and organisation to the extent necessary to the work of a Cost and Management Accountant.

Level of knowledge : Basic knowledge.

#### Section 1 : Management (50 marks)

1. Definition of Management : Different schools of management process and functions of management, principles of management, Evolution of management thoughts, Recent trends, Management as a profession.

2. The process of management covering planning, organising, staffing, directing, motivating communicating and controlling.

3. Pattern of Management : Broad policies and functions, structural pattern of the Board of Directors, Delegation of Power.

4. Public Sector management, concept of public sector, social objectives.

## Section 2 : Organisation (50 marks)

1. Nature of internal organisation of business enterprise, formal and informal organisation, principles of organisation, (i) Grouping of activities (a) Typical pattern of grouping by—product, services, location, customers, processes, functions and time (b) criteria for grouping activities—specialisation, control, co-ordination, attention, economy, creating a network of relationship to determining the authority, delegation, chain of command, authority and responsibility, decentralisation, span of control, (ii) level of authority—staff, kind of staff, nature of staff work, advisory services and control, line and staff relations (iii) internal relations—committees and their roles.

2. Concepts and features : Schools of organisation theory—classical behavioural and systems. Recent trends and approaches, behaviour in organisation, nature, features, foundations and the role of behavioural science, Behaviour process in organisation.

## Paper 3 : Basic Mathematics and Statistics : (100 marks)

Aim : To ensure a basic understanding of quantitative tools and their elementary application to business problems.

Level of knowledge : Basic knowledge

## Arithmetic :

Averages, mixtures, computation of interest, discounting of bills, percentages, ratios and proportions.

## Algebra :

- Number systems—real, imaginary, rational and irrational.
- Elementary knowledge of sets and the operations on them. Simple applications and solution by the use of Venn diagram. Truth table and its applications to statements.
- Indices and surds, variation, logarithms, permutations and combinations, compound interest.
- Solution of system of linear simultaneous equations (3 variables only), Quadratic equations, solution of linear inequalities (by graphical method only).

## Mensuration :

Area and perimeter of triangles, circles, parallelogram, regular polygon, volume and surface of cube, prism, cylinder, pyramid, cone, frustrums and spheres (including zone and segments).

Plain Co-ordinate Geometry (Rectangular cartesian co-ordinates only), Length of a line segment, section ratio, gradient of a line, equations of straight line, circles, parabola, Ellipse and hyperbolas (Standard forms only).

## Elementary Statistics :

Graphical presentation of statistical data, frequency distribution, measures of central tendency (mean, median, mode), measures of dispersion (range, mean deviation, standard variance), measures of skewness and kurtosis.

## Paper 4 : Commercial Laws : (100 marks)

Aim : To ensure a grasp of fundamental business laws required for the functioning of a Cost and Management Accountant.

Level of knowledge : Basic knowledge.

- The Contract Act, 1872 (9 of 1872)—nature of contract, contractual terms, remedies for breach and elements of contracts.
- The Partnership Act, 1932 (9 of 1932)—General Concepts.
- The Sale of Goods Act, 1930 (3 of 1930)—General concepts.
- The Negotiable Instruments Act, 1881 (26 of 1881)—General concepts.

## 20C. Foundation Course Examination :

(1) A candidate shall be declared to have passed in the Foundation Course Examination if he obtains at one sitting a minimum of 40 per cent of the total marks in each paper and an aggregate of 50 per cent of the total marks of all papers in that examination. The Council may, however, vary the minimum pass marks at its discretion for any or all the examinations.

(2) A list of successful candidates in an examination shall be published in the Journal of the Institute in such manner as the Council may direct. Each candidate shall be individually informed of his result and also of the marks obtained by him in the paper or papers of the examination in which he appeared. No certificate of pass except marksheet, will be issued to a candidate passing the Foundation Course Examination.

(3) Except as otherwise specifically provided in the foregoing regulations, the provisions regarding conduct of examinations in regulations 36 to 43 shall, so far as may be, apply to the Foundation Course Examination.

(4) The first Foundation Course Examination shall be held in June 1994.

(c) For regulation 25A, the following regulation shall be substituted, namely :—

25A. Registration de novo—A person whose registration has been cancelled under regulation 25 may apply in Form I alongwith the required fee to become a Registered Student de novo and on his application being granted, he shall be deemed for all purposes to have been admitted and he shall be entitled to the exemption from individual subjects/stages of the Intermediate or Final Examination, as the case may be previously secured by him under his former registration.

(d) for regulation 30, the following regulation shall be substituted, namely :

## 30. Admission to and fees for Intermediate Examination

(1) No candidate shall be admitted to the Intermediate Examination unless he is a Registered Student of the Institute and has paid all his dues at least sixty days prior to the commencement of the examination :

Provided that a candidate registered as a student shall not be admitted to any stage or stages (Group or Groups under old syllabus) of the Intermediate Examination as provided in regulation 31, unless he has produced a certificate from the Director of Studies or the Head of the Coaching Administration, by whatever name designated, or from the head of the institution recognised by the Council in this behalf duly approved by the Director of Studies or the Head of the Coaching Administration, as the case may be, to the effect that he has undergone satisfactorily a course or postal or oral tuition for the said Stage or Stages (Group or Groups under old syllabus) of the Intermediate Examination as provided in regulation 31.

Provided further that the Examination Committee may on receipt or being in possession, of any information against any candidate regarding guilty of misconduct in using unfair means during the examination or misbehaving in any manner in examination shall decline to admit him to any examination after giving him an opportunity to explain his conduct and after holding such enquiry for the purpose as it may consider necessary.

(2) In the Intermediate Examination a candidate can appear in Stage I (Group I under old syllabus) or Stage II (Group II under old syllabus) or both if he has completed coaching as mentioned in sub-regulation (1).

(3) Every candidates for admission to the Intermediate Examination shall pay an Examination fee at the rate of Rupees One Hundred sixty only per stage or Group (old syllabus) and Rupees three hundred twenty only for both the stages or Groups (old syllabus) or such fees as may be fixed by the Council from time to time.

(e) for regulation 31, the following regulation shall be substituted, namely :

31. *Stages, Papers and Syllabus for the Intermediate Examination under the revised syllabus*—(1) The first Intermediate Examination under the revised syllabus after the commencement of Cost and Works Accountants (Amendment) Regulations, 1993 shall be held in December, 1994. Students registered on or after 1st July, 1994 shall, and students registered prior to 1st July, 1994, who may so opt, shall be examined under the revised syllabus and all other students registered prior to 1st July, 1994 who are candidates for the Intermediate Examination to be held from December, 1996, shall also be examined under the revised syllabus. The Groups, papers and syllabus for the Intermediate Examination under old syllabus shall be the same as mentioned in this regulation before the date of commencement of the Cost and Works Accountants (Amendment) Regulation, 1993. The last Intermediate Examination under the old syllabus shall be held in June, 1996.

(2) The stages, papers and syllabus for the Intermediate Examination under the Revised syllabus shall be as follows :

#### INTERMEDIATE EXAMINATION—STAGE I AND II

*Stage I : Paper 1 : Financial Accounting : (100 marks)*

**Aim :** To examine candidate ability for application of accounting principles in different situations.

**Level of Knowledge :** Adequate.

1. Basic concepts of book-keeping and accountancy—Definition of accounting and its usefulness, book-keeping and accounting its principles and practices, classification of accounts.

2. (a) System of book-keeping : Double Entry System, books of prime entry, subsidiary books, recording of cash and bank transactions, preparation of ledger accounts, preparation of trial balance—interpretation and usefulness :

(b) Bank Reconciliation Statements.—Need for reconciliation : Procedure for reconciliation between cash book and bank pass book and problems relating to the preparation of bank reconciliation statements.

3. Bill of Exchange.—Definition promissory note and bill of exchange, bills receivable, bills payable, drawing, accepting, renewal and retirement of bills, accommodation bills.

4. Concept of Capital : revenue and deferred revenue expenditure, opening entries, closing entries, adjustment entries and rectification entries. Trading, Manufacturing and Profit and Loss Account and Balance Sheet. Bad Debts and reserve for bad debts—its accounting treatment; Depreciation—its significance and accounting treatment.

5. Concept of single entry of accounting vis-a-vis double entry system of accounting, their interrelationship and conversion from single entry system to double entry system. Preparation of receipts and payments accounts and income and expenditure account, Significance of reserve and provisions. Preparation of profit and loss account and balance sheet.

6. Joint Venture and consignment Accounts. Partnership Accounts, admission, retirement and death of partner, dissolution of partnership, piecemeal distribution of assets.

7. Joint Stock Company Accounts.—Issue, forfeiture and redemption of shares and debentures, profits prior to incorporation and company Profit and Loss Account and Balance sheet as per provisions of the Companies Act, 1956 (1 of 1956).

*Stage I : Paper 2 : Cost Accounting. (100 marks)*

**Aim :** To provide in depth knowledge of the various components of cost and their ascertainment and treatment.

**Level of knowledge :** Thorough understanding.

1. Introduction.—Evolution of cost accounting and Management Accounting. Cost concepts and cost object, cost classification, cost organisation and its relationship with other departments.

2. Elements of cost and cost determination (i) Material cost—purchase procedure, store keeping and stock control, pricing issue of material and accounting thereof, identification of slow, non-moving and fast moving item. ABC analysis, policies relating to insurance spares, levels of inventories and

economic order quantity. Analysis, investigation and corrective steps for treatment of stock discrepancies—control through other means.

(ii) Labour costs—remuneration methods, monetary and non-monetary incentive schemes, payroll procedures, labour analysis and idle time, measurement of labour efficiency and productivity analysis of non-productive time and their cost, labour turnover and remedial measures, treatment of idle time and overtime.

(iii) Direct expenses—nature, collection and classification of Direct Expenses and its treatment.

(iv) overhead : nature, collection and classification.

(a) Production overheads—distribution, appropriation, absorption by products, use of predetermined recovery rates, treatment of under and over-absorption, report for control of overhead cost.

(b) Administration, selling and distribution overheads—analysis, accounting and control, treatment of miscellaneous items in cost accounting.

3. Cost Accounting records : Cost ledgers, reconciliation of cost and financial accounts and integrated accounts, basis of computerisation of accounts.

4. Methods of Costing :

(i) Specific order costing—job, batch and contract. Determination of cost accounting in job, batch and contract, valuation of work in progress in job costing, features of contract cost, certification of work done, profit on incompleting contracts, cost plus contracts.

(ii) Operation costing—process and services. Process costing—treatment of normal and abnormal losses and gains, valuation of Work-in-Progress using First-in-First-out and average methods (equivalent production), interprocess transfer and pricing, concepts, accounting for joint products, by-products, waste, scrap, spoilage and defectives.

5. Service or operating costing : Unit costing and multiple costing, application, identification of cost unit and cost determination and control.

6. Techniques of costing :

(a) Marginal costing : Basic concepts, marginal costing and absorption costing. Cost-volume Price analysis, break-even analysis, limitations of Break Even (BE) analysis, differential cost analysis and relevant cost analysis, applications for management decision making (simple types).

(b) Budgetary control : Basic concepts, functional budgets, master budget, flexible budgets.

(c) Standard costing : Concepts and uses, setting of standard cost accounting methods, computation of simple variances relating to material, labour and overheads, relationship of standard costing and budgetary controls.

*Stage I : Paper 3 : Corporate Laws and Secretariat Practice (100 marks)*

**Aim :** Undertaking of the basic concepts and legal principles governing the business.

**Level of Knowledge :** Thorough understanding.

#### Section I : Corporate Laws (50 marks)

Definition, fundamental matters and general framework of documents, meeting and proceedings, management of a company operations, mismanagement and arrangements, concept of capital, classification of shares and debentures, borrowing of a company, accounts and audit of a company, classification and appointment of an auditor, the powers of Central Government, direct special audit, cost accounting records and cost audit, auditor's report and explanation, preparation and presentation of accounts of government companies and statutory corporations.

The Monopolies and Restrictive Trade Practices Act, 1969 (54 of 1969)—The Monopolies and Restrictive Trade Practices Commission, unfair and restrictive trade practices.

The Industrial (Developments and Regulations) Act, 1951 (65 of 1951)—Development Councils, licensing for new industrial undertakings, taking over management or control by the Central Government.

The Essential Commodities Act, 1955 (10 of 1955) : Powers of Central Government to control, effect seizure and confiscation.

The Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973)—General Concepts.

The Sick Industrial Companies (Special Provisions) Act, 1985 (1 of 1986) and provisions relating to Board for Industrial and Financial Reconstruction—General Concepts.

The Apprentices Act, 1961 (52 of 1961), the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946 (20 of 1946), the Workmen's Compensation Act, 1923 (8 of 1923), the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972), the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948), The Employees Provident Fund and Miscellaneous Provision Act, 1952 (10 of 1952), the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (6 of 1974), the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 (14 of 1981), the Consumer Protection Act, 1986 (68 of 1986)—General Concepts.

#### Section II : Secretarial Practice (50 Marks)

Definition of Secretary, his position and importance in the organisation. Directors—their qualifications and disqualifications, powers, duties and liabilities.

Meeting : Kinds of company meetings, meeting of the shareholders, statutory and annual general meetings, requisitions and other meetings.

Preparation of notices, agenda, quorum, proxy, voting, motion, amendments, resolution, adjournment and postponement, explanatory statements and minutes, matters relating to ordinary resolution, special resolution, special notice, preservation and maintenance of registers and books, submission of returns to the Registrars of Companies to all for information and inspection, procedures ascertaining profits and dividends and declare of the same to various types of shareholders including mode of payment to residents and non-residents.

#### Stage I : Paper 4 : Direct Taxation (100 marks)

Aim : to provide in-depth knowledge of tax laws and their impact on management decision and more particularly to emphasise the role of the tax factors in the use of management accounting techniques.

Level of knowledge : Expert.

(i) Direct Tax Laws—A comprehensive study of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Gift-tax Act, 1958 (18 of 1958), the Wealth-tax Act, 1957 (27 of 1957), case laws governing capital and revenue expenditure, deemed income residence concept.

Special problems centring on the concept of assessee, registered firm, Hindu Undivided Family, Association of persons and trust-minors, Non-resident Indians and avoidance of double taxation.

Problems covering heads of income : Salaries, Perquisites, gratuity and retirement benefits, income from house property, capital gains, income from other sources, income from business and profession, problems arising from aggregation of income and carry forward of losses.

#### (ii) Tax Audit.

(iii) Tax Administration : Appeals, revisions, review, rectification and application to Central Board of Direct Taxes.

(iv) Acquisition proceedings : Principles of valuation, movable and immovable property.

(v) Direct Tax Planning : Tax implications in planning, the legal status of business unit, firm, private limited company and public limited company.

Tax implication in (a) receiving foreign collaboration; (b) giving collaboration abroad, subsidiaries outright sale of know-how, equity participation.

Tax aspects of mergers and amalgamations.

New industrial establishment and tax planning.

Tax considerations arising with regard to specific management decisions such as (i) make or buy ; (ii) own or lease; (iii) retain or replace; (iv) repair or scrap or return; (v) export versus local sale; (vi) shut down or continue; (vii) expand or contract and (viii) new capital investment.

Tax incentives and export promotions.

Capital gains and tax planning.

Tax aspects of investments.

Tax implications in developing capitalisation structure (a) short term loans; (b) deposits from public; (c) term loans; (d) bonus issues; and (e) dividend policy.

Taxation of a company in which public are not substantially interested.

#### Stage II : Paper 5 : Cost and Management Accounting (100 marks)

Aim : Understanding on costing and management accounting techniques that could be utilised for decision making and control.

Level of knowledge : Thorough understanding.

1. Introduction : Management process and accounting, management accounting as an extension of cost accounting to serve managerial needs.

Managerial Planning and control, scope and role of management accounting, installation and operation of cost.

2. Financial analysis and control : uses of ratios for analysis of financial results—limitations of conventional accounting statement for analysis of the operating results of public enterprises in India. Utility of value-added statement and contribution approach—funds flow and cash flow analysis.

3. Capital structure : Types and sources of capital including internal sources—cost of capital—selecting a desired combination of different components leverage of gearing consideration.

4. Management of liquidity and working capital : Liquidity and profitability relationship, concepts of working capital, need for working capital, management forecasting of working capital. The concepts and use of operating cycle management of inventory, debtors, cash and creditors.

5. Capital budgeting decisions : Objectives and problems, replacement decision, new investments, criteria used: pay back method, Discounted Cash Flow methods, effect of taxation, role of cost of capital—capital rationing—decisions under conditions of risk and uncertainty.

6. Cost analysis for decision making : Determining cost behaviour learning curve theory—relevant costs for decision—irrelevance of past cost. Decision on pricing, optimum product mix, make or buy, lease or buy, shut down, etc. Introduction to decision models and uncertainty.

7. Management control tools : Budgeting and standard costing—advanced cost and sales variances—profit variance analysis, investigation and disposition of variances—management by exceptions—responsibility accounting—performance budgeting and zero-base budgeting—behavioral aspect in budgeting and standard costing.

8. Uniform costing : Inter-firm comparison

9. Cost reductions—concepts and techniques including value analysis.

10. Performance appraisal of public enterprises.

#### Stage II : Paper 6 : Auditing (100 Marks)

Aim : To provide an in depth study of the techniques and methods of planning audit assignments with special emphasis on internal Auditing.



Level of Knowledge : Expert.

*Section I : Principles of Auditing (50 Marks)*

1. Evolution of auditing—major informations of Auditing—nature and scope of Auditing—Basic concepts of Auditing—Role of Evidence in Auditing.
2. Auditing Techniques and Practices—Generally accepted auditing standards—the concept of Materiality in Auditing.
3. Verification of Assets and Liabilities, Fixed Assets, Investments, Inventories, Debtors, Loans and Advances, Cash and Bank balance, Debentures and Creditors, Provisions for Taxation, proposed Dividend and Gratuity—other items in the Balance Sheet, Verification of items in the Profit and Loss Account—Contingent Liabilities—Disclosure of accounting policies, practice, Expenditure during the period of construction, Adjustments for previous year, Provisions of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) regarding accounts.
4. Nature of Internal Control Evaluation and Audit of Internal Control—Internal Control Questionnaires—Flow Charts—Systems Audit, Internal Control.
5. Auditing—in depth—statistical sampling in Auditing.
6. Use of ratios and percentages for comparisons and analysis of trends—interfirm and intra-firm comparison.
7. Appointment of statutory Auditors—remuneration, removal, Rights of Statutory Auditors, Duties of Statutory Auditors, Joint Auditors, Branch Audits.
8. Audit Report—Report versus Certificate, contents of the Reports—Qualifications in the Report.
9. Divisible Profits—relevant provisions of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) and the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961).
10. Interface between Statutory Auditor and Internal Auditor.

*Section II : Internal Auditing (50 Marks)*

1. Nature and scope of Internal Auditing—Financial versus operational Audit—Concepts of Efficiency Audit, Propriety Audit, Voucher Audit, compliance Audit, Pre and Post Audit.
2. Impact of the Manufacturing and other Companies (Auditors' Report) Order, 1988 on the Internal Auditing functions.
3. Organisation of the Internal Auditing function—Selection and Training of Staff—assignment of Audit projects—Organisational status of the internal Auditing functions—Scope for Audit Committees.
4. Planning the Internal Audit Project : Familiarisation—Preparing Check list, Internal Control Questionnaires, Audit Programmes.
5. Verification of Evidence—Detailed checking versus sampling plans, statistical sampling as used in Internal Auditing.
6. Flow Chart Techniques.
7. Internal control—Nature and scope, Internal Auditor and Internal Controls.
8. Field Work : Collecting Evidences—Interviews—Memoranda.
9. Audit Notes and Working papers.
10. Audit Reports—Techniques of Effective reporting, Follow up of Audit Report.
11. Summary Reports to Top Managements.
12. Communications in Internal Auditing—improving auditor—auditee relationship.
13. Auditing the operations of an enterprise—such as accounting and finance, inventory control, procurement, production, marketing, maintenance, personnel, branches and depots, Research and Development.
14. Internal Auditor and the investigation of frauds.
15. Auditing the Internal Auditing Function.

*Stage-II : Paper 7 : Indirect Taxation (100 Marks)*

Aim : To provide in depth knowledge of indirect tax laws and their impact on management decision and more particularly to emphasise the role of the tax factors in the use of management accounting techniques.

6—9 GI/93

Level of knowledge : Expert.

Indirect Tax Laws and Relevant Procedures.

1. (i) The Central Excise including Modified Value Added Tax;  
(ii) The Central Sales Tax Act, 1956 (74 of 1956);  
(iii) The Customs Act, 1962 (52 of 1962); and  
(iv) Excise Audit.
2. The Central Excise and Salt Act, 1944 (1 of 1944), The Central Excise (Valuation) Rules, 1975, The Central Excise Rules, 1944 and Customs and Central Excise Duty Drawback Rules, 1971. Familiarity with the schedule of the Central Excise Tariff Act, 1985. (5 of 1986), licensing procedure, Statutory firms of Returns and Registers (Central Excise) and case law relating to determination of Manufacturing expenses.
3. Procedure for the levy and collection of Central Excise Duties for different Industrial Section viz. (i) Physical control; (ii) Records based control; (iii) Production based control; and (iv) Compounded levy scheme.
4. Adjudication and appellate procedures, offences and penalties, provisions relating to import and export of goods, certification with reference to valuation, consumption, stock and MODVAT. Procedure relating to transportation and warehousing.
5. Tax Planning in the area of Indirect Taxes.

*State II : Paper 8 : Quantitative Methods (100 Marks)*

Aim : To provide adequate knowledge for application of economic and quantitative methods in business situations.

Level of knowledge : Adequate.

*Section I : Mathematical Techniques (40 Marks)*

- (i) Algebra of vectors and matrices and determinants : Addition, subtraction, multiplication and inversion of vectors and matrices, solution of systems of linear equations with the help of matrix algebra.
- (ii) Calculus : Variables, constants and functions—graphs of functions—limits of algebraic functions—simple differentiation of algebraic function—meaning of derivatives—evaluation of first and second order derivatives—partial differentiation—solution of problems of involving maxima and minima of algebraic functions.
- (iii) Integration (by substitution and by parts) : Determining indefinite and definite integrals for simple functions—application of integration to evaluate areas and volume of solids and revolution.
- (iv) Optimisation of functions under constraints. Linear programming and simplex method of solution.

*Section II : Statistical Techniques : (40 Marks)*

- (i) Probabilities : Meaning and definition of probability, mutually exclusive and collectively exhausting events, repeated trials, combinatorial analysis, Addition and multiplication rules, Bayes theorem and its application.
- (ii) Population and samples : Sampling methods, uses of random numbers, simulated sampling, concept of sampling distribution and standard errors, confidence intervals for means and percentages, testing hypothesis and uses of  $z$ ,  $t$ ,  $x^2$  tests.
- (iii) Decision making under risks and uncertainty, Decision Tree Analysis.
- (iv) Simple regression and correlation.

*Section III : Economic Techniques (20 marks)*

- (i) Demand Analysis : The basis of demand, market demand function, industry demand versus firm's demand, The demand curve, Relation between demand function and demand curve, Change and shift in demand, Demand relation and managerial decisions, Theory of consumer behaviour, Substitution and income effects, Price, income and cross elasticities of demand, other demand elasticities—Time impact on elasticity, Price elasticity for derived products, Revenue concepts, Demand estimation.

(ii) **Forecasting :** Forecasting methodologies, Time series analysis, Trend projection, Barometric or leading indicator method, Index number analysis—composite and diffusion indices, Econometric models, curve fitting and least square methods, Correlation and regression analysis, multiple and partial correlation—input-output analysis, Forecasting with input-output tables, criteria for forecasting demand for existing and new products.

(iii) **Empirical production function analysis, empirical cost analysis** short and long-run cost estimation, factor demand, joint product and multiproduct firm, uncertainty in production function, profit planning under risk and uncertainty.

(f) for regulation 32, the following regulation shall be substituted, namely:—

**32. Exemption from the subjects for appearing in Intermediate examination:—**(1) In the case of candidates regis-

tered as students on or after 1st July 1994, the Council shall decide the individual subjects from which exemption may be granted to students who have passed such examination of any University or on reciprocal basis of such professional Institutes/Bodies in India or abroad, as may be recognised by the Council in this behalf.

(2) The Council shall also decide the individual subjects/stages of the Intermediate Examination from which a candidate who is admitted as a fresh Registered Student under regulation 25A, shall be exempted on the basis of exemption from individual subjects/stages previously secured by him under his former registration.

(3) As a transitional measure the following exemptions will be allowed:

Any candidate who is registered prior to 1st July 1994 and yet to pass the Intermediate Examination but who has passed or obtained exemption from any of the following papers of Intermediate examination under old syllabus shall be exempted from the corresponding papers of Intermediate examination under revised syllabus as indicated below:

Papers of Intermediate Examination under Old Syllabus			Corresponding equivalent papers of Intermediate Examination under revised syllabus		
Group	Paper No.	Name of Paper	Stage	Paper No.	Name of Paper
I	2	Business Mathematics and Statistics	II	8	Quantitative Methods
I	3	Business and Economic Laws	I	3	Corporate Laws and Secretarial Practice
I	4	Book-keeping and Accountancy	I	1	Financial Accounting
II	1	Cost Accountancy—Prime Cost and Overheads	I	2	Cost Accounting
II	2	Cost and Management Accountancy—Methods and Techniques	II	5	Cost and Management Accounting

(4) A candidate who has passed Intermediate examination under the old syllabus shall not be required to pass the Intermediate examination under the revised syllabus.

A candidate who has obtained exemption or obtained the benefit of carry forward of marks in any of the above papers of Intermediate examination under old syllabus shall be entitled to exemption only in the corresponding equivalent papers of Intermediate Examination under the revised syllabus. However, the benefit of carry forward of marks by virtue of the result of any examination under old syllabus shall not be available in any paper of Intermediate Examination under the revised syllabus.

(g) for regulation 33, the following shall be substituted, namely:—

**33. Admission to and fees for Final Examination.—**(1) No candidate shall be admitted to the Final Examination unless he is a Registered Student and has passed the Intermediate Examination of the Institute or of the dissolved company and unless he has paid all his dues at least sixty days prior to the commencement of the examination:

Provided that a candidate shall not be admitted to any Stage or Stages (Group or Groups under old syllabus) of the Final Examination as provided in regulation 34, unless he has produced a certificate from the Director of Studies or the Head of the Coaching Administration or from the Head of the Institution recognised by the Council in this behalf, duly approved by the Director of Studies or the Head of the Coaching Administration, as the case may be to the effect that subsequent to his passing the Intermediate Examination, he has satisfactorily undergone a course of postal or oral tuition for the said Stage or Stages (Group or Groups under old syllabus) of the Final Examination as provided in regulation 34.

(2) In the Final Examination a candidate can appear in Stage III (Group I under old syllabus) or Stage IV (Group II under old syllabus) or both if he has completed coaching as mentioned in subregulation (1).

(3) Every candidate for admission to the Final Examination shall pay an Examination Fee at the rate of Rupees Two Hundred Forty only per Stage or Group (old syllabus) and Rupees Four Hundred Eighty only for both the Stages or Groups (old syllabus) or such fees as may be fixed by the Council from time to time.

(h) for regulation 34, the following regulations shall be substituted, namely:—

**34. Groups, Papers and Syllabus for the Final Examination under the revised syllabus.**

(1) The first Final Examination under the revised syllabus after the commencement of the Cost and Works Accountants (Amendment) Regulations, 1993 shall be held in December, 1994. Students who may pass the Intermediate Examination to be held in June, 1994 or later shall, and students who have passed the Intermediate Examination prior to June, 1994, who may so opt, shall all other students appearing at the Final Examination to be held from December, 1996 shall be examined under the revised syllabus. The groups, papers and syllabus for the Final Examination under old syllabus shall be the same as mentioned in this regulation before the date of commencement of the Cost and Works Accountants (Amendment) Regulations, 1993. The last Final Examination under the old syllabus shall be held in June, 1996.

(2) The stages, papers and syllabus for Final Examination under the revised syllabus under this regulation shall be as follows:—

#### FINAL EXAMINATION: Stage III and IV

**Stage III: Paper 9: Advanced Financial Accounting (100 marks)**

**Aim:** To provide a detailed insight into accounting principles and their application to complex business and non-business situation

## Level of Knowledge: Expert.

1. Accounting principles, concepts and conventions measurement of business income-accounting standards-national and international.

2. Valuation of enterprise-valuation of inventories, goodwill and shares.

3. Preparation of company accounts-amalgamation, absorption, reconstruction and capital reduction, holding companies, Merger Accounts.

4. Branch and Departmental Accounts-Share purchase and Instalment Payments-Royalty Accounts-Contract Accounts-Investment Accounts.

5. Preparation of Accounts from incomplete records.—Self Balancing Ledger.

6. Accounting in organisations: Farm accounting, hotel accounting—Accounting for non-profit making organisations, e.g. accounting for hospital and educational organisations, accounting for local self government—rural and urban.

7. Accounting for bank and insurance companies—accounting for loss of stock, loss of profit and other compensations including marine insurance claims—Electricity company Accounts.

8. Government Accounting in India: General Principles—comparison with commercial accounting—role of the Comptroller and Auditor General of India and Public Accounts Committee—review of accounts.

## STAGE III : PAPER 10 : INFORMATION TECHNOLOGY AND COMPUTER APPLICATIONS

100 marks

Aim: To exercise control and communicate effectively for the exposure of professional accountants to the growing field of computerised information technology and their applications.

Level of knowledge: Basic concepts but not details of technology.

1. Basic concepts of a system: Definition of a system—open and closed system, sub-system, system integration—horizontal and vertical integration. Use of Computer in the process of integration. Input-output and process feedback control, the design of controls concept of boundary, preparation of checklist and analysis of the prerequisites for a proposed system.

2. System design: Input and output design layout make up and forms for output, identification for source documents, file design and codification procedures, verification, validation and manual control over input-data, preparation and identification of file and its controls, the physical security and pass words, output controls, data transmission control, physical security of data within the office life cycle and stages of a system design, recording and communicating techniques including flow charts, decision, table and other diagrams.

3. Information and its Processing: Data and information storage and retrieval, characteristics and qualities of good information, value and sources of information, classification of information as strategic, tactical and operational organisation of file security and maintenance, internal storage in computer—RAM, ROM, PROM, Processing capabilities and size of internal storage in a computer, output devices of computer in the form of micro film, graph plotters, line printers, visual display, external storage, media and its uses, uses of electronic mail, telex.

4. Distributed data processing: Local area network, time sharing and multiuser system, linkage of main frame to micro computer links, advantages and disadvantages of distributed data processing, distributed processing and system design, future prospects of Local Area Network (LAN) and Wide Area Network (WAN).

5. Planning, designing and implementation of management information system: Hardware, software and communication technology. A Computer system, data presentation for, computers, micro-electronics (Memory chips), human machine productivity trade-off, integrated management information system covering marketing, manufacturing, financial and personnel, implementation, evaluation and maintenance of Management Information System (MIS).

## SECTION II : COMPUTER APPLICATIONS

50 marks

1. Computer Hardware: Computer and its basic components—input, main store, external storage, processing output and control, Central Processing Unit (CPU) and Arithmetic and Logic Unit (ALU) and their elements and functions. Internal storage and representation of data. Random Access Memory (RAM), Read only memory (ROM) and Programmable ROM (PROM and EPROM). Processing capabilities and internal storage, Binary operations.

2. Computer generations: Mainframes, mini-computers and micro computers, Characteristics of 8 bit, 16 bit and 32 bit computers and their processing capabilities. Future trend of computer developments.

3. Input and output devices. Different types of input devices and their characteristics (magnetic tape, magnetic disk, Winchester disk, cassette, floppy disk, magnetic ink recognition, optical character recognitions, voice data entry), Divert data entry, OCR (Optical character recognitions), Printers (Line, laser, dot matrix, daisy wheel), VDU (Visual display unit), microfilm, graph plotter, graphic terminal.

4. Preparation and maintenance of files: Concepts of files, records files and characters, temporary and permanent file organisation, file-transfer, updating, security and maintenance. Form filling and formatted screen, menus, window, Variable and fixed length records and fields, methods of access-sequential, direct and dynamic—their characteristics and uses. Magnetic type layout, inter-records gaps, block and inter-block gap, blocking factor.

5. Computer processing methods: Types of processing methods—(i) batch input and batch processing of all data; (ii) batch input and batch processing of transactions but on line file enquiries; (iii) on-line input, batch processing and on-line enquiries; (iv) on-line input updating and enquiries, real time system and response time.

6. Computer software and Programming: Principles of programming stores instructions, application of computer languages FORTRAN, COBOL, BASIC, PASCAL, C, Level of software, software package, utility softwares and operating system (OS), Bootstrap programme, Assembler compiler and interpreters, spreadsheet packages, data base management system (DBMS), word processing software packages, graphic software. Simple programme writing on BASIC only for application in pay roll, inventory and sales analysis.

7. Control and audit aspects of Management Information System: Edit check, error listing, control of system security, audit trail, control of operating efficiency, Auditing in a computerised environment.

8. Computer aided technology: Computer aided design (CAD), Computer aided manufacturing (CAM), Flexible Manufacturing system.

## STAGE III : PAPER : OPERATIONS MANAGEMENT AND CONTROL

Objective: To provide a basic understanding of the methods and techniques of production—the economics of effective utilisation of resources and the techniques employed to ensure optimum use of resources.

Level of Knowledge: Expert.

1. Technology of production techniques: Meaning and implication of technology, different concepts like relevant technology or appropriate technology, high-tech versus low-tech, capital-intensive versus labour-intensive, batch versus process, Technology for casting—shape of things to come in the 21st Century. Basic ideas regarding manufacturing techniques including machine tools, process technology, productive facilities, productive utilities and manufacturing policies, some broad ideas about the technological aspects involved in the industries covered under the cost audit.

2. Production planning, scheduling and monitoring system: The concept of integrated production planning system, linkage between production planning and sales forecasting procurement planning and finished goods inventory policy. Actual scheduling of jobs-optimisation concept in terms of productive facilities utilisation and cost minimisation through start-up, change over, etc. Production monitoring system and Management Information System for this purpose, regular review of production planning and monitoring.

3. **Production Economics**: Analysis of problems involving location, layout, materials, product mix, material handling techniques, utilisation of multi-purpose plants, utilisation of preventive maintenance, dimension of capacity, recognition of unbalanced capacity, on-loading of products, stages of production, product plant, process planning, scheduled production stages controlling quality level, controlling of output costs, products usages and its obsolescence, technological usage and its obsolescence, control of output costs on the basis of its cost of factors of production and utilisation of capacities, scaling of capacities with the help of rationalisation, modernisation, revamping and renovation.

4. **Productivity**: Meaning and significance of productivity, productivity vis-a-vis absolute production, measurement of productivity—both overall and separately for each factor like man, machine, materials, productivity and cost productivity improvement techniques, time study, work sampling and other techniques for productivity monitoring, productivity bargaining, tools and techniques, productivity and work ethics as well as quality of work life, job evaluation and merit rating and use of these in productivity of human resources. Cost reduction and value analysis in the context of productivity. Learning curve concepts in the context of productivity.

5. **Cost implication of multi-shift operations**: plant shut-down, plant location and expansion, retracting of defectives, automation in productive system, utilities management, replacement of machinery and financial impact of technology upgradation and absorption.

### STAGE III: PAPER 12: PROJECT MANAGEMENT AND CONTROL (100 marks)

**Objectives**: To provide expert knowledge on formulation, appraisal, financing, administration and control of projects.  
**Level of Knowledge**: Expert.

1. **Project identification and Formulation**: Different types of needs leading to different types of projects under BMRED (Balancing, Modernisation, Replacement, Expansion and Diversification). Considerations involved in decisions under each of these types.

**Macro and Micro parameters in project selection**, different considerations for project under private, public and joint sectors. **Project formulation**—preparation of project profile, project report and detailed project report. Broad criteria for preinvestment decisions.

2. **Project appraisal**: Different types of appraisal—technical, economic, organisational and managerial, commercial and financial—financial techniques for project appraisal and feasibility, Discounted Cash Flow and non-discounted cash flow methods, social cost benefit analysis and economic rate of return. Non-financial justification of projects.

3. **Project financing**: Pattern of financing, sources of finance, impact of taxation, public loans, small savings, surplus of public enterprises, deficit financings, foreign aid, Public sector project financing, Role of Tax Planning in Project Financing.

4. **Project Cost Systems**: Project cost accounting and monitoring, contractor and its cost system, labour and equipment costs, accounting, codification, development of cost data, labour time, reporting, direct measurement of work quantities, labour cost analysis, equipment accounting, activity based cost accounting, production rates for estimate, control of cost, computer application to cost control.

5. **Project Administration**: Progress payments, expenditure planning, project scheduling and network planning, use of Critical Path Method (CPM) activities for pay requests, schedule of payments and physical progress, time cost trade off, cash flow preparing, cash forecast and monitoring of fund and other resources, control of groups of projects under one administration and associated problems in sharing resources.

6. **Concepts and uses of Project Evaluation and Review Techniques (PERT) cost and PERT-time**: Cost as a function of time. Project Evaluations and Review Techniques/Cost mechanisms. Accountant's role in Project Evaluation and review Techniques/Cost budgeting. Determination of least cost duration.

Post project evaluation.

### STAGE IV: PAPER 13: ADVANCED MANAGEMENT ACCOUNTING—TECHNIQUES AND APPLICATIONS

(100 marks)

**Aim**: To provide adequate knowledge on cost accounting techniques with quantitative tools to be applied for effective planning and control of operation and for improvement of decision making process.

**Level of knowledge**: Advanced knowledge for formulation of problem and solution of the same.

1. **Introduction**: Evaluation of management accounting—cost allocation, corporate objective, profitability and other objectives, product services and market mix, information and decision process, quantitative and qualitative factors, reporting for decision making, performance evaluation and its synchronisation with various decision models.

2. **Cost allocation**: Cost accumulation and allocation, general process of cost allocation and various criteria for decision making, allocation of service department cost inter-allocations amongst service departments—reciprocal methods, allocating cost from one department to other. Joint and by-products cost-joint product problem, treatment of byproduct costs, traditional joint cost allocation methods, decision making with joint products, a non linear programming model for joint cost allocation, decision significance of the joint cost allocation procedures, identifying byproduct with mathematical programming methods and accounting methods and accounting for byproducts.

3. **Quantitative Techniques**: Business modelling using linear programming, simplex method of solution and sensitivity analysis. Formulation of effective matrix and its application to allocation problems (assignments, transportation and travelling salesman), Games theory and its application to marketing problems. Determination of Service levels with the help of queueing theory, business modelling using simulation techniques, Replacement models including, Discounted Cash Flow, Project planning using network analysis.

4. **Cost behaviour and regression analysis**: Classification and analysis of data for estimation and cost behaviour, standard analysis of cost behaviour using regression analysis, goodness of fit and economic possibility, significance of independent variables, statistical inference in regression, Learning curve estimating learning curve with cumulative effects of learning on productivity, cumulative average time learning model and incremental unit time on learning model, learning curve and non-linear cost estimation.

5. **Cost-volume-Profit Analysis**: Cost Volume Profit assumptions and interrelationship of cost, volume and profit.

(a) **Deterministic models**—model on Cost-Volume-Profit analysis, determination of Break-even-point including multiple product situations, Cost-Volume-Profit analysis under multiple products, multiple production constraints, Cost-Volume-Profit models and its uses in decision process.

(b) **Models under uncertainty models**—probability distribution of sale, determination of Break-even, parametric estimates for normal and non-normal distribution, Multiproduct Cost-Volume-Profit analysis under uncertainty in prices and costs parameters, expected value of perfect information and sample information.

6. **Pricing and decision, Process**: Opportunity cost, relevance and contribution approach, irrelevance of past cost, profit maximising pricing model, full cost pricing, incremental cost and Return on Investment (ROI) pricing, strategic pricing on new product, Full cost pricing—advantages and disadvantages. Measuring the cost of product quality—appraisal cost, prevention cost, internal failure cost, external failure cost, optimal price out decision, expected opportunity losses, policies related to optimum inventory model and opportunity losses. Statistical quality control.

7. **Variance for sales, profit and cost analysis**: Sales and Profit analysis—production mix and yield variances—a decomposition approach to variances—planning and control variances. Cost variance investigation models—materiality

insignificance—statistical significance, non-normal probabilities—control charts—normal models for multiple observations—decision models with costs and benefits of investigation, difficulties in analysis of variances.

8. Decentralisation and transfer pricing: Choice of responsibility centre and decentralisation including its merits and demerits, general criteria for transfer pricing outlay cost and opportunity cost under different market situations, multinational and global tax minimisation, transfer pricing, different methods of evaluating transfer pricing—absorption cost, marginal cost, cost plus profit and standard cost including the limitations of these techniques in choosing a profit index, return on investment, concept of residential income and human problems with control of divisional performance.

9. Current issues in management accounting: Inflation and its effects on managerial decision making—social dimensions of business decisions, human resources accounting—models and their applications, Programme and performance budgeting, zero base budgeting, social accounting and social reporting and human resource planning and optimisation of employees costs.

#### STAGE-IV : PAPER 14 : ADVANCED FINANCIAL MANAGEMENT

(100 Marks)

Aim: To provide a detailed insight into accounting processes and their applications in complex business management.

Level of knowledge: Expert.

1. Planning Environment: Financial objectives, policies on financing, investment and dividends. Financial forecasting, planning and uncertainties, interest rates, inflation, capital gains and losses, exchange control regulation, government credit policies and incentive, statistics on production, price indices, labour, capital market based on published statistical data.

2. Sources of finance (national): (a) Medium and long term: Venture Capital, seed capital, equity preference, convertible and cumulative preference shares, debentures, convertible debentures, hire purchase, leasing, public deposits and institutional finance—Life Insurance Corporation, Unit Trust of India, Industrial Finance Corporation of India, Industrial Credit and Investment Corporation of India, National Industrial Development Corporation, Industrial Development Bank of India, Small Scale Industrial Development Bank of India (SIDBI), State Finance Corporation (SFC), Industrial Rehabilitation Bank of India (IRBI).

Internal sources, retained earnings, provisions etc. Issues in raising finance, legal form of organisation provisions of the Companies Act, control of capital issues. (b) Short term sources: Trade credit, factoring, Bill of exchange, Bank Loan, Cash credit overdraft.

3. Sources of finance (International): Raising funds in foreign markets and investments in foreign projects, exchange rate—risk agencies involved and procedures followed in international financial operations—concepts of balance of trade and balance of payment.

4. Analysis of operating and financial leverages: Concept and nature of leverages—operating risk and financial risk, operating leverage, financial leverage and combined leverage—concepts, measures and their interpretations. Operating leverage and Cost Volume Profit analysis—Earning Before Interest and Tax (EBIT) and Earning Per Share (EPS) analysis—indifference point.

5. Capital structure theories and planning: Concept of capital structure and its perimeters, financial structure and capital structure—simple and complex. Theories of capital structure—net income approach, net operating income approach, traditional and Miller and Modigliani approaches and their criticism. Factors for capital structure planning. Capital structure trend in private and public sectors in India.

6. Cost of Capital: Its nature and meaning, relevance of cost of capital in financial decisions, computation of specific cost, selection of weight, overall cost and marginal cost of capital, corporate tax and its impact on cost of capital.

7. Capital budgeting and Impact of time lag in analysis of capital utilisation and availability—pay back period present value and internal rate of return including sensitivity analysis.

limitations on capital budgeting. Determination of the cost of capital—risk of uncertainty, risk and return in a portfolio context, capital and pricing model (CAPM), inflation, leasing versus buying income taxes, benefits of accelerated cost recovery system (higher rate of depreciation), investment credits.

8. Working capital management: Operating cycle concept, forecasting, working capital requirement, strategies of financing current assets. Working capital and term loans recommendations of the Wandon Study Group, Monitoring advance management of different components, Working capital management under inflation, new projects and working capital management.

9. Financial services—Leasing, Merchant Banking, Higher Purchase, Cash Purchase, factory.

10. Advance Financial analysis and planning: Financial statements, financial ratio analysis fund flow and cash flow analysis, leverages, Cost-Volume-Profit analysis financial forecasting, interfirm comparison, financial analysis and aspects of inflation.

11. Dividend and retention policies: Formulating a dividend policy, factors for consideration. Dividend theories—Walter's model, Gordon's model, residual theory of dividend, Miller and Modigliani hypothesis. Indian position in private and public sector in general.

12. Financial management in public sector: Management of accounts receivable and inventories in public sector units, source of fund of public sector units—cost of loans, cost of equity, cost of retained earning and debt-equity ratio. Evaluation and control of capital expenditure—determination of cash flows and cost benefit analysis. Pricing policy of public enterprises, project formulation and implementation. Social cost benefit analysis.

#### STAGE IV : PAPER 15: ADVANCED MANAGEMENT ACCOUNTING—STRATEGIC MANAGEMENT

(100 Marks)

Aim: To cover adequate knowledge of organisation and its environment, formulation and importance of strategic planning in achieving organisational objective and role of Management Accountant in the control of marketing and strategic planning.

Level of knowledge: Expert.

##### 1. Strategic Planning :

(i) Planning Environment Economics—forecasts, trend and changes—social, political, legal and technological impacts, Distribution channels and competitive forces, Government policies, economic growth and government expenditure. Public and Private sector investment. International trade—prices and government policies for capacity expansion, new industries subsidiaries and substitutes. Government role in controlling inflation.

(ii) Strategies : Meaning and implications of corporate planning, long range planning, business policy planning, strategic planning and strategic management, processes of developing strategic plan—definition of mission, corporate objective—Profit gap, sales gap, risk gap and other strategies SWOT (Strength, Weaknesses, Opportunities and Threats) analysis, target selling strategy formulation and implementation, monitoring mechanism, strategies for stagnation versus growth, strategies for growth through expansion versus diversification, Acquisition and merger strategy. Strategy of joint venture—both in India and abroad. Marketing strategy as a part of corporate strategy, growth under inflation and protection of shareholders, real capital. Financial objectives, non-financial objectives, resources analysis and evaluation.

- (iii) Model Building: Strategies in the development of models, Delphi Model, econometric, mathematical programming, budgetary and Heuristic model. Sensitivity analysis and the characteristics of this model. Limitations in model building vis-a-vis simulation techniques.

## 2. Marketing :

- (i) Concept-Production orientation versus market orientation, marketing objectives, framework and management of marketing-mix, (ii) Linkage between strategic planning and marketing strategy—both forward and backward, (iii) research and intelligence—sources for and techniques for acquiring information necessary for marketing decision-making, (iv) control or application of management accounting in marketing—analysis of marketing costs and profitability, pricing policies and strategies, budgetary control in marketing, evaluation and control of sales activities.

Evaluation of sales promotion and advertisement. Distribution costs analysis and control. Evaluation of marketing research and marketing planning.

Contribution analysis and product-line profitability analysis. Product rationalisation including product revamping, product range extension, product elimination and also new product introduction. Evaluation of research information—perfect, imperfect and Bayes' Theorem.

## STAGE IV : PAPER 16: COST AUDIT (100 marks)

Aim : To provide an in depth study of the body of knowledge comprising of the techniques and methods of planning and executing a Cost and Management Audit assignment.

Level of knowledge : Expert.

Section I : Cost and Management Audit.

1. Nature, objects and scope of Cost Audit : The concepts of efficiency audit, propriety audit, management audit, social audit.

2. Appointment of Cost Auditor—His rights, responsibilities, status, relationship and liabilities—professional and legal under the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Cost and Works Accountants Act, 1959 (23 of 1959).

3. Planning the Audit—Familiarisation with the Industry, the organisation, the production process systems and procedures, list of records and reports, preparation of the audit programme.

4. Verification of records and reports—Utilisation of statistical sampling methods—Verification of performance and statements maintained under the Cost Accounting (Records) Rules.

5. Evaluation of Internal Control System : Budgetary Control, capacity utilisation, inventory control, management information system.

6. Assessment of the adequacy of the internal audit function.

7. Audit notes and working papers—audit reports to management.

8. The Cost Audit Reports—contents of the Report, distinction between "Notes and Qualifications" to the Report. Cost Auditor's observation and conclusions.

9. Professional Ethics and Code of Conduct.

10. Relationship between the Statutory Financial Auditor, the Internal Auditor and the Statutory Cost Auditor.

11. Cost Accounting (Records) Rules under clause (d) of sub-section (1) of Section 209 (issued one year before the examination) and Cost Audit (Reports) Rules issued under section 233(B) of the Companies Act, 1956 (1 of 1956). Critical study of the rules including the prescribed Annexure and Proforma applicable to the industries covered.

12. Review of Cost Audit Report by the Government : Objectives, methods, follow-up actions and disposal of Cost Audit Reports by the Government company and other end-users of the Cost Audit Reports.

13. Comparative Studies between cost audit and financial audit with special reference to disclosure of information to members, Parliament and the general public.

14. Special Penal provisions for Cost Auditors.

## SECTION II : COST AUDIT LEADING TO OTHER SERVICES (50 Marks)

### A. Management Audit.

1. Meaning nature and scope, organisational needs for Management Audit and its coverage over and above other audit procedures.

2. Audit of the Management Processes and Functions such as Planning, Organisation, Staffing, Coordination Communication, Direction and Control.

3. Evaluation of Management Information and Control Systems with special emphasis in Corporate Image and Behavioural Problems.

4. Corporate service audit (Customer services) : Product (Research and Development) and import substitution, customers channels (export).

5. Corporate Development and Management Audit, including operational and propriety aspects.

6. Social Cost and Benefit of business enterprises with particular reference to developing countries.

7. Audit of Social responsibility of management.

### B. Other Services.

8. (a) Other service to the Management, Certification for various purposes—the records to be verified and the safeguards to be taken—the form and content of the certificates.

(b) Cost Audit as an aid to management, Government shareholders, other external agencies and the public voluntary Cost Audit.

(c) Productivity Audit—labour, material and capital.

(d) Audit of Energy Conservation and Environmental Protection.

(e) Efficiency Audit—audit of sub-systems of an enterprise.

(f) Assessment and quantification of losses under marine, fire and accident policies.

(g) Inventory Audits for Banks and other agencies.

(i) for regulation 35 the, following regulation shall be substituted namely :—

35. Exemption from the subjects for appearing in Final Examination—

(1) In the case of candidates registered as students on or after 1st July, 1994, the Council shall decide from time to time, the individual subjects from which exemption may be granted to students who have passed such examinations of any University or on reciprocal basis of such Professional Institutes/Bodies in India or abroad, as may be recognised by the Council in this behalf.

(2) The Council shall also have the power to decide and shall decide the individual subjects/stages of the Final examination from which a candidate who is admitted as a fresh Registered Student under regulation 25A shall be exempted on the basis of exemption from individual subjects/stages previously secured by him under his former registration.

(3) Any candidate who has passed or obtained exemption from any of the following papers of Final Examination under old syllabus shall be exempted from the corresponding

papers of Final Examination under the revised syllabus as indicated below :

Papers of Final Examination under old syllabus			Corresponding equivalent papers of Final Examination under revised syllabus.		
Group	Paper No:	Name of Paper	Stage	Paper No:	Name of Paper
I	1	Financial Management and Corporate Policy	IV	14	Advanced Financial Management
I	3	Advanced Accountancy	III	9	Advanced Financial Accounting
II	2	Cost Audit and Management Audit	IV	16	Cost Audit
II	4	Advanced Cost and Management Accountancy—Methods, Techniques and Applications	IV	13	Advanced Management Accounting—Techniques and Applications.

A candidate who has obtained exemption or obtained the benefit of carry forward of marks in any of the above papers of the Final Examination under old syllabus shall be entitled to exemption only in the corresponding equivalent papers of Final Examination under the revised syllabus. However, the benefit of carry forward of marks by virtue of the result of any examination under old syllabus shall not be available in any paper of Final Examination under revised syllabus.

(j) for regulation 41, the following regulation shall be substituted namely :

41. Examination results—(1) A candidate shall be declared to have passed in an examination if he has passed in all the Stages or Groups (under old syllabus) comprised in that examination from which he has not been exempted. A candidate shall be declared to have passed in a Stage or Group (under old syllabus) of an examination if he gets at one sitting the minimum per cent of the total marks in each paper from which he has not obtained exemption as specified in column II below and an aggregate of 50 per cent of the total marks of all such papers in that Stage or Group (under old syllabus) :

Column I	Column II
Group I or Group II of the Intermediate Examination under old syllabus held under regulation 31 or Group I or Group II of the Final Examination under old syllabus held under regulation 34.	35 per cent
Stage I or Stage II of the Intermediate Examination under revised syllabus held under regulation 31 or Stage III or Stage IV of the Final Examination under revised syllabus held under regulation 34.	40 per cent

(2) A candidate who is not declared successful in a Stage or Group (under old syllabus) of any examination but—

(i) obtains 60 per cent or more of the total marks in any paper or papers shall be exempted in subsequent examinations from that or those papers in which he secured 60 per cent or more marks ; or

(ii) obtains 60 per cent or more of the total marks in any paper and a minimum of 40 per cent of the total marks (under revised syllabus) or 35 per cent of the total marks (under old syllabus) in each of the remaining papers of that Stage or Group (under old syllabus), shall be allowed the benefit of carry forward of the actual marks so obtained by him in the papers in which he had obtained 60 per cent, or more marks, for the purpose of computing his result in the subsequent examinations :

Provided that if the benefit of exemption or carry forward mentioned in clauses (i) and (ii) above is voluntarily withdrawn by a candidate, he shall not be entitled to such benefit in his future attempts.

(3) A list of successful candidates in an examination shall be published in the Journal of the Institute in such manner as the Council may direct. The names of candidates obtaining distinction in the examination shall be indicated in the list. Each candidate shall be individually informed of his results and also of the marks obtained by him in the paper or papers of the examination in which he appeared :

Provided that in any case where it is found that the result of an examination has been affected by error or fraud or using unfair means during the examination, the Examination Committee shall have the power to amend the result suitably.

(4) A candidate who passes the examination obtaining 70 per cent. of the total marks of all the papers of the examination at one sitting shall be deemed to have passed the examination with distinction.

(5) Information as to whether a candidate's answers in any particular paper of any examination have been examined and valued will be supplied to the candidate on his application within a period of thirty days from the declaration of the result accompanied by a fee of rupees fifty only per paper or such fee as may be fixed by the Council from time to time. The fee is only for verifying whether a candidate's answers in any particular paper have been examined and valued and not for the revaluation of answers. The marks obtained by the candidates in individual questions or in sections of a paper cannot, in any circumstances, be supplied. If as a result of such verification, it is found that there has been either an omission to examine or value any answer or there has been mistake in the totalling of the marks, the fee for verification shall be refunded in full to the applicant.

(6) After a period of six months from the date of declaration of the result of an examination if a candidate requires a duplicate copy of his marksheet in respect of that examination, he shall be supplied with a duplicate copy of marksheet on receipt of an application from him in that behalf on payment of a fee of rupees twenty five only or such fee as may be fixed by the Council from time to time.

(k) for regulation 108, the following regulation shall be substituted namely :—

108. Prior approval of the Council to use own name or trade name or firm name—

(1) Every Cost Accountant in practice in his own name or trade name and every firm of such Cost Accountants shall, before commencement of practice or formation of the



firm, as the case may be, whichever is earlier, submit to the Council in Form 'L' appended with these regulations the particulars of his office or the firm for approval to use own name or a trade name or firm name.

(2) A trade name or firm name shall be restricted to the names of the proprietor or partner or a name which is already in use and may include, and conform to the names of the members as may appear in the Register of Members.

(3) A trade name or firm name may be used in the following manners namely :—

- (a) Full surname of the members or full name indicating their surname; or
- (b) Full first name of the members or initials of full name or first name ; or
- (c) Combination of first name, middle name, initials and surname of the members or expansion thereof : or
- (d) Distinguishing part of the name as is commonly known; or
- (e) Combination of names or surnames of the partners ; or
- (f) Part of the name of the proprietor or partner : or
- (g) Suffix "& Co." or "& Associates" or their equivalents ; or
- (h) Any other name or surname by which a member is also known subject to the production of an affidavit or other evidence to the satisfaction of the Council.
- (4) A trade name or firm name shall not be allowed to be used where—
  - (a) A member seeks to use a part of his surname; or
  - (b) Suffixes are used like "& Partners" "& Fellows", "& Others", and "& Sons"; or
  - (c) It bears the name of God, Goddess or deity which has no relationship with the names or surnames of members ; or
  - (d) It is a descriptive trade name or firm name ; or
  - (e) It indicates or aims at publicity ; or
  - (f) Similar or nearly similar name is already being used and is entered in the Register of Offices and firms; or
  - (g) It is not desirable, in the opinion of the Council, to allow the use of such name.

(5) The Council may approve a trade name or firm name and shall maintain a Register of office and firms for entering therein the trade name or firm name so approved and the particulars furnished in Form 'L' appended with these regulations.

(6) Any subsequent change in the particulars submitted in Form 'L' (appended with these regulations) shall be informed to the Council by the Cost Accountant or the firm of Cost Accountants so as to reach the Council within thirty days from the date on which the change is effected.

(7) Where the same trade name or firm name has been registered by the Council in the case of two or more members or firms, the Council may allow there of such name by that member or firm alone who or which was registered first in the Register of office use and firms and may direct all others to alter the name in such a manner as the Council may consider proper and to inform the Council about the alteration within one hundred eighty days from the date of issue of direction.

(8) No member shall practise under a trade name or firm name—

- (a) unless such name is approved by the Council under sub-regulation (5); or
- (b) in respect of which a direction is issued by the Council under sub-regulation (7) after the expiry of one hundred eighty days from the date of issue of the direction.

(l) regulation 112 shall be omitted.

(m) in regulation 113,—

- (i) in the marginal heading the word "Government"
- (ii) in sub-regulation (1) for words "the Central Government" the words "the Council" shall be substituted.
- (iii) in sub-regulation (2), for the words "The Central Government", the words "The Council" shall be substituted.

(n) in form 'T' in paragraph III, for word and figures "Rs. 125", the word "Rupees... shall be substituted.

S. R. ACHARYYA,  
Secretary

Foot note: Principal regulations were published in the Gazette of India vide No: GSP 611 dated 25th May, 1959 and amended vide—

1. Notification No: CWR (2)/69 dated 8th May 1969 (8th May, 1969).
2. Notification No: CWR (2)/70 dated 25th May 1970 (25th May, 1970)
3. Notification No: CWR (2)/70 dated 22nd January 1972 (22nd January, 1972).
4. Notification No: CWR (1)/81 dated 6th January 1981 (6th January, 1981).

#### EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

New Delhi, the 9th March 1993

No. A-12(11)-5/76-Est.I(A).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 97 read with clause (xxi) of sub-section (2) and sub-section (2A) of that section and sub-section (2) of section 17 of the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948) and in supersession of the Employees' State Insurance Corporation (Engineering posts) Recruitment Regulations, 1977 in so far as they relate to the post of Junior Engineer, the Corporation hereby makes the following regulations, regulating the method of recruitment to the post of Junior Engineer (Civil/Electrical) in the Employees' State Insurance Corporation namely :—

#### 1. Short title and commencement :

- (i) These regulations may be called the Employees' State Insurance Corporation-Junior Engineer (Civil/Electrical) Recruitment Regulations, 1993.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

#### 2. Number, classification and scale of pay :

The number of the said posts, their classification and their scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2, 3 and 4 of the schedule annexed to these Regulations.

#### 3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc :

The Method of recruitment to the said posts, age limit qualifications and other matters connected therewith, shall be (b) who, having a spouse living, has entered into or as specified in columns 5 to 13 of the said schedule.

#### 4. Disqualification :

No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said post :

Provided that the Director General of the Corporation may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this regulation.

#### 5. Power to relax :

Where the Director General of the Corporation is of opinion that it is necessary or expedient so to do, he may, by order, for reason to be recorded in writing and after taking the prior approval of the Central Government relax any of the provisions of these regulations with respect to any class or category of persons.

#### 6. Residuary matters :

Subject to the provisions of these regulations, all regulations and conditions as laid down in the E.S.I. (Recruitment) Regulations, 1965 as amended from time to time, applicable to the corresponding categories of posts in the E.S.I. Corporation, shall apply to the posts specified in the schedule annexed to these regulations.

#### 7. Savings :

Nothing in these regulations shall effect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

L. B. PARIYAR,  
Director General



**THE SCHEDULE**  
**RECRUITMENT RULES FOR JUNIOR ENGINEER (CIVIL/ELECTRICAL) IN THE ESI CORPORATION**

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the CCS (pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
Junior Engineer (Civil/Electrical)	*4 (1993) *Subject to variation depending upon work load.	Group 'C Non-Ministerial	(1) For holders of diploma in Engg. Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300.  (2) For holders of degree in Engg. Rs. 1640-60-2600.-EB-75-2900.	N.A.	No.	Not exceeding 30 yrs. (Relaxable in case of Govt. servants and employees of the ESI Corporation upto 5 yrs. in accordance with the instruction and orders issued by the Central Govt.)	(i) Diploma/degree in Civil Electrical Engg. from a recognised University  (ii) Two years professional experience.
<p><b>NOTE :</b> Crucial date for determining the age limit shall be closing date for receipt of applications from candidate in India (Other than those in Andaman &amp; Nicobar Island and Lakshadweep).</p>							
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if, any.	Method of rectt. whether by direct rectt. by promotion/deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/transfer to be made.		If a DPC exists what is its composition.		Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
9	10	11	12		13		14
N.A.	2 years.	By transfer on deputation (including short term contracts) failing which by direct recruitment.	By transfer on deputation		No departmental Promotion Committee.		N.A.
			(i) Officials holding analogous posts in the		Selection Committee will consist of :		
			(a) Central/State Govt. Engg. cadre (Civil/Electrical).		Three Officers of the ESI Corporation not less than the rank in the scale of pay of Rs. 3000—4500 with one of them to be nominated by Director General of the ESI Corporation as Chairman.		
			(b) Central/State Public Sector Undertakings.				
			(ii) possessing qualification & experience prescribed for direct recruits under Col-8 (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department shall be maximum five years).				

**EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION  
CENTRAL OFFICE**

New Delhi-110001, the 9th March 1993

No. E-III/5(2)/93-GJ.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of sub Section (4) of Section 17 of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) the Central Provident Fund Commissioner hereby rescinds with immediate effect from 31-1-93 the exemption granted to M/s. Aruna Mills Ltd., Ahmedabad GJ/270 under clause (a) of sub Section (1) of Section 17 of the Employees' Provident Funds Act, 1952 vide Notification No. SRO-346 dated 17th October, 1957 vide Serial No. 151 thereof issued by the Central Provident Fund Commissioner published in the Gazette of India dated 26-10-1957.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

The 10th March 1993

No. FPI (97)/90/735.—Whereas M/s. The Indian Railway Finance Corporation Ltd. Ansal Chamber-1 Block A(4th Floor) Bhikaji, Cama Place, N. D.-66 has forwarded . . . application (s) in respect of its employees whose name are reflected in Schedule-I annexed for Grant of exemption from Employees' Family Pension Scheme, 1971 under section 17 (I-C) of Employees Provident Fund & Misc. Provisions Act, 1952(19 of 1952).

And whereas, I B. N. Som, Central Provident Fund Commissioner am satisfied that the benefits in the nature of Family Pension under the Government of India Pension Rules (C.C.S. Pension Rules) applicable to this individual employee of the said establishment are more favourable than the benefit provided under the Employees Family Pension Scheme, 1971.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (I-C) of section 17 of the said Act, I, B. N. Som, Central Provident Fund Commissioner, hereby exempt, the above said individual employee of the said establishment who was under the employment of the Central Government before absorption in the above establishment and was governed by the C.C.S. Pension Rules, from the operation of all provisions of the Employees Family Pension Scheme, 1971 with effect from the date of issue of the Notification or from the last date of service of those who retired after exercising option

from 22-1-90 to 21-7-90 in terms of Govt. orders dated 22-1-90 on the following terms and conditions:

1. These employees will not be entitled to or claim any benefit (s) under the Employees' Family Pension Scheme, 1971 from the date of exemption.
2. Option once exercise for grant of exemption from Employees Family Pension Scheme, 1971 will be irrevocable.
3. The employer in relation to each of the said employee shall submit such returns to the Regional Provident Fund Commissioner concerned, maintain such accounts and provide such facilities for inspection as Central Provident Fund Commissioner may direct from time to time.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner.

**SCHEDULE-I**

Establishment: M/s Indian Railway Finance Corporation Ltd. Ansal Chambers 1 Block A (4th Floor) Bhikaji Cama Place New Delhi-110066.

S. No.	Name	Code No.	Address
1.	Sh. S.S. Goyal	8961/9	A-31, Panchvati Group Housing Society, Vikaspuri, New Delhi.
2.	Sh. H.C. Sondhi	8961/12	C-194, Anand Vihar, Delhi-92.
3.	Sh. B.N. Talwar	8961/10	F/B-125, HIG Single Storey Flats, Lajpat Nagar, Sahibabad (U.P.) Pin-201003.

B.N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner.

No CPFC 1(4)/AP(471)/92/700:—Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers & the majority of the employees in relation to the following establishments shall have agreed that provisions of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to their respective establishments namely:—

S. No.	Code No.	Name & Address of the Estts.	Date of coverage
1.	AP/20519	M/s. Star Venus Engineering Pvt. Ltd., 28-1-1, Dabagardens Visakhapatnam-20.	1-3-92
2.	AP/20516	M/s. Kaza Sea Foods Ltd., Kirlampudi Lay-out, Visakhapatnam-3 including branches/units.	1-5-92
3.	AP/20502	M/s. Savitri Industries, Door No. MIG-17, Gullalapalem Colony, Visakhapatnam-11.	1-3-92
4.	AP/20523	M/s. Central Ware housing Corporation, Godowns Contract Labour Welfare Society, Dharamsakti Bhavan, 26-15-204, Main Road, Visakhapatnam-1.	1-5-92
5.	AP/20304	M/s. Sri Balaji Rice & Oil Mill, Payakarao Peta, Visakhapatnam Dist.	1-4-91
6.	AP/20522	M/s. The Visakhapatnam Port Trust Employees' Co-op. Stores Ltd., Visakhapatnam-35.	1-4-92
7.	AP/20447	M/s. Visakha Shiprepairing Works Pvt. Ltd., Slipway Fishing Harbour, Visakhapatnam-1.	1-1-92
8.	AP/20487	M/s. Essem Intraport Services Pvt. Ltd., 26-26-24, 1st Floor, Harbour Approach Road, Visakhapatnam-1.	1-4-92

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 1 of the said Act, I, B.N. Som, Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the date mentioned against the name of each of the said establishments.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

No. CPFC. 1(4)TN(495)/92/704 : —Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers and the majority of employees in relation to the following establishments have agreed that the provisions of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to their respective establishments namely:—

S. No.	Code No.	Name & Address of the Estts.	Date of coverage
1	2	3	4
1.	TN/26902	M/s. Hi-Draw Engineering, 12-C, Arcot Road, P.B. No. 10 Porur, Madras-116.	1-4-1992
2.	TN/26908	M/s. Ramnath Enterprises, 62, Aspiran-Garden, Kilpauk, Madras-10.	1-7-1992
3.	TN/26907	M/s. S.P.G. Enterprises, 32, Sidco-Industrial Estate, Mukudarayapuram, Ranipet-6, N.A.A. Distt.	1-4-1992
4.	TN/26905	M/s. Seven Hills Fabricators, No. 453, T.I. Cycles Road, Opp. T.I. Cycles Factory, Ambattur, Madras-53.	1-6-1992
5.	TN/26911	M/s. Royal Industries No. 20, Lotus-Ramasamy Street, Royapuram, Madras-13.	1-5-1992
6.	TN/27544	M/s. L.V. Bangarusamy, Contractor, Thuvakudimalai, Trichy-22.	1-1-1991
7.	TN/27451	M/s. Ramkumar & Co., 4186, III Street, Podukkottai-622001.	1-1-1992
8.	TN/26916	M/s. Lakshmi Cargo Company Ltd., 4-D Block, 5th Floor, Silver Park Apartments, 24, Thanikachalam Road, T. Nagar, Madras-17.	1-5-1992
9.	TN/26919	M/s. J.M.S. Electricals, 4, Batauathiyamman-Koil Street, Padi, Madras-50.	1-5-1992
10.	TN/24782	M/s. Reliance Security Agency (P) Ltd., 25 State Bank Ist Colony Arasaradi, Madurai-16.	1-3-1992
11.	TN/26910	M/s. Badrin Industries No. 4 Yadava street, Sidco Industrial Estate, Ambattur, Madras-98.	1-5-1992
12.	TN/26912	M/s. Jets Electronic Press (P) Ltd., 11-7 Instronic Campus Thiruvannmiyur, Madras-41.	1-6-1992
13.	TN/24916	M/s. N.N. 569, Nattuchari Kalathur Primary Agricultural Co-operative Bank, Aminapaty, Devakottai Thirumagan Dist.	1-6-1992
14.	TN/24906	M/s. Andavar Fibres, 276/1, Karur Road, Dindigul-624004.	1-7-1992
15.	TN/27379	M/s. Arun Hotel A/c. New Bus Stand, Velipalayam, Nagapattinam.	1-10-1991
16.	TN/24748	M/s. M.D. Spl. 105 Villalanthi Primary Agricultural Bank, Gaudamanur Post-626517.	1-2-1992

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of Section 1 of the said Act, I, B.N. Som, Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the date mentioned against the name of each of the said establishments.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

No. CPFC. 1(4) MH(500)92/709-12:—Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers and the majority of employees in relation to the following establishments have agreed that the provisions of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to their respective establishments namely:—

S. No.	Code No.	Name & Address of the Estts.	Date of coverage
1.	MH/29346	M/s. Kumbhi Kasari Sakhar Kamgar Vividh Karyakari Sahakari Mandal Ltd., Kuditre, Tal. Karveer, Dist. Kolhapur.	1-4-1992
2.	MH/29352	M/s. Vapour Engineers Pvt. Ltd., Gat No. 557, Village., Swing Post Shirwal Taluka Khandala, Dist. Satara-412801.	1-1-1991
3.	MH/29345	M/s. Jawahar Sahakari Panipurwatha Mandali Ltd., Shiradhon, Taluk-Shirol, Dist. Kolhapur.	1-1-1992
4.	MH/29349	M/s. Shri Amrut Sevak Sahkari Path Sanstha Ltd., Amrutnagar, Post-Warnanagar, Dist. Kolhapur.	1-5-1991
5.	MH/29356	M/s. Shetkari Taluka Sahakari Kharedi Vikri Sanstha Maryadit Masur Dumala Tal. Karveer, Dist. Kolhapur.	1-12-1991

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of Section 1 of the said Act, I, B.N. Som, Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the date mentioned against the name of each of the said establishments.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

No CPFC 1(4) TN(508)/92/713—Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers & the majority of the employees' in relation to the following establishments have agreed that the provisions of the Employee's Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to their respective establishments namely:—

S No	Code No	Name & Address of the Estts	Date of coverage
1.	TN/25308	M/s Minerals International 386, Bazaar Street, Salem-636001.	1-1-1991
2.	TN/26130	M/s G. Karthiklyan, Handling & Transport Contractor, Pappanchathram, Nazarath Post, Sripatumpathur, Chengai Anna Dist. (TN)	1-3-1991
3.	TN/21200	M/s A. M. Rafiuddin Bidi Contractor, 27-Kandasamy Chetty Land, Erode-638003 and No 12, Police Lane, Rasipuram Salem.	1-11-1986
4.	TN/23730	M/s Unicorn Pharmaceuticals, No 1, Brindavan Nagar, Valasaravakkam, Madras-600037, including branches/departments.	1-4-1990
5.	TN/26127	M/s Grace Matriculation School, 37, V.M. Street, Ranipet-632402.	1-1-1991
6.	TN/27146	M/s Mount Zion Matriculation School, Karpaga Nagar, Pudukkottai-622003.	1-12-1989
7.	TN/24550	M/s Sun Star Chamber Bricks Dēlva Cheyalpuram, 5ZA/3 Trivandrum Road, Palayam Kottai.	1-7-1991
8.	TN/17647	M/s Hosur Steel Industries, No. 14, Sideo Industrial Estate, Hosur.	1-7-1985
9.	TN/22126	M/s. Abirami Departmental Stores, 6,7,8, Ranganathan Road, Nungambakkam, Madras-34.	1-9-1987
10.	TN/26442	M/s. Balaji Fab. No. 21-A, Gandhi Ji Nagar, Thiruvottipur, Madras-600019.	1-12-1991

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of Section 1 of the said Act, I, B.N. Som, Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the date mentioned against the name of each of the said establishments.

B.N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner.

No. CPFC. 1(4)AP (509)/92/717-21—Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers & the majority of the employees in relation to the following establishments have agreed that the provisions of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to their respective establishments namely:—

S. No.	Code No.	Name & address of the Estts.	Date of coverage
1.	AP/20569	M/s. Gayatri Public School, Kanithi Road, Gujuwaka, Visakhapatnam-26.	1-6-1992
2.	AP/20553	M/s. Balaji Engineering Corporation, Plot No. 39, Autonagar, Visakhapatnam-12.	1-5-1992
3.	AP/22273	M/s. Cano Development Council, Motpally, Karimnagar Distt. AP.	1-10-1991
4.	AP/22327	M/s. Margadarsi Financial Services Pvt. Ltd., Eenadu Compound Somajiguda, Hyderabad-482.	1-4-1992
5.	AP/22033	M/s. Rock Church Ministries, 10-5-7/6/1, 1st Lancer Road, Masab Tank, Hyderabad-28.	1-12-1991
6.	AP/22259	M/s. Bombay Security Services, Kandla Koya Village, Medchal Road, Ranga Reddy Dist. AP. including its branches.	1-11-1991
7.	AP/22024	M/s. H.M.T. Employees Co-op. Credit Society Ltd., HMT Town Ship Hyderabad-500854.	1-9-1991
8.	AP/22260	M/s. Bombay Management Services, Kandla Koya Village, Medchal Road, Ranga Reddy Distt. including its branches.	1-11-1991
9.	AP/22375	M/s. Kamal Associates, 1-401, IV Floor, Divya Sakthi Complex Ameerpet, Hyderabad-500016.	1-4-1992

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of Section 1 of the said Act, I, B.N. Som, Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the date mentioned against the name of each of the said establishments.

B.N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

No. CPFC. 1(4) AP(528)/93/722—Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers & the majority of the employees in relation to the following establishments have agreed that the provisions

of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to their respective establishments namely:—

S No	Code No	Name & address of the estts	Date of coverage
1.	AP/22514	M/s. The Podavegi Primary Agricultural Co-op. Credit Society Ltd., No. E-936, Podavegi Mandal, West Godavari Dist.	1-3-1992
2.	AP/22574	M/s. Visakha Shipping Services, 16-8/1, Naidu Thota, Vepagunta, Visakhapatnam-530029, including branch.	1-11-1991
3.	AP/22627	M/s. Sree Vidya Niketan School, Vuda Colony, Pedagantyada, Visakhapatnam-26.	1-9-1992
4.	AP/22647	M/s. Ajan Marketing Pvt. Ltd. 47-7-30, Dwarakanagar, Visakhapatnam.	1-9-1992
5.	AP/22658	M/s. Amalgam Fisheries (P) Ltd., Bhimavaram-534202, Shivaraoapeta, W.G. Dt. Andhra Pradesh, India.	1-7-1992
6.	AP/22659	M/s. Kalla Large Sized Co-op Credit Society Ltd., No. 2224, Kalla, W.G. Dist., Andhra Pradesh.	1-4-1992
7.	AP/22699	M/s. The Coastal Development Association Kantakapalli-531240, Kothavals Mandal, Vizianagaram Dist. A.P.	1-10-1992
8.	AP/23669	M/s. The Jubilee Hills Co-op. House Building Society Ltd., Road 17-A, Jubilee Hills, Hyderabad-500 034.	1-9-1992

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 1 of the said Act, I. B.N. Som Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the dates mentioned against the name of each of the said establishments

B.N. SOMI,  
Central Provident Fund Commissioner

No. CPFC. 1(4) AP(531)/93/726—Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers & the majority of the employees in relation to the following establishments have agreed that the provisions of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to respective establishments namely:—

S. No.	Code No.	Name & address of the estts.	Date of coverage
1.	AP/20538	M/s. Ramadas Co-op. Training Centre Ltd., No. 180-B, Gandhipuram-2, Rajahmundry-533103.	1-4-1992
2.	AP/22434	M/s. Hyderabad Beverages, 3-6-136/C, First Floor, Ramachandra Roddy Building, Himayat Nagar, Hyderabad-500029.	1-8-92
3.	AP/22615	M/s. The Duvva Primary Agri. Co-op. Credit Society Ltd., No. W.G. 719, Duvva.	1-9-1992
4.	AP/22640	M/s. The Gundugolanu Large Sized Co-op. Society Ltd., No. 1737, Gundugolanu, Bhimadole Mandal, W.G. Dist.	1-9-1992
5.	AP/22656	M/s. Dasika Butane Agencies Indance Distributors, Bhimavaram-534202.	1-9-1992
6.	AP/22657	M/s. Sr Raja Rajeswari Bar & Restaurant, P.P. Road, Bhimavaram.	1-9-1992
7.	AP/23697	M/s. Kodali Nursing Home, Plot No. 234, Adarsh Nagar, Opp. I.D.P.L. Colony, Balanagar, Hyderabad-500037.	1-10-1992
8.	AP/22715	M/s. Appropriate Reconstruction Training & Information Centre, Kotturu-532455. including branches.	1-10-1992
9.	AP/22620	M/s. The Kopalle Co-op. Rural Bank Ltd., No. 1805, Kopalle, Kalla Mandal, W.G. Dist.	1-4-1992

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 1 of the said Act, I, B. N. Som, Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the date mentioned against the name of each of the said establishments.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

No. CPFC 1(4) AP(536)/93/730—Whereas it appears to the Central Provident Fund Commissioner that the employers & the majority of the employees in relation to the following establishments have agreed that the provisions of the Employees, Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to their respective establishments namely:—

S. No.	Code No.	Name & address of the Estts.	Date of coverage
1.	AP/21414	M/s. Sri Vajayalaxmi Cashews, Vetapalem-523187, Prakasam Dt. (AP)	1-6-1992
2.	AP/21413	M/s. Sri Venkateswara Cashew Manufacturing Co., Vetapalem, Prakasam Dt. (A.P.)	1-6-1992
3.	AP/21412	M/s. Sri Venkata Satya Sai Cashew Industries, Vetapalem-523187, Prakasam Dt.	1-6-1992
4.	AP/21415	M/s. Jayalaxmi Cashew Industries, Vetapalem, Prakasam Dt.	1-6-1992
5.	AP/21417	M/s. Chunduri Siva-Prasad Cashew Industries, Vetapalem, Prakasam Dt. (A.P.)	1-6-1992
6.	AP/21416	M/s. Sapthagiri Cashews, Vetapalem, Prakasam D.T. (A.P.)	1-6-1992

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 1 of the said Act, I, B.N. Som, Central Provident Fund Commissioner hereby apply the provisions of the said Act to the above mentioned establishments from and with effect from the date mentioned against the name of each of the said establishments.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

The 11th March 1993

No. Conf. 5(5) 87/GJ/739—In pursuance of Sub-Paragraph (1) of paragraph 4 read with paragraph 5 of the Employees' Provident Scheme 1952 and in supersession of the Notification of the Government of India, Ministry of Labour, New Delhi No. S.O. 403 dated 24th February, 1987 the Chairman, Central Board of Trustees, Employees' Provident Fund hereby sets up a Regional Committee for the State of Gujarat consisting of the following persons namely:—

**CHAIRMAN**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Secretary, Labour and Employment Department, Sachivalaya, Gandhi Nagar. | Appointed by the Chairman of the Central Board |
|--|--|

**MEMBERS**

- |   |   |
|---|---|
| 2. Commissioner of Labour, Gujarat State, Ahmedabad.  | Two officials appointed by the Chairman of the Central Board on the recommendation of the State Government, |
| 3. Deputy Secretary, (Textile) Industry Mines and power Department, Sachivalaya, Gandhinagar. | Do.   |

**EMPLOYERS REPRESENTATIVES**

- |  |   |
|--|---|
| 4. Shri Rajesh Jaykrishna, Member, Ahmedabad, Textile Mills Association, Ranchhodlal Marg, Post Box No. 4056, Navrangpura, Ahmedabad-380009. | Three representatives of Employers' appointed by the Chairman of the Central Board in consultation with the Organisations of Employers' in the State. |
| 5. Shri Prafull M. Gandhi, President, Vadodara Chamber of Commerce & Industries, Mukarpura, G.I.D.C., Baroda.                                | Do.   |
| 6. Shri Jayvadan Bodawala, Chairman, The Southern Gujarat Chambers and Industries, Makalpur, Nanpura, Surat.                                 | Do.   |

**EMPLOYEES REPRESENTATIVES**

7. Shri Harjivanbhai Vallabhbhai Patel, Member, Majoor Mahajan Sang, Bhadra, (NLO) 5, Girivar Society, Near Sardar Patel Society, Ishwar Bhavan Road, Ahmedabad. Three representatives of employees appointed by the Chairman of the Central Board in consultation with the Organisations of Employees in the State Do.
8. Shri Mahendrabhai Mehta, Secretary, Indian National Trade Union Congress, (Gujarat Branch), 1/26, Meghaninagar Housing Colony, Asarva, Ahmedabad. Do.
9. Shri Ajit Khanderla, Secretary, (HMS) A.D.C. Bank Staff Society, Near Ankur Society, Naranpura, Ahmedabad-380013. Do.
10. Regional Provident Fund Commissioner in-Charge of the Region shall be the Secretary to the Regional Committee.

B. N. SOM,  
Central Provident Fund Commissioner

**COUNCIL OF ARCHITECTURE**

(Incorporated under the Architects' Act, 1972)

New Delhi, the 16th February 1993

No CA/44/93—It is hereby notified that in exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (1) of Section 29 of the Architects' Act, 1972, the Council of Architecture has removed from the Register of Architects of the Council on account of death w.e.f. the dates mentioned against their names, the names of the following architects:—

S. No.	Registration Number	Name & Address	Date of Removal
1	2	3	4
1.	CA/75/1536	Mr. Ramlal Laxman Naik 902 Shukrawar Peth, Pune-411 002	07-09-1992
2.	CA/75/1558	Mr. J.G. Bodhe 24—28, Dalal Street Fort, Bombay-400 023	Do.
3.	CA/77/3624	Mr. H.G. Banerjee Ramnagar Road No. 3 Agartala, Tripura	Do.
4.	CA/83/7662	Mr. U.P. Ghatge 19/2, Mira Society S.S. Road, Pune-411 037	Do.
5.	CA/85/8847	Mr. P.D. Mungale 57, Ganesh Bhuvan Kakasaheb Gadgil Marg, Gokhale Road (South) Dadar, Mumbai-400 025	Do.
6.	CA/75/1141	Mr. V.B. Parhate Dept. of Architecture, VRCE Nagpur	01-02-1993
7.	CA/75/1152	Mr. N.W. Indapwar Dept. of Architecture, VRCE, Nagpur	Do.
8.	CA/75/412	Mr. M.K. Dave Dept. of Architecture, VRCE Nagpur	Do.
9.	CA/75/1538	Mr. Bimal Sharma Nawroz Bldg., 70, Hughes Road Bombay-400 007	Do.
10.	CA/76/3142	Mr. J. N. Gupta Naksha Kendra, Sitamarhi (Bihar)	Do.

The Original Certificate of Registration issued to the persons should forth with be surrendered to the Registrar of the Council by his legal representative as defined in clause 11 of Section 2 of the Code of Civil Procedure, 1908.

ASHOK YADAV  
Registrar



## MINISTRY OF TEXTILES

## TEXTILES COMMITTEE

Bombay, the 11th March 1993

No. 33 (5)/92-ADMN.—In exercise of the powers conferred by Section 23 of the Textiles Committee Act, 1963 (41 of 1963) the Textiles Committee, with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the Textiles Committee Employees (Medical Benefit) Regulations 1968, namely :—

1. (1) These Regulations may be called the Textiles Committee Employees' (Medical Benefits) Amendment Regulations, 1993.
- (2) They shall come into force from the date of their publications in the official Gazette.
2. In Regulation 5 of the Textiles Committee's Employees' (Medical Benefits) Regulations, 1968:—
  - (1) For the existing words and figures "1½ months pay subject to a minimum of Rs. 300 and maximum of Rs. 1200/-" appearing after the words "Married

Employees :—the words and figures 1½ months pay subject to a maximum of Rs. 2000/-" shall be substituted;

and

- (2) For the existing words and figures "1½ months pay subject to a minimum of Rs. 150/- and maximum of Rs. 450" appearing after the words/Unmarried Employees :—the words and figures 1½ months pay subject to a maximum of Rs. 700/-" shall be substituted.

R. K. SHARMA  
Secretary

## FOOT NOTE :

Principal Notification published in the Gazette of India, Part III, Section 4, dated 31-5-1969.

## Amendments Published :

1. In the Gazette of India, Part III, Section 4 dated 28-6-1980.
2. In the Gazette of India, Part III, Section 4 dated 31-12-1988.

